



Бронирование и оформление авиабилетов в Sabre Red Workspace

31 декабря 2019

# Служба поддержки Russia Sabre Help Desk

sabre.support@airts.ru www.airts.ru

Для звонков из Москвы: **8 (495) 120 30 12** Бесплатный номер для звонков из других городов России: **8 (800) 555 89 51** 

> Пн 08:00 — 20:00 (Мск) Вт 08:00 — 20:00 Ср 08:00 — 20:00 Чт 08:00 — 20:00 Пт 08:00 — 19:00 Сб 10:00 — 15:00 Вс выходной

В указанное выше время звонки поступают в русскоязычную службу поддержки. В нерабочие часы звонок будет автоматически переведен на круглосуточную международную службу поддержки.

Электронная версия данного справочника находится на сайте <u>www.airts.ru</u> в разделе Инструкции → Общая информация → Справочник форматов Sabre Red Workspace.

Данный справочник ориентирован на пользователей Sabre Red Workspace. В связи с переходом на новую версию системы (Sabre Red 360), поддержка данного справочника для Sabre Red Workspace прекращена. Это значит что обновления этого справочника в дальнейшем производится не будут, и данная версия справочника является последней.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ	1
Инструменты, встроенные в интерфейс Sabre Red Workspace	1
Информационные ресурсы для пользователей Sabre	2
Терминология	2
Специальные символы (Sabre Characters)	2
Начало и окончание работы в системе (Sign In / Sign Out)	3
Рабочие области (Work Areas)	3
Комбинации клавиш (Keyboard Shortcuts)	4
Особенности набора форматов в Sabre	5 E
перемещения по тексту (scroning)	Э
СПРАВОЧНЫЕ ЗАПРОСЫ	6
Кодирование — Декодирование (Encode / Decode)	6
Поиск ближайших аэропортов к указанному пункту (Sabre Atlas)	6
Географическая информация о странах (Sabre Travel Guide)	6
Команды для работы со временем (Time Functions)	7
Альянсы авиакомпаний (Airline Alliances)	7
Валюта (Currency)	8
Справочные таблицы (DU Tables)	8
Календарь (Calendar Displays)	9
калькулятор (Calculator Functions)	9
РАСПИСАНИЕ, ЭКРАН НАЛИЧИЯ МЕСТ, ИНФОРМАЦИЯ О РЕЙСЕ	.10
Расписание (Schedules)	10
Экран наличия мест (City Pair Availability)	10
Дополнительные квалификаторы	11
Тип функционального доступа авиакомпании (Air Connectivity Level)	13
Прямой доступ к ресурсам авиакомпании (Direct Access Availability)	14
Информация о стыковочных рейсах (Connection Flights)	15
Общая информация о рейсе (Flight Information)	16
Информация о фактическом времени выполнения рейса (FLIFO Display)	16
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ БРОНИРОВАНИЯ	.17
Полетные сегменты (Air Segment)	17
Поле имени пассажира (Name Field and Name Reference)	20
Поле «Получено от» (Received From Field)	23
Поле контакта (Phone Field)	24
Статус оформления авиабилета (Ticketing Field)	25
СОХРАНЕНИЕ И ОТМЕНА ИЗМЕНЕНИЙ В БРОНИРОВАНИИ	.26
Сохранение изменений в бронировании (End)	26
Отмена изменений в бронировании (Ignore)	26
Одновременные изменения в бронировании (Simultaneous Changes)	27
ПОИСК, ОТКРЫТИЕ И ПРОСМОТР БРОНИРОВАНИЯ	.28
Поиск бронирований (PNR Search)	28
Поиск бронирований — улучшенный формат (Enhanced PNR Search)	28
Открытие бронирования по индивидуальному параметру	29
Просмотр бронирований на прошедшую дату	29
Список пассажиров на рейсе (Passenger Flight List)	30

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ БРОНИРОВАНИЯ	
Ремарки (Remarks)	
Форма оплаты (Associated Form Of Payment)	
Запрос специального сервиса (SSR, Special Service Request)	35
Запрос специального питания (Special Meal Request)	
Данные о паспорте, визе и месте пребывания (DOCS, DOCO, DOCA)	
Ввод паспортных данных через формат PSPT	40
Данные об удостоверении личности (FOID)	40
Отправка доп. информации в авиакомпанию (OSI, Other Service Information)	41
Формат внесения номера паспорта для младенца для печати на а/б (OSI PSPT)	41
Особенности бронирования перелетов для детей (Child, Infant)	42
Бронирование мест в салоне самолета (Seat Assignment)	43
Бонусные программы авиакомпаний (Frequent Flyer Program)	44
ОТПРАВКА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ/ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА КЛИЕНТУ	45
ВЫЗОВ PNR И ЕГО СОСТАВЛЯЮЩИХ НА ЭКРАН	47
ИЗМЕНЕНИЕ БРОНИРОВАНИЯ	49
	40
Деление бронирования (Divide PNR)	
Клонирование оронирования (PNR Cione)	
передача контроля над Рик другому РСС (Secure Рик to Branch Agency)	50
ТАРИФЫ	51
Экран тарифов (Fare Quote)	51
Коды типов пассажиров (Passenger Type)	53
Правила тарифа (Rules Display)	53
Брендированные тарифы (Branded Fares)	54
Налоги и сборы, их описание (Tax/Fee/Charge Code)	55
РАСЧЕТ СТОИМОСТИ	56
Бронирование мест из экрана тарифов (Elight Finder)	56
Поиск и бронирование самых выгодных вариантов перелета (Journey Record)	58
Расчет стоимости авиабилета по полетным сегментам (Will Price)	61
Квалификаторы для расчета стоимости (Pricing Qualifiers).	
Назначение типа пассажира (Stored Passenger Type Code)	
Поиск и бронирование более выгодных вариантов перелета (Low Fare Search)	
Расчет стоимости перелета двумя авиабилетами (Multi-Ticket Shopping and Pricing)	
Подробное описание расчета тарифа (Fare Calculation Description Display)	
Маска расчета стоимости (Price Quote)	
Открытие правил применения тарифа из расчета стоимости	
Особенности расчета брендированных тарифов (Branded Fares Pricing)	68
ТАРИФИКАЦИЯ	69
Автоматический nacuet / Phase 3.0 — Price Itinerary	60
Команлический расчет / Thase 3.0 — The time aly	رن
Помалдлый расчет с указалием тарифа / гназе э.э — сонштани гнону Расчет с учетом скилки / Phase 3 75 — Discount pricing	
гастег с учетом скидки / г пазе 3.75 — Discourt pricing Комбицировацие фаз тарификации / Dhase 3.5 $\pm$ Dhase 3.75	
Pacчет вручную / Manual pricing	
ИСТОРИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ БРОНИРОВАНИЯ	71
ОЧЕРЕДИ	73

Информация об авиакомпаниях в Sabre GDS. Профайл рынка BSP в Poccии (Electronic Ticket Participating Carriers) Настройки текущего PCC (Travel Journal Record) Переход в другие PCC (Branch Access) Работа с принтерами и стоками (Printers) Отображение паспортных данных в авиабилете	
Профайл рынка BSP в Poccии (Electronic Ticket Participating Carriers) Настройки текущего PCC (Travel Journal Record) Переход в другие PCC (Branch Access) Работа с принтерами и стоками (Printers) Отображение паспортных данных в авиабилете	77 77 77
Настройки текущего PCC (Travel Journal Record) Переход в другие PCC (Branch Access) Работа с принтерами и стоками (Printers) Отображение паспортных данных в авиабилете	77 77
Переход в другие PCC (Branch Access) Работа с принтерами и стоками (Printers) Отображение паспортных данных в авиабилете	
Работа с принтерами и стоками (Printers) Отображение паспортных данных в авиабилете	
Отображение паспортных данных в авиабилете	
	79
ОФОРМЛЕНИЕ АВИАБИЛЕТОВ	80
Печать билета (Ticketing)	80
Квалификаторы для выписки авиабилета (Ticketing Qualifiers)	80
Повторная печать электронного билета и прочих документов (Regenerate)	82
Распечатка маршрута и маршрутной квитанции (Generate Invoice and Itinerary)	82
Отображение выписанных авиабилетов (Electronic Ticket Record)	82
Аннуляция авиабилетов (Void)	83
Об оформлении двух одинаковых авиабилетов в одном PNR (Duplicate Ticketing)	
Финансовая информация о произведенных операциях (Accounting Data)	
РЕВАЛИДАЦИЯ — ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЛЕТ	85
ПРОСМОТР ОТЧЕТОВ	86
Отчет о продажах авиабилетов и EMD (Audit Trail Reports)	
Усовершенствованная версия отчета о продажах (Enhanced Audit Trail Report)	
Отчет о возвратах (Refund Reports)	87
Отчет об аннулированных билетах и EMD (Void List)	87
ВОЗВРАТЫ	88
Полный возврат неиспользованного билета (Unused Ticket Full Refund)	88
Возврат только аэропортовых сборов и такс (Only Tax Refund)	
Возврат частично использованного билета (Partly Used Ticket Refund)	
Автоматический возврат авиабилета (Automated Refunds)	
Записи о результатах возврата/обмена (Price Quote Reissue Record)	
Отмена операции возврата (Cancel Refund)	
ОБМЕНЫ	96
Обмен полностью неиспользованного билета (Unused Ticket Exchange or Reissue)	
Обмен частично использованного билета (Partly Used Ticket Reissue)	
Автоматический обмен билета (Automated Exchanges)	100
Отмена операции обмена (Void Exchange)	102
ЗАКАЗ И ОПЛАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И СБОРОВ	
Электронная квитанция разных сборов (Electronic Miscellaneous Document, EMD)	103
Дополнительные платные услуги (Air Extras)	103
Оплата услуг Air Extras с помощью выпуска EMD	107
Алгоритмы заказа услуг и оформления EMD	108

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ

# Инструменты, встроенные в интерфейс Sabre Red Workspace

название инструмента	комбинация клавиш	описание
Sabre Replay		повтор ранее набранных команд (запоминает до 350 набранных форматов)
Блокнот для заметок	Ctrl + Y	отображение последнего ответа системы в отдельном окне
Travel Protection		оформление страховых полисов (подключается дополнительно)
Документы и передача сообщений	Ctrl + L	отправка клиенту подтверждения бронирования или электронного билета
Закодировать/Раскодировать	Ctrl + D	работа с кодами городов, аэропортов, стран и пр.
Предложение по эл. почте	Ctrl + K	обзор отправленных клиенту писем и доступ к сохраненным черновикам
Сервисы PNR	Ctrl + O	заказ дополнительных услуг, таких как специальное питание, кресло-коляска и пр.
Point and Click		отображение наличия рейсов, вариантов размещения в отелях и опций проката авто через заполнение полей вместо набора форматов
Sabre Profiles		профайлы пассажиров (подключается дополнительно)
Клавиши быстрого доступа	Ctrl + Q	доступ к «горячим клавишам» создаваемым агентом или централизовано
Scribe Scripts	Ctrl + A	автоматизированные сценарии, оптимизирующие работу агента (требуется установка сценариев)
Format Finder	Ctrl + Z	справочник форматов; его также можно вызвать набором формата HELP/<ключевое слово или формат> в рабочей области Sabre
SmartSearch	Ctrl + W	поиск справочных материалов
Установка приложений Sabre		установка сценариев Sabre
Ярлыки Агентских Приложений		быстрый доступ к часто используемым документам и сайтам из интерфейса Sabre
Параметры	Ctrl + G	различные настройки терминала, в том числе размер шрифта и цвета интерфейса

#### Информационные ресурсы для пользователей Sabre

#### Agency eServices

– это информационный портал для агентов, работающих в Sabre Red Workspace. Для доступа к этому информационному ресурсу необходимо иметь активный EPR. На этом портале указаны контакты HelpDesk, размещены страницы поставщиков, информация о загрузке скриптов, справочные и учебные пособия, видеотренинги, документация по дополнительным продуктам Sabre и многое другое. Открыть портал Agency eServices можно используя интернет-бразуер (<u>https://agencyeservices.sabre.com</u>) или прямо из интерфейса Sabre Red Workspace через меню Сообщество → Agency eServices.

#### Format Finder

– это справочник форматов, встроенный непосредственно в интерфейс Sabre Red Workspace. Переход в него возможен из бокового меню Helper Apps и через меню Инструменты, а также его можно открыть в интернет-браузере ( <u>https://formatfinder.sabre.com</u> ). Используя этот справочник можно найти исчерпывающую информацию об использовании форматов и алгоритмы работы в системе. Основной способ поиска информации – используя строку поиска, куда можно внести формат, квалификатор, слово или словосочетание, код ошибки или индекс страницы с нужной информацией. Большинство тем в Справочнике Форматов сопровождаются номером индекса станицы Format Finder, используя который можно найти более подробную информацию о выбранной теме в Format Finder.

#### Сайт российской Службы Поддержки пользователей Sabre

– партнер Sabre компания ООО «Автоматизированные Технологии и Сервисы» (AT&S) обеспечивает поддержку пользователей Sabre на территории России. На сайте AT&S (<u>http://airts.ru/</u>) пользователи Sabre могут подписаться на новостную рассылку Службы Поддержки, скачать инструкции и Справочники Форматов (включая данный), скачать дистрибутив для установки Sabre и многое другое.

#### Терминология

PCC	(Pseudo City Code)	– рабочее пространство агентства
EPR	(Employee Profile Record)	– учетная запись агента
LNIATA	(Line Number Interchange Address Terminal Address)	– терминальный адрес

#### Специальные символы (Sabre Characters)

Format Finder: **eprfo018** > Introduction > Keyboard and Sabre System Characters

символ	клавиша	название	основное назначение символа
*	=	Display Key	используется в командах позволяющих <b>отобразить</b> ту или иную информацию
¥	Э	Cross Of Lorraine	используется для <b>добавления</b> квалификаторов к командам и в качестве знака сложения
¤	X	Change Key	используется в командах <b>удаления</b> и <b>изменения</b> элементов бронирования
Ş	١	End Item Key	используется для ввода <b>нескольких команд</b> одновременно в одну строку
P	Ъ	Paragraph	используется для ввода <b>нескольких команд</b> <b>одновременно</b> в <b>несколько строк</b>

# Начало и окончание работы в системе (Sign In / Sign Out)

Format Finder: **eprfo018** > Formats > Sign In / Sign Out

<b>войти в систему</b> активировав <b>все рабочие области</b> (000 — Agent ID)	<mark>SI*</mark> 000
войти в систему активировав только текущую рабочую область	<mark>SI</mark> 000
завершить работу и <b>выйти из всех рабочих областей</b>	SO*
завершить работу и <b>выйти из текущей</b> рабочей области	SO
отобразить <b>информационное сообщение</b> , появляющееся при входе в систему	s/*

- △ При входе в систему активируйте сразу все рабочие области это поможет активировать принтеры для печати авиабилетов в дальнейшем.
- △ Набирая формат SO\*, вы не только выходите из системы, но и проверяете, не забыли ли вы закрыть бронирование в какой-либо рабочей области.
- 🛆 Система автоматически выпишет вас из всех рабочих областей через 60 минут бездействия.

# Рабочие области (Work Areas)

Format Finder: **eprfo018** > Formats > Work Areas

<b>перейти</b> в другую рабочую область	¤B
отобразить <b>состояния всех</b> рабочих областей	*S*
отобразить <b>состояния всех</b> рабочих областей и информации о <b>принтерах</b>	*S*P

# Комбинации клавиш (Keyboard Shortcuts)

Format Finder: swkov002

### Ввод команд и их изменение

отправить команду в систему (курсор должен быть в конце формата)	Enter
добавить пробел на то место, где находится курсор	Ins
удалить символ, под которым находится курсор	Del
удалить символ, который находится слева от курсора	Backspace или;
перейти на следующую строку для начала набора команды	Esc
Повтор ранее набранных команд	
вызвать на экран предыдущую команду	Alt + 个
вызвать на экран следующую команду	Alt + 🦊
Перемещение по тексту	
поставить курсор в начало строки	Shift + Home
поставить курсор в конец строки	Shift + End
Очистка экрана	
очистить текущую Рабочую область (только видимую часть)	Shift + Backspace
очистить текущую Рабочую область (полностью)	Alt + Backspace
очистить все Рабочие области (полностью) и Область заметок	Ctrl + Backspace
Функции печати	
вызвать меню Печать	Ctrl + P
напечатать результат команды вместо вывода на экран <sup>1</sup>	Shift + Enter
Перемещение между Рабочими областями	
перейти в следующую Рабочую область	Ctrl + Tab
перейти в предыдущую Рабочую область	Ctrl + Shift + Tab
Перемещение между Страницами	
перейти на следующую Страницу	Shift + →
перейти на предыдущую Страницу	Shift + $\leftarrow$
Работа с Областью Заметок	
перенести выделенный текст в Область заметок	Ctrl + M
очистить Область заметок	Ctrl + E
перейти из Рабочей области в Область заметок и обратно	Ctrl + J

 $<sup>^{1}</sup>$ для печати таким способом должно быть настроено ПО «Sabre Java Printing Module»

# Особенности набора форматов в Sabre

- △ На момент нажатия клавиши Enter курсор должен быть в конце строки. Быстрый переход в конец строки клавишей End.
- △ Не пытайтесь исправить форматы, которые расположены выше текущей командной строки. Вместо того вызовете их комбинацией клавиш Alt + 个 и внесите исправления, затем в конец строки и Enter.
- △ При появлении надписи ReEnter система перестает воспринимать нажатие клавиши Enter нужно нажать Esc и набрать формат заново с чистой сроки.

# Перемещения по тексту (Scrolling)

Format Finder: **eprfo018** > Formats > Screen Navigation and Scrolling

открыть <b>следующий экран</b> (Move Down)	MD
перейти на строку, где будет найдено <b>указанное слово</b> или словосочетание	MD/REFUND
вернуться <b>к предыдущему экрану</b> (Move Up)	MU
открыть <b>первый экран</b> (Move Top)	МТ
открыть <b>последний экран</b> (Move Bottom)	MB

# СПРАВОЧНЫЕ ЗАПРОСЫ

# Кодирование — Декодирование (Encode / Decode)

Format Finder: codfo014

• Работа с кодами возможна как с помощью форматов, указанных ниже, так и с помощью инструмента «Закодировать/Раскодировать», вызываемого комбинацией клавиш Ctrl+D.

	получить код	расшифровать код
код города	W/- <u>CC</u> MOSCOW	W/*MOW
код аэропорта	W/-APDOMODEDOVO	W/*DME
код авиакомпании	W/-ALAEROFLOT	<mark>₩/*SU</mark> или <mark>₩/</mark> *555
код агентства (РСС)	W/-TAINTOURIST	W/*14KG
код самолета	W/EQ-AIRBUS	<mark>₩/<u>EQ</u>*767</mark>
код страны	HCCC/RUSSIA	HCCC/RU
код штата США	<b>HCC</b> TEXAS	HCCTX

# Поиск ближайших аэропортов к указанному пункту (Sabre Atlas)

Format Finder: atlov001

отобразить ближайшие аэропорты по названию города	W/-CYSAN REMO
отобразить ближайшие аэропорты по названию города и коду страны	W/-CYSAN REMO, IT
отобразить ближайшие аэропорты по коду аэропорта	W/-ATMUC
отобразить ближайшие аэропорты выбор варианта из списка	W/- <mark>SL</mark> 1

# Географическая информация о странах (Sabre Travel Guide)

Format Finder: tvlfo001

• Sabre Travel Guide содержит информацию о странах, такую как код страны, название континента, на котором она находится, название и IATA-код столицы, коды крупных городов в данной стране.

1	Открыть информацию о странах, указав первую букву в их названии	N*/GLOBER
2	Переместиться вниз командой MD с указанием названия страны	MD/RUSSIA

# Команды для работы со временем (Time Functions)

Format Finder: calfo014

СИСТЕМНОЕ ВРЕМЯ (обозначается как Tulsa time, совпадает с Central Time, CT)

- время по городу Tulsa, Oklahoma, где располагается база данных Sabre® GDS
- по этому времени записывается большинство исторических событий в бронировании
- текущее системное время можно вывести на экран командой T\*TUL

**MECTHOE BPEMЯ** (обозначается как Local Time, Location of Request City Time, LOR)

- местное время, определяемое по местонахождению агентства исходя из настроек TJR PCC
- используется, например, для обозначения времени оформления авиабилета в поле \*Т
- текущее местное время можно вывести на экран командой QC/

**СРЕДНЕЕ ВРЕМЯ ПО ГРИНВИЧУ** (обозначается как Greenwich Mean Time, GMT, а также Zulu Time) — устаревший формат отсчета времени по нулевому меридиану

- часто используется авиакомпаниями при обозначении крайнего срока выписки авиабилета
- текущее время по Гринвичу можно вывести на экран командой **T\*QZX**

**ВСЕМИРНОЕ КООРДИНИРОВАННОЕ ВРЕМЯ** (обозначается как Coordinated Universal Time, UTC)

- современный стандарт отсчета времени
- фактически совпадает со средним временем по Гринвичу (разница одна секунда)
- используется для отсчета часовых поясов, например, при настройке текущего времени в TJR PCC

посмотреть <b>текущее время в указанном городе</b> LON	T*LON
посмотреть <b>текущее среднее время по Гринвичу</b> (GMT)	T*QZX
посмотреть <b>текущее системное время</b> (CT, Tulsa time)	T*TUL
посмотреть <b>разницу во времени</b> между двумя городами	T¤ETMOW/VVO
перевести время 15:00 по городу MOW в соотв. время по городу VVO	TET1500MOW/VVO
перевести системное время 13:00 в местное время по городу MOW	TET1300TUL/MOW
перевести 20:00 по городу MOW в системное время	T¤STMOW/2000
посмотреть <b>даты начала и окончания действия летнего времени</b> в г. LON	T*DST-LON

#### Альянсы авиакомпаний (Airline Alliances)

#### Format Finder: airov004

• Коды альянсов могут быть использованы при поиске рейсов — см. раздел «Экран наличия мест».

отобразить международные альянсы и участвующие в них авиакомпании К9LA\*

# Валюта (Currency)

Format Finder: calfo009

• Архивная информация о курсах валют и нейтральных денежных единиц доступна в течение 2 лет.

### Коды валют и их текущий системный курс (BSR — Banker's Selling Rate)

отобразить общий список валют, их текущий курс и правила округления	DC*CUR
отобразить общий список валют с уточнением первой буквы в названии страны	DC*CUR/R
расшифровать код валюты, отобразить ее текущий курс и правило округления	DC*USD
отобразить курсы всех валют относительно валюты для страны с указанным кодом	DC*RU/CUR
сравнить текущий курс с курсом, который вступит в силу в ближайшую среду	DC*RU/EUR*

🛆 Конвертация сумм из одной валюты в другую	
«перевести 60€ в рубли по текущему системному курсу»	DC¥EUR60/RUB
«перевести 60€ в рубли по курсу на 12 июля 2016 года»	DC¥EUR60/RUB/12JUL16

### Конвертация сумм в нейтральные денежные единицы (NUC) и наоборот

отобразить текущий курс валюты по отношению к NUC	FC*EUR
отобразить курс валюты по отношению к NUC на указанную дату	FC*EUR12JUL15
«перевести 50€ в NUC по текущему курсу»	FC¥EUR50/NUC
«перевести 50€ в NUC по курсу на 12 июля 2016 года»	FC¥EUR50/NUC/12JUL16
«перевести 30NUC в евро по курсу на 12 июля 2016 года»	FC¥NUC30/EUR/12JUL16

# Справочные таблицы (DU Tables)

Format Finder: codfo014

отобразить коды стандартного питания	DU*/MLS
отобразить коды специального питания	DU*/ <u>SPM</u>
отобразить коды спец. питания с уточнением а/к	DU*/SPM¥LH
отобразить коды кредитных карт	DU*/ <u>CCD</u>
отобразить коды классов бронирования	DU*/CLS
отобразить коды классов бронирования	

→ поиск: MD/<класс><два пробела><код а/к> пример: MD/A SU

# Календарь (Calendar Displays)

Format Finder: calfo004

открыть <b>календарь на указанный месяц</b>	T¤JAN
открыть <b>календарь на указанный месяц и год</b>	T¤JAN/15
<b>определить дату</b> предшествующую указанной ( <b>— количество дней</b> )	T¤10SEP-14
<b>определить д</b> ату следующую за указанной ( <b>+ количество дней</b> )	T¤20SEP¥14

# Калькулятор (Calculator Functions)

Format Finder: calfo002

сложить	<mark>⊤</mark> ¤325 <mark>¥</mark> 418
вычесть	<mark>⊤</mark> ¤325 <u>-</u> 418
умножить	<mark>1</mark> ¤325 <u>*</u> 418
разделить	<mark>T</mark> ¤325 <u>/</u> 418

# РАСПИСАНИЕ, ЭКРАН НАЛИЧИЯ МЕСТ, ИНФОРМАЦИЯ О РЕЙСЕ

# Расписание (Schedules)

#### Format Finder: airfo050

• Для формата «Расписание» подходит большинство квалификаторов, используемых с форматом «Экран наличия мест (Air Availability)» — см. далее.

отобразить расписание между парой городов на указанную дату	S20SEPMOWNYC
отобразить расширенное расписание (указан период выполнения рейса)	S20SEPMOWNYC/ES
перейти к следующей странице	S*
отобразить расписание на обратном направлении (дата)	SR27SEP
отобразить расписание на обратном направлении (кол-во дней)	SR <u>¥7</u>

### Экран наличия мест (City Pair Availability)

Format Finder: airfo001

#### Базовый формат

отобразить наличие мест между парой городов на указанную дату	1 <u>20sep</u> mownyc
Дополнительные форматы	
перейти к следующей странице	1*
вернуться <b>к предыдущей</b> странице ( <u>R</u> eturn)	1*R
вернуться <b>к первой</b> станице ( <u>O</u> riginal <u>A</u> vailability)	1*0A

#### Уточнение аэропорта вылета/прибытия

При указании кода аэропорта вместо кода города, в первую очередь будут показаны вылеты/прилеты по данному предпочтению, затем — прочие варианты.

запросить <b>без предпочтения</b> по аэропортам	122NOVMOWLON
указать предпочтение <b>по аэропорту вылета</b>	122NOVSVOLON
указать предпочтение <b>по аэропорту прибытия</b>	122NOVMOWLHR
указать предпочтение <b>по аэропорту вылета и прибытия</b>	122NOVSVOLHR

#### Запрос экран наличия мест до следующего пункта назначения

указать следующий пункт в маршруте, «перелет в ту же дату»	1.LAS
указать следующий пункт в маршруте, «перелет через 3 дня»	1.LAS <u>¥3</u>
указать следующий пункт в маршруте, «перелет 25 ноября»	1.LAS25NOV

#### Экран наличия мест в обратном направлении

показать экран наличия мест обратно через указанное количество дней	1R <u>¥7</u>
показать экран наличия мест обратно на указанную дату	1R30NOV
показать экран наличия мест обратно с возвращением из другого города	1R30NOVLON

# Дополнительные квалификаторы

При использовании нескольких дополнительных квалификаторов в одном запросе, рекомендуется указывать их в том порядке, в котором они перечислены ниже.

#### Время вылета/прибытия

указать ориентировочное время вылета	120NOVMOWLON1800
указать ориентировочное время прибытия	120NOVMOWLON/1800

#### Тип рейса

отобразить только прямые рейсы, включая рейсы с посадкой в пути	120NOVMOWLON <mark>/D</mark>
отобразить только прямые рейсы, исключая рейсы с посадкой в пути	120NOVMOWLON <mark>/N</mark>

#### Класс обслуживания

отобразить только эконом класс	120NOVMOWLON//YB
отобразить только премиальный эконом класс	120NOVMOWLON <mark>//SB</mark>
отобразить только бизнес класс	120NOVMOWLON <mark>//BB</mark>
отобразить только премиальный бизнес класс	120NOVMOWLON <mark>//JB</mark>
отобразить только первый класс	120NOVMOWLON <mark>//FB</mark>
отобразить только премиальный первый класс	120NOVMOWLON <mark>//PB</mark>
исключить указанный класс обслуживания	120NOVMOWLON//*YB

#### Авиакомпания

указать предпочитаемую авиакомпанию	120NOVMOWLON¥BA
указать несколько предпочитаемых авиакомпаний	120NOVMOWLON <mark>¥</mark> BAS7SU
указать предпочитаемую а/к только для второго сегмента	120novmownyc <mark>¥¥</mark> BA
указать предпочитаемую а/к для каждого сегмента отдельно	120novmownyc <mark>y</mark> suyba
указать предпочитаемые а/к + исключить совместные рейсы	120NOVMOWNYC <u>¥</u> SU <u>¥</u> BA.
исключить определенную авиакомпанию из поиска	120NOVMOWLON <mark>¥*</mark> S7
исключить несколько авиакомпаний из поиска	120NOVMOWLON <mark>¥*</mark> S7SUBA

#### Альянс

показать рейсы только участников альянса Star Alliance	120NOVMOWLON¥/*A
показать рейсы только участников альянса One World	120NOVMOWLON¥/*O
показать рейсы только участников альянса SkyTeam	120NOVMOWLON¥/*S

#### Стыковка

отобразить только стыковки без смены перевозчика	120NOVMOWLON <mark>/0</mark>
отобразить только стыковки без смены даты в момент стыковк	N 120NOVMOWLON <u>/x</u>
указать желаемое время вылета + пункт стыковки	120NOVMOWLON1800PAR
указать желаемое время прибытия + пункт стыковки	120NOVMOWLON <mark>/1800</mark> PAR
исключить стыковки через указанную страну	120NOVMOWLON <u>*</u> TR
исключить стыковки через указанный город	120NOVMOWLON*IST
Квалификаторы ниже работают только с указанием пункта пере	есадки и времени вылета или прилета
ограничить минимальное время стыковки (макс. 225 минут)	120NOVKUFASF $1200$ MOW $120$
ограничить максимальное время стыковки (макс. 1439 минут)	120NOVKUFASF1200MOW-180
ограничить минимальное и максимальное время стыковки	120NOVKUFASF1200MOW120-180

120NOVMOWLON¥SU-R

120NOVMOWLON.

#### Класс бронирования

указать а/к + определенный класс бронирования

Совместные рейсы

исключить совместные рейсы

#### Изменение запроса экрана наличия мест

запросить экран наличия мест <b>на один день позже</b> (макс. +30 дней)	1 <u>¥</u> 1
запросить экран наличия мест <b>на один день раньше</b> (макс. —30 дней)	1 <u>-</u> 1
запросить экран наличия мест <b>на указанную дату</b>	1 <u>30NOV</u>
уточнить желаемое <b>время вылета</b>	1 <u>2000</u>
уточнить желаемое <b>время прибытия</b>	1 <u>/2000</u>
показать <b>только прямые</b> рейсы	1 <u>/D</u>
уточнить <b>предпочитаемую авиакомпанию</b>	1¥BA
исключить авиакомпанию из поиска	1 <u>¥*</u> S7
показать рейсы <b>всех авиакомпаний</b>	1¥ALL
указать желаемый <b>пункт пересадки</b>	1FRA
изменить <b>пункт вылета</b> (Departure)	1 <u>*D</u> MAN
изменить <b>пункт прибытия</b> (Arrival)	1 <u>*A</u> LED
уточнить <b>минимальное</b> время стыковки (в минутах)	1MOW120
уточнить <b>максимальное</b> время стыковки	1MOW-180
уточнить <b>минимальное</b> и <b>максимальное</b> время стыковки	1MOW <u>80-180</u>

#### Отображение наличия мест на определенном рейсе

формат 1<код авиакомпании><номер рейса>/<дата><пункт вылета><пункт прилета>

пример **1SU2570/20JUNMOWLON** 

# Сканирование экрана наличия мест в диапазоне +/- 5 дней в поисках необходимого количества мест в указанном классе бронирования

формат **1**S <дата><пункт вылета><пункт прилета>¥<код авиакомпании>-<количество мест><класс бронирования>/N

пример 1<u>S</u>31OCT<u>VVOMOW¥SU-2P/N</u>

#### Тип функционального доступа авиакомпании (Air Connectivity Level)

#### Format Finder: airwx018

Tun функционального доступа характеризует уровень технической связи между авиакомпаниями и системой Sabre. Для авиакомпаний, имеющих тип доступа ниже DCA рекомендуется работа с экраном наличия мест в прямом доступе, см. форматы в следующем разделе.

Название уровня доступа	Код в экране наличия мест	Код в сегменте после продажи	Переход в экран а/к ¤	Наличие локатора от а/к в момент продажи	Гарантия места
Direct Connect Availability	DCA	/DC	возможен, но не требуется	да	да
Direct Connect Sell	DC	/DC	рекомендуется	да	да
Total Access & Answer Back	AT	/TA	рекомендуется	да	да
Total Access	ТА	/TA	рекомендуется	нет	да
Answer Back	AB	/AB	невозможен	да	нет
Basic Booking Request		/	невозможен	нет	нет

# Прямой доступ к ресурсам авиакомпании (Direct Access Availability)

Format Finder: dacfo401

# Базовый формат

отобразить наличие мест через ресурс авиакомпании	120NOVIEVLON¤PS

### Использование дополнительных квалификаторов в «прямом доступе»

указать желаемое <b>время вылета</b>	120NOVIEVLON1800 <u>¤</u> PS
указать желаемое <b>время прибытия</b>	120NOVIEVLON/1800¤PS
указать желаемое время вылета + <b>пункт стыковки</b>	120NOVPARLON1800IEV¤PS
указать <b>определенный класс бронирования</b>	120NOVIEVLON-L¤PS

#### Изменение запроса экрана наличия мест в «прямом доступе»

запросить экран наличия мест <b>на один день позже</b>	1¤ <u>¥1</u>
запросить экран наличия мест <b>на один день раньше</b>	1¤ <u>-1</u>
запросить экран наличия мест <b>на указанную дату</b>	1¤ <u>30NOV</u>
уточнить желаемое <b>время вылета</b>	1¤ <u>*2000</u>
указать желаемый <b>пункт пересадки</b>	1¤LED

#### Экран наличия мест на обратном направлении в «прямом доступе»

показать рейсы обратно через указанное количество дней	1¤ <u>R¥</u> 7
показать рейсы обратно на указанную дату	1¤ <mark>R</mark> 30NOV

# Информация о стыковочных рейсах (Connection Flights)

Format Finder: airfo024

#### Отображение минимального стыковочного времени (Display Minimum Connection Time)

отобразить минимальное стыковочное время для указанного аэропорта	T*CT-DME
отобразить минимальное стыковочное время для указанного аэропорта с номерами строк	T*CT-DME-P
отобразить минимальное стыковочное время для указанного аэропорта с уточнением авиакомпании вылета/прилета и типа пересадки	T*CT-DME/S7BA/DI
отобразить минимальное стыковочное время для указанного города с уточнением авиакомпании, типа пересадки, аэропорта прибытия и вылета	<ul> <li>T*CT-MOW/SUAF/DI/VKOSVO</li> <li>Обозначение типа пересадки:</li> <li>DD — с местного рейса на местный;</li> <li>DI — с местного рейса на международный;</li> <li>ID — с международного рейса на местный;</li> <li>II — с международного рейса на международный.</li> </ul>

#### Проверка минимального стыковочного времени по сегментам (Verify Min. Connection Time)

проверить минимальное стыковочное	VCT*
время <b>для всего маршрута</b>	
проверить минимальное стыковочное	<b>VCT*1-2</b>
время <b>для указанных сегментов</b>	

### Поиск стыковочных пунктов межу парой городов (Pre-Determined Connecting Cities)

вывести список всех возможных стыковочных пунктов между двумя городами T\*CP-MOWVVO

# Общая информация о рейсе (Flight Information)

По номеру строки в экране наличия мест (Verify from Availability)

отобразить информацию о рейсе для нескольких сегментов

Format Finder: **flifo002** 

• Форматы указанные ниже отображают общую информацию о рейсах, основываясь на опубликованном расписании, и не отражают информацию о возможных задержках конкретного рейса или об изменении расписания.

#### По номеру рейса и дате (Verify)

отобразить информацию о рейсе по номеру рейса и дате выполнения	V*SU2576/10MAY

отобразить информацию <b>о прямом рейсе</b>	VA*1
отобразить информацию <b>о нескольких рейсах</b> одновременно	<b>VA*1/2/4</b>
отобразить информацию <b>о стыковочных рейсах</b>	<b>VA*1-2</b>
отобразить информацию <b>о стыковочных рейсах + общее время в пути</b>	<b>VA</b> *1-2 <u>¥T</u>
По номеру сегмента в маршруте (Verify in an Itinerary)	
отобразить информацию о рейсе <b>для всех сегментов</b>	VI*
отобразить информацию о рейсе для указанного сегмента	VI*1

# Информация о фактическом времени выполнения рейса (FLIFO Display)

Format Finder: flifo001

• Форматы указанные ниже, отображают фактическое время выполнения рейса, если авиакомпания публикует такую информацию. Ответственность за достоверность информации несет авиакомпания.

**VI\*1-2** 

**VI**\*1/4

отобразить информацию о рейсе на текущую дату 2BA232 отобразить информацию о рейсе указав дату перелета 2BA232/01MAY

# ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ БРОНИРОВАНИЯ

# Полетные сегменты (Air Segment)

Format Finder: **aisov001**, **prifo505** 

#### Бронирование полетного сегмента из экрана наличия мест (Short Sell)

забронировать места на прямом рейсе 0<количество мест><класс бронирования><номер строки> 02Y1

забронировать места на рейсе с пересадкой, одинаковые классы бронирования 0<количество мест><класс бронирования><номер строки>\* 02Y1\*

забронировать места на рейсе с пересадкой, разные классы бронирования О<количество мест><класс бронирования ><номер строки><класс бронирования ><номер строки> 02¥1M2

#### Постановка на лист ожидания (Waitlist)

поставить на лист ожидания на прямом рейсе **0**<количество мест><класс бронирования><номер строки>LL **02Y1LL** 

поставить на лист ожидания на рейсе с пересадкой **0**<количество мест><класс бронирования><номер строки>**LL\* 02Y1LL\*** 

#### Бронирование полетного сегмента по номеру рейса и дате перелета (Long Sell)

0<код авиакомпании и номер рейса><класс бронирования><дата перелета><аэропорт вылета и аэропорт прилета>NN<количество мест> 0SU105S150CTSVOFRANN2

#### Бронирование полетного сегмента с открытой датой перелета (Open Date)

0<код авиакомпании><u>OPEN</u><класс бронирования><ориентировочная дата вылета, не обязательно><аэропорт вылета и аэропорт прилета><u>DS</u><количество мест> 0SUOPENYSVOFRADS1 0SUOPENY20SEPSVOFRADS1

#### Создание пассивного полетного сегмента для тестового расчета стоимости (QF Testing)

- QF-сегменты используются только для тестового расчета стоимости
- невозможно закрепить PNR, если в нем присутствует QF-сегмент
- QF-сегменты позволяют использовать форматы WP, WPNCB, WPNI и пр.
- QF-сегменты не видны авиакомпаниям и не оказывают нагрузку на систему бронирования

0<код авиакомпании и номер рейса><класс бронирования><дата перелета><аэропорт вылета и аэропорт прилета>QF<количество мест> 0SU105S15OCTSVOFRAQF2

#### Создание наземного участка (Arrival Unknown / Surface Segment)

добавить ARNK-сегмент автоматически в нужное место в маршруте	<b>0AA</b>
добавить ARNK-сегмент в конце маршрута	<b>0A</b>
добавить ARNK-сегмент после <i>первого</i> сегмента	/1/0 <mark>A</mark>

- △ Не рекомендуется закреплять бронирование с маршрутом, в котором ARNK-сегмент является последним сегментом, так как в дальнейшем при отправке IUR-файла в систему отчетности может произойти ошибка.
- △ Если в бронировании необходим ARNK-сегмент, система будет предупреждать об этом каждый раз при попытке закрепить бронирование.

#### Изменение даты перелета

изменить дату перелета	X<номер сегмента>¥00<новая дата перелета>
nomenni zary neperiera	

пример

X3¥0012JUL

- △ Формат «изменить дату перелета» в любом случае удалит первоначальный вариант сегмента, даже если не сможет забронировать новый вариант.
- △ Формат «изменить дату перелета» можно использовать для изменения сразу двух сегментов (перелет с пересадкой) только в случае, когда дата вылета в обоих сегментах одинаковая.

#### Изменение количества мест (до первичного закрепления бронирования)

изменить на всех сегментах	, <новое количество мест>	<mark>,</mark> 3
изменить на одном сегменте	<b>,</b> <новое количество мест> <b>S</b> <номер сегмента>	,1 <mark>S</mark> 2
изменить на нескольких сегментах	<b>,</b> <новое количество мест> <b>S</b> <номера сегментов>	<mark>,2</mark> 83—4

△ Формат «изменить количество мест» работает на увеличение количества мест не для всех авиакомпаний. Например, для сегментов а/к Delta с его помощью вы сможете уменьшить количество мест, но не увеличить.

#### Изменение класса бронирования

Изменить класс бронирования на всех сегментах WCA<новый класс бронирования> WCAY

Изменить класс бронирования на одном сегменте WC<номер сегмента><новый класс бронирования> WC1Y

Изменить класс бронирования на нескольких сегментах WC<номера сегментов><новый класс бронирования> WC1-2Y

Изменить класс бронирования **на нескольких сегментах, разные классы бронирования** WC<номер сегмента><новый класс бронирования>/<номер сегмента><новый класс бронирования> WC1Y/2C

# Удаление сегментов

«удалить первый сегмент»	<b>X1</b>
«удалить сегменты с первого по четвертый»	<mark>X1-4</mark>
«удалить сегменты первый и четвертый»	<mark>X1/</mark> 4
«удалить сегменты с первого по второй и с пятого по шестой»	<mark>X1-2/5-</mark> 6
«удалить все сегменты, в том числе ОТН, HTL, CAR и пр.»	XI
«удалить только авиа-сегменты в бронировании, оставив ОТН, HTL, CAR и пр.»	XIA

# Перестановка сегментов местами

«после первого сегмента поставить третий»	/1/3
«после первого сегмента поставить третий и четвертый»	/1/3-4
«в начало бронирования поставить третий и четвертый сегменты»	/0/3-4

# Поле имени пассажира (Name Field and Name Reference)

Format Finder: pnrfo044

#### Структура поля имени в Sabre

#### -IVANOVA/ANNA MISS\*CHD

### Name Field

фамилия, имя, отчество, статус

- Максимальное общее количество символов имени и фамилии, которое можно внести в формате — 63.
- Максимальное общее количество символов имени и фамилии, отражаемых в PNR 58.
- Максимальное общее количество символов имени и фамилии, отражаемых в авиабилете (WTDB) — 29.
- Оформление авиабилета невозможно если длинна фамилии превышает 29 символов.
- Если фамилия пассажира состоит из одной буквы, внесите ее дважды – это минимально допустимое количество символов в поле имени.

#### Name Reference

дополнительная информация о пассажире

Указанные в этом поле данные:

- НЕ отображаются на стороне а/к;
- будут напечатаны в а/б в поле Name Reference;
- могут быть изменены в любой момент;
- не влияют на расчет стоимости билета.

- △ Имена в бронировании отображаются в том порядке, в каком они были введены. Для отображения имен в алфавитном порядке используется формат TN.
- Чтобы облегчить ввод большого количества имен пассажиров и паспортных данных для них (DOCS), вы можете воспользоваться бесплатным сценарием Sabre "Group Names". Данный сценарий позволяет автоматически перенести данные о пассажирах из Excel-таблицы в PNR. Обратитесь в Службу Поддержки Sabre за более подробной информацией.
- △ Для упрощения формата расчета стоимости рекомендуется при создании бронирования вносить имена пассажиров в следующем порядке: все взрослые, затем все дети (child), затем все младенцы (infant).
- △ Добавлять «\*CHD» или «\*INF» в поле Name Reference не обязательно, но это помогает выделить имя ребенка на фоне имен взрослых пассажиров.
- 🛆 Содержимое поля Name Reference может быть изменено в любой момент.
- △ Система не проверяет дату рождения, которую введены в поле имени и в SSR-элемент (ни их соответствие, ни возраст ребенка на момент перелета).
- △ Наличие даты рождения в поле имени и в SSR-элементе не влияет на расчет стоимости для учета скидки при расчете используется другой элемент PNR.

#### Добавление поля имени в бронирование

взрослый пассажир (Adult)

-<фамилия>/<имя> <отчество, если требуется> <статус>

-IVANOV/IVAN MR

-IVANOV/IVAN IVANOVICH MR

ребенок от 2 до 12 лет (Child) -<фамилия>/<имя> <отчество, если требуется> <статус>\*<доп. информация о пассажире> -IVANOVA/ANNA MISS\*CHD -IVANOVA/ANNA IVANOVNA MISS\*CHD

Для ребенка необходимо дополнительно указать дату рождения через формат SSR: **3CHLD/20JUL05–2.1** (к ребенку)

ребенок до 2 лет на руках у взрослых (Infant Not Occupying a Seat)

-I/<фамилия>/<имя> <отчество, если требуется> <статус>\*<доп. информация о пассажире>
 -I/IVANOV/LEV MR\*INF или<sup>1</sup> -I/IVANOV/LEV MR\*29AUG16
 -I/IVANOV/LEV IVANOVICH MR\*INF или<sup>1</sup> -I/IVANOV/LEV IVANOVICH MR\*29AUG16
 Для младенца необходимо дополнительно отправить запрос на перевозку через формат SSR:
 <u>3INFT</u>/IVANOV/LEV MR/29AUG16-1.1 (к взрослому)

ребенок до 2 лет на собственном месте (Infant Occupying a Seat)

-<фамилия>/<имя> <отчество, если требуется> <статус>\*<доп. информация о пассажире> -IVANOV/MAXIM MR\*INS

-IVANOV/MAXIM IVANOVICH MR\*INS

Для младенца необходимо дополнительно отправить запрос на перевозку через формат SSR: **3INFT/IVANOV/MAXIM MR/29AUG16/OS-4.1** (к младенцу)

△ Для типа пассажира «Infant Occupying Seat» (младенец, который летит не на руках у взрослого, а на собственном месте) используется специальные тип пассажира – INS. В таких случаях авиакомпания обычно взимает тариф как у ребенка (child), а аэропортовые сборы – как у младенца (infant).

#### Стандартные статусы пассажиров

Господин (Mister)	MR
Госпожа (Ms.)	MS
Миссис – замужем (Missis, Mistress)	MRS
Мисс – не замужем (Miss)	MISS
Мальчик (Master)	MSTR

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Формат с указанием даты в поле Name Reference используется в случае, если установлен скрипт «Infant Auto SSR», который скопирует эту дату и автоматически внесет SSR-элементы INFT.

#### Отображение поля имени пассажира

отобразить все имена, введенные в PNR, в том порядке, в котором они были занесены	*N
отобразить все имена в алфавитном порядке	TN
отобразить все имена в алфавитном порядке со указанием типа каждого пассажира	PD

#### Изменение поля Name Field

Большинство авиакомпаний запрещают менять имя пассажира после его первичного закрепления!

изменить фамилию	-3¤PETROV/IVAN MR
изменить фамилию и имя	-3¤PETROV/ILYA MR
изменить имя и/или статус	-3.1¤IVAN MR
удалить поле имени	-3.1¤

#### Изменение поля Name Reference

Изменения в поле Name Reference можно вносить даже после закрепления бронирования. изменить или добавить поле Name Reference -3.1¤\*INS удалить поле Name Reference -3.1¤\*

# Поле «Получено от...» (Received From Field)

#### Format Finder: pnrfo049

- △ Внесение информации через формат «6...» требуется при создании бронирования и каждый раз при внесении значимых изменений в бронирование.
- ▲ В это поле рекомендуется вносить не номер или инициалы агента, а имя/фамилию инициатора изменений – это позволит в дальнейшем быстро понять, по чьей просьбе бронирование было сделано или изменено. А номер агента в любом случае будет сохранен в исторической части бронирования.

добавить информацию об инициаторе создания PNR или об инициаторе внесения изменений в бронирование	6ANNA PETROVA - SECRETARY
отобразить информацию о том, кто был инициатором создания PNR	*P6
отобразить информацию о том, кто был инициатором последующих изменений в бронировании	★Ⅱ — см. подробнее раздел «Историческая часть бронирования»
изменить информацию об инициаторе (возможно, только если PNR еще не было закреплено)	через повторное внесение

# Поле контакта (Phone Field)

#### Format Finder: pnrfo047

- ▲ Не допускается написание дополнительных символов после типа контакта (номер телефона может не отразиться на стороне авиакомпании).
- 🛆 Код страны рекомендуется указывать в международном формате (код России 007).
- △ Некоторые авиакомпании требуют внесения контактной информации в элементах OSI или SSR (СТСМ, СТСР, СТСЕ и пр. см. информацию от авиакомпаний).

<b>внести</b> телефон агентства	9007-499-9300000 <u>-A</u>
внести телефон агентства + добавочный	9007-499-9300000 <u>x</u> 123 <u>-A</u>
внести мобильный телефон пассажира	9007-499-9300000 <u>-</u> M
внести рабочий телефон пассажира	<mark>9</mark> 007-499-9300000 <u>-в</u>
внести домашний телефон пассажира	9007-499-9300000 <u>-H</u>
внести номер факс	9007-499-9300000 <u>-F</u>
<b>отобразить</b> все внесенные номера	*P9
<b>изменить</b> внесенный ранее номер	9 <u>1¤</u> 007-495-930000 <u>-A</u>
<b>удалить</b> контактный номер	9 <u>1¤</u>

△ Номера телефонов могут быть ассоциированы с именами пассажиров, если в РСС агентства активирован функционал «Passenger Name Association» (Format Finder — pnrfo1012). Пример:

внести мобильный телефон пассажира, **А** указав ассоциацию с именем пассажира

AS¥N2.1¥9007-499-9300000-M

▲ На стороне авиакомпании отображаются только те номера телефонов, которые были внесены в бронирование через формат «9» в момент его создания. Для внесения в бронирование новых контактных данных после его первичного закрепления необходимо использовать формат OSI. Форматы ниже указаны в качестве примера – уточняйте правильный формат внесения у представителя авиакомпании, которая осуществляет перелет.

пример внесения OSI-элемента с номером мобильного телефона пассажира для а/к Аэрофлот	30SI SU CTCM MOW 79990000000 PETROV/IVAN-1.1
отобразить номера, внесенные через OSI	*P30
удалить номера, внесенные через OSI	31¤

# Статус оформления авиабилета (Ticketing Field)

Format Finder: pnrfo078

- Формат **7ТА** не аннулирует бронирование в указанное время, а только помещает бронирование в специальную очередь №9 (наступил срок оформления авиабилета) или в очередь агента в назначенную дату/время.
- Ответственность за своевременную аннуляцию бронирования несет агент. Поле Ticketing Field используется только как напоминание о необходимости принятия решения аннулировать PNR или выписать авиабилет.

переместить PNR в очередь №9 сразу после его закрепления	7 <u>TAW</u> /
переместить PNR в очередь №9 в 15:00	7 <u>TAW</u> /1500/
переместить PNR 12-го июля в очередь №9 в 4:00	7 <u>TAW</u> 12JUL/
переместить PNR 12-го июля в очередь №9 в 15:00	7 <u>TAW</u> 12JUL/1500/
переместить PNR 20-го августа в очередь №300 в 4:00	7 <u>TAW</u> 20AUG <u>300</u> /
переместить PNR 20-го августа в очередь №300 в 15:00	7 <u>TAW</u> 20AUG <u>300</u> /1500/
переместить PNR в PCC 02BA 3-го мая в очередь №300 в 4:00	7 <u>TAW</u> 02BA <u>03MAY</u> 300/
переместить PNR в PCC 02BA 3-го мая в очередь №300 в 15:00	7 <u>TAW</u> 02BA <u>03MAY</u> 300/1500/
отобразить текущий статус оформления билета	*T
отобразить только активные билеты (Active)	*T
отобразить только аннулированные билеты (Inactive)	*T <u>I/O</u>
изменить статус оформления билета	через повторное внесение

# СОХРАНЕНИЕ И ОТМЕНА ИЗМЕНЕНИЙ В БРОНИРОВАНИИ

Format Finder: pnrfo005, pnrfo279, pnrer295

# Сохранение изменений в бронировании (End)

Основные форматы сохранения изменений	
сохранить изменения и <b>закрыть</b> PNR	Е
сохранить изменения и <b>продолжить работу</b> с PNR	ER
Закрепление бронирования после оформления возврата авиабилета	
закрыть PNR и отправить IUR-файл в Mid-office/Back-office	DIN
Изменение статусов полетных сегментов с ТК или КL на НК	
изменить статусы ТК/КL на НК и закрыть PNR	EW
изменить статусы ТК/КL на НК и продолжить работу с PNR	EWR
изменить статус ТК/КL на НК на <i>четвертом</i> сегменте и продолжить работу с PNR	EWR4
Сохранение изменений и отправка клиенту предварительного подтверждени	я
сохранить изменения, отправить подтверждение, закрыть PNR	EM
сохранить изменения, отправить подтверждение, продолжить работу с PNR	EMR
Сохранение изменений и отправка клиенту электронного билета	
сохранить изменения, отправить подтверждение, закрыть PNR	EMT
сохранить изменения, отправить подтверждение, продолжить работу с PNR	EMTR
Отмена изменений в бронировании (Ignore)	
отказаться от всех незакрепленных изменений и закрыть PNR	I
отказаться от всех незакрепленных изменений и продолжить работу с PNR	IR

# Одновременные изменения в бронировании (Simultaneous Changes)

Format Finder: pnrer005

При работе с бронированием в Sabre<sup>®</sup> GDS вы можете встретить подобное сообщение об ошибке:

# SIMULTANEOUS CHANGES TO PNR - USE IR TO IGNORE AND RETRIEVE PNRUAUPNR IGNORED AND REDISPLAYED DUE TO SIMULTANEOUS CHANGEUAUSIMULTANEOUS CHANGES TO PNR - IGNORE

Данное сообщение означает, что пока вы работали с PNR, другой пользователь или авиакомпания внесли в него некоторые изменения. Например, авиакомпания присвоила номер бронирования полетному сегменту, подтвердила запрос на специальное питание, или ваш коллега отправил клиенту подтверждение по электронной почте и т.д.

Если вы получили подобное сообщение, это означает, что вам не удастся сохранить изменения, которые вы пытались осуществить в данном бронировании.

Если изменения, которые вы хотели внести, по-прежнему требуется осуществить, то необходимо:

- 1. Воспользоваться форматом **IR** чтобы «обновить» бронирование.
- 2. Внести необходимые изменения в бронирование.
- 3. Закрепить бронирование.

Чтобы избежать подобной ошибки в дальнейшем, используйте для закрепления PNR формат **E** вместо формата **ER** в тех случаях, когда закрепляемые вами действия подразумевают ответ от авиакомпании.

# ПОИСК, ОТКРЫТИЕ И ПРОСМОТР БРОНИРОВАНИЯ

Format Finder: pnrfo012

#### Поиск бронирований (PNR Search)

*-PETROV
*-PETROV/IVAN
*- <u>DEC-</u> PETROV/IVAN
$\star - 10 \text{DEC} - \text{PETROV} / \text{IVAN}$
* <u>LH125/10DEC</u> -PETROV
*- <u>02BA-</u> PETROV/IVAN
*- <u>XXXX-</u> PETROV/IVAN
*3
*L

#### Поиск бронирований — улучшенный формат (Enhanced PNR Search)

Форматы ниже позволяют осуществлять более гибкий поиск и выдают дополнительную информации о найденных бронированиях (пункт вылета и назначения, номер первого рейса). Функционал необходимо активировать в настройках РСС ТЈR.

- искать по фамилии (поиск указанного и похожих вариантов) искать по фамилии и имени искать по фамилии (точное написание, похожие не учитывать) искать по первым нескольким буквам фамилии, минимум 2 буквы искать по фамилии и имени, только активные бронирования искать по фамилии и имени, только аннулированные бронирования искать по месяцу и фамилии/имени искать по дате перелета и фамилии/имени искать по номеру рейса, дате перелета и фамилии искать по аэропорту вылета и фамилии/имени искать по аэропорту вылета, аэропорту прилета и фамилии/имени искать по фамилии и имени в другой точке продаж (РСС) искать по фамилии и имени во всех точках продаж (РСС) искать по адресу электронной почты открыть бронирование по номеру в списке повторно отобразить список ранее найденных PNR
- \*¥-PETROV
- \*¥-PETROV/IVAN
- \*¥N-PETROV
- \*¥-PE¥
- \*¥-PETROV/IVAN\_A
- \*¥-PETROV/IVAN-X
- \*¥-DEC-PETROV/IVAN
- \*¥-10DEC-PETROV/IVAN
- \*¥LH125/10DEC-PETROV
- \*¥-/SVO-PETROV/IVAN
- \*¥-/SVOJFK-PETROV/I
- \*¥-02BA-PETROV/IVAN
- \*¥-XXXX-PETROV/IVAN
- \*¥<u>PE¥-</u>¥PETROV@MAIL.RU¥
- \*2

#### Открытие бронирования по индивидуальному параметру

открыть PNR по номеру бронирования

#### \*ABCDEF

открыть PNR номеру авиабилета

#### \*TKT1234567890

# Просмотр бронирований на прошедшую дату

Весной 2017 года в Sabre Red Workspace был имплементирован новый функционал, позволяющий просматривать бронирования на прошедшую дату за последние 24 месяца в активном экране Sabre. Для этого к стандартным форматам поиска и открытия бронирования необходимо добавить квалификатор «-Р» (<u>P</u>ast Date PNR). Примеры применения квалификатора:

искать PNR на прошедшую дату по коду бронирования

искать PNR на прошедшую дату по номеру билета

\*TKT1234567890-P

\*¥-PETROV/IVAN-P

\*ABCDEA-P

искать PNR на прошедшую дату по фамилии и имени пассажира

29

# Список пассажиров на рейсе (Passenger Flight List)

Format Finder: quefo104, quefo095

#### Поиск бронирований в рамках текущего РСС.

- Функционал доступен только для EPR с ключевым словом SUBMGR и Duty Code 9.
- Воспользоваться функционалом Spectra для поиска бронирований:
   формат QK¥AL-<авиакомпания>/FL-<peйc>/SD-дата>/BO-<аэропорт вылета и прилета>
   пример QK¥AL-SU/FL-2306/SD-21MAR/BO-SVOFRA
- 2. Дождаться сообщения «UMSG» внизу экрана и нажать комбинацию клавиш **Ctrl+U** будут отображены результаты поиска (количество бронирований).
- 3. Набрать команду **QJ/GLIST** для формирования списка пассажиров на рейсе.
- 4. Отобразить список пассажиров на рейсе форматом QJ/LIST.
- 5. При необходимости, открыть любое PNR в списке по номеру строки: **QJ\***<номер строки>

#### Поиск бронирований во всех РСС агентства используя Branch Access и Global Spectra.

- Функционал доступен только для EPR с ключевыми словами GLOBAL, SUBMGR и Duty Code 9.
- Воспользоваться функционалом Global Spectra для поиска бронирований:
   *формат* QK/BRANCHSQJ/<PCC><номер очереди>/<PIC-код>¥AL-<a/k>/FL-<peйc>/SD-дата>
   *пример* QK/BRANCHSQJ/02BA100/54¥AL-SU/FL-2306/SD-21MAR
- 2. Дождаться окончания поиска (обычно поиск занимает несколько минут) в очереди «N» появится сообщение о результатах поиска.
- 3. Отобразить список найденных бронирований в указанной ранее очереди:

формат Q/<номер очереди>/LN

пример **Q/100/LN** 

4. При необходимости, перейти в указанную очередь для обработки каждого бронирования по отдельности.
# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ БРОНИРОВАНИЯ

# Ремарки (Remarks)

Format Finder: pnrfo106

- △ Авиакомпании не видят текст, указываемый в ремарках «5».
- △ Не используйте символ «\*» в качестве первого символа текста ремарки, то есть разу после формата «5» иначе текст ремарки будет напечатан на авиабилете в поле Name Reference.

### Ремарки с формой оплаты

добавить ремарку с формой оплаты « <b>наличные</b> »	5 <u>-CASH</u>
добавить ремарку с формой оплаты « <b>безнал</b> »	5 <u>-CHECK</u>
добавить ремарку с формой оплаты « <b>банковская карта</b> », при этом стоимость билеты будет автоматически списана с карты в момент выписки авиабилета	5- <u>*</u> AX373900000000000¥05/18
добавить ремарку с формой оплаты « <b>банковская карта</b> » без авторизации в момент выписки	5-AX37390000000000¥05/18
отобразить ремарку с формой оплаты	*-

- △ Осенью 2018 года в Sabre GDS был активирован новый функционал для внесения формы оплаты см. раздел «Форма оплаты (Associated Form Of Payment)» далее в этом Справочнике.
- △ При наличии в PNR нескольких ремарок с формой оплаты, система воспользуется информацией в первой из этих ремарок, проигнорировав информацию в остальных. Во избежание путаницы следует контролировать присутствие не более чем одной ремарки с формой оплаты в бронировании.
- Ремарки с формой оплаты имеют самый низкий приоритет по сравнению с другими способами указания формы оплаты – т.е. если форма оплаты будет указан в маске расчета стоимости или в квалификаторе при оформлении авиабилета, то информация о форме оплаты в ремарке будет проигнорирована.
- В случае оплаты по безналичному расчету необходимо указывать форму оплаты именно «CHECK». Только в этом случае в отправленном клиенту авиабилете будет указана форма оплаты «БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ». Если в качестве формы оплаты будет указано нестандартное слово или словосочетание (например, «INVOICE»), то в отправленном клиенту авиабилете в качестве формы оплаты будет указано «НАЛИЧНЫЕ».

# Ремарки с информацией для агента (не видны авиакомпании и пассажиру) добавить общую ремарку 5 ТЕХТ добавить конфиденциальную ремарку (видная только агентам в текущем РСС) 5 НК - ТЕХТ отобразить все ремарки \*Р5 отобразить только конфиденциальные ремарки \*НК

# Ремарки с информацией для пассажира (отображаются в подтверждении)

Внимание! Пробел перед текстом в форматах ниже обязателен!	
добавить ремарку «важные примечания», отображается в начале подтв.	5¥S0_TEXT
добавить ремарку к указанному сегменту маршрута	5¥S1_TEXT
добавить ремарку в конце подтверждения	5¥ TEXT
отобразить <b>все</b> ремарки для пассажира	*¥

# Удаление и изменение ремарок

В примерах ниже «3» — это номер строки с ремаркой указанного типа.	
удалить ремарку на указанной строке	53¤
удалить несколько строк с ремарками	53-4¤
изменить форму оплаты	53¤-CASH
изменить текст общей ремарки	53¤ TEXT
изменить текст конфиденциальной ремарки	53¤HR- TEXT
изменить текст ремарки «важные примечания»	53¤¥S0 TEXT
изменить текст ремарки к указанному сегменту	53¤¥S1 TEXT
изменить текст ремарки в конце подтверждения	53¤¥ TEXT

# Форма оплаты (Associated Form Of Payment)

### Format Finder: pnrfo060

- △ Функционал Associated Form Of Payment позволяет вносить в бронирование форму оплаты как индивидуально для каждого пассажира, так и общую для всех пассажиров в бронировании.
- ▲ Кроме того, данный функционал дает ряд дополнительных возможностей, например, возможность сохранять коды авторизации сумм с банковских карт, указывать разные формы оплаты для деловых и для личных поездок, и многое другое.
- △ Для работы данного функционала необходимо, чтобы в РСС агентства был активирован функционал PNR Passenger Association (проверка **W/PNAPNR¥\***).
- △ Если в РСС ТЈR агентства активирован функционал PNR Passenger Association, то при вводе формы оплаты с помощью ремарки (например, «5-CASH») информация о форме оплаты автоматически сохранится в формате Form Of Payment (как если бы она была введена форматом «FOPCASH»).
- ▲ Настоятельно рекомендуется активировать настройку Mandatory Ticket Form Of Payment в PCC TJR агентства (проверка ₩/MANTKTFOP¥\*), что обяжет агента выбирать форму оплаты при оформлении авиабилетов и EMD. Если данная настройка не активна, то агент может не указывать форму оплаты в этом случае форма оплаты будет определяться автоматически на основании логики, описанной в схеме ниже.
- Если настройка Mandatory Ticket Form Of Payment в PCC ТЈR активирована, и в \*FOP внесена только одна форма оплаты, то в этом случае при оформлении авиабилета или EMD форму оплаты можно не указывать – по умолчанию будет применена та единственная форма оплаты, что указана в \*FOP.

# Какая форма оплаты будет использована при оформлении авиабилета или EMD?



### Единая форма оплаты для всех пассажиров

<b>внести</b> общую форму оплаты « <b>наличные</b> »	FOPCASH
<b>внести</b> общую форму оплаты « <b>безнал</b> »	FOPCHECK
<b>внести</b> общую форму оплаты « <b>банковская карта</b> », авторизация одновременно с оформлением а/б	FOP*AX1234567890123456¥MM/YY
<b>внести</b> общую форму оплаты « <b>банковская карта</b> », авторизация отдельно от оформления а/б	<b>FOPAX1234567890123456¥ММ/ҮҮ</b>
<b>отобразить</b> текущую информацию о формах оплаты	*FOP
<b>удалить</b> общую форму оплаты по номеру строки	FOP <u>1</u> ¤
<b>изменить</b> общую форму оплаты	FOP2¤CASH

### Индивидуальная форма оплаты для указанного пассажира

△ Ассоциация формы оплаты с пассажиром несёт исключительно информационный характер. Это означает, что форма оплаты, ассоциированная с одним пассажиром, может быть использована при оформлении документа и для другого пассажира без необходимости изменения ассоциации.

△ Форма оплаты, по которой будет оформлен авиабилет или EMD зависит от того, какой номер строки указан в квалификаторе ¥F\*FOP..., а не от того, какая форма оплаты ассоциирована с указанным номером пассажира.

<b>внести</b> индивидуальную форму оплаты « <b>наличные</b> »	AS¥N1.1¥FOP¥CASH
внести индивидуальную форму оплаты « <b>безнал</b> »	AS¥N2.1¥FOP¥CHECK
внести инд. форму оплаты «банковская карта», авторизация одновременно с оформлением а/б	AS¥N3.1¥FOP¥*AX1234567890123456¥MM/YY
<b>внести</b> инд. форму оплаты « <b>банковская карта</b> », авторизация отдельно от оформления а/б	AS¥N4.1¥FOP¥AX1234567890123456¥MM/YY
<b>отобразить</b> текущую информацию о форме оплаты для указанного пассажира	AS*N2.2*FOP
<b>удалить</b> ассоциацию указанной формы оплаты с именем	AS¤N1.2¤FOP1
<b>изменить</b> индивидуальную форму оплаты	FOP2 CASH

### Использование номера строки с формой оплаты при оформлении авиабилета или EMD

указать форму оплаты

W¥.....¥F\*FOP2

# Запрос специального сервиса (SSR, Special Service Request)

Format Finder: pnrfo1000

### Общий формат запроса

**3**<SSR-код><номера сегментов через запятую, если требуется>/<дополнительная информация для авиакомпании, если требуется>-<номер пассажира>

Для American Airlines формат начинается с цифры 4 вместо цифры 3.

### Примеры запроса специального сервиса

Всегда уточняйте корректный вариант у авиакомпании!

AVIH	—	провоз животного в багажном отсеке	3AVIH/DOG 25KG 120X80X60-1.1
BIKE	_	перевозка велосипеда в багажном отсеке	3BIKE-2.1
BLND	_	слепой пассажир	3BLND/WITH GUIDE DOG-1.1
BSCT	_	персональная люлька для младенца	<b>Звст-1.1</b> (ассоциация к взрослому)
BULK	_	перевозка громоздкого багажа	3BULK/SKI 10KG 250X40X20-1.1
CBBG	_	перевозка багажа в салоне самолета (вес, тип)	3CBBG/CELLO 50KG-1.1
DEAF	_	глухой пассажир	3DEAF-1.1
DEPA	_	депортируемый пассажир с охраной	3DEPA-1.1
DEPU	_	депортируемый пассажир без сопровождения	3DEPU-1.1
EXST	_	дополнительное место для пассажира	<b>3EXST/CORPULENT PAX-1.1</b>
FRAG	_	хрупкий багаж	3FRAG/VASE 5KG 60X40X40-1.1
GPRF	_	групповой тариф (указать код тарифа)	3GRPF/GGV10
LANG	_	пассажир говорит только на указанном языке	<b>3LANG/PSNGR SPEAKS SPANISH-1.1</b>
MAAS	_	встретить и сопроводить	3MAAS/LADY WITH FIVE CHILDREN-1.1
PCTC	_	контактная информация для экстренной связи	3PCTC/EVA SHPAK/RU9151234567-1.1
PETC	_	провоз животного в салоне	<b>3PETC/CAT</b> 3KG BOX 50X30X20-1.1
RQST	_	запрос конкретного места в салоне	3RQST2/15A-1.1
UMNR	_	несопровождаемый ребенок (UM возраст)	3UMNR/UM05-1.1
XBAG	_	перевозка сверхнормативного багажа	3XBAG/30KG 3PC EACH 50X70X40-1.1

Отображение SSR-запросов
--------------------------

отобразить запросы для всех пассажиров	*P3
отобразить запросы для определенного пассажира	* <mark>P3-</mark> 1.1

### Отображение ответов от авиакомпании

отобразить ответы для всех пассажиров	*P4
отобразить ответы для определенного пассажира	* <b>P4</b> —1.1
Удаление	
U U	21 -

удалить запрос, отправленный в авиакомпанию	31¤
удалить ответ от авиакомпании	<b>41¤</b>

# Запрос специального питания (Special Meal Request)

Format Finder: airwl016

~

Отображение IATA-кодов для запроса специального питания		
отобразить коды специального питания	DU*/ <u>SPM</u>	
отобразить коды специального питания для указанной авиакомпании	DU*/SPM¥LH	
Запрос специального питания		
запрос указанного типа питания на все сегменты маршрута	<mark>3</mark> VGML <u>A</u> -1.1	
запрос указанного типа питания только на определенные сегменты	3VGML1,4-1.1	
• запрос также можно произвести с помощью инструмента «Сервисы PNR» (Ctrl+O)		

• для American Airlines формат начинается с цифры 4 вместо цифры 3

• если во время авиаперелета а/к предоставляет услуги питания несколько раз, то допускается отправка соотв. количества запросов с разными типами питания для одного и того же сегмента

### Запрос специального питания для детей

возраст ребенка	IATA-код типа питания	Расшифровка ІАТА-кода	Перевод в инструменте «Сервисы PNR»	Пример формата
0-2 года	BBML	Baby Meal	«Детское меню»	<b>ЗВВМL-1.1</b> (на имя возрослого)
2-12 лет	CHML	Child Meal	«Питание для детей»	3CHML-2.1

🛆 У некоторых авиакомпаний могут встречаться свои особые типы питания для детей разных возрастов.

Если на имя взрослого, перевозящего младенца, запрошен тип питания Baby Meal, то данному пассажиру будет предоставлен стандартный набор питания для взрослого + набор питания для младенца. Если для этого взрослого требуется запросить специальный тип питания, то это необходимо делать напрямую через авиакомпанию, т.к. невозможно добавить более одного SSR-запроса на питания для одного и того же пассажира.

### Отображение SSR-запросов

отобразить запросы специального питания	*P3 <u>SM</u>
Отображение ответов от авиакомпании	
отобразить ответы на запросы специального питания	*P4 <u>SM</u>
Удаление	
удалить запрос, отправленный в авиакомпанию	3 <u>1</u> ¤
удалить ответ от авиакомпании	4 <u>1</u> ¤

### Историческая часть бронирования

отобразить историю внесения/изменения/удаления запросов спец. питания	*H3 <u>SM</u>
отобразить историю внесения/изменения/удаления соответствующих ответов от а/к	*H4 <u>SM</u>

# Данные о паспорте, визе и месте пребывания (DOCS, DOCO, DOCA)

### Format Finder: **pnrfo1005**

### Ввод паспортных данных через формат DOCS

- △ При добавлении в бронирование новых полетных сегментов рекомендуется повторно внести данные через элемент DOCS для этих сегментов.
- △ DOCS-элемент для младенца ассоциируется с именем того взрослого, который его перевозит (см. \*РЗ).
- △ DOCS-элемент для младенца вноситься ТОЛЬКО после того, как внесен DOCS-элемент для самого взрослого. Иначе на билете взрослого будет указан номер паспорта младенца.
- △ Пол младенца в DOCS-элементе обозначается как МІ (мальчик) или FI (девочка).
- △ В отличие от любых других типов пассажиров на билете младенца будет отображен номер паспорта, указанный не в элементе DOCS, а в специальном элементе OSI PSPT.

### 3DOCS1,2/P/RU/1234567890/RU/12MAR78/M/01JAN19/IVANOV/IVAN IVANOVICH//H-1.1

3DOCS	— формат с SSR-кодом (для American Airlines — 4DOCS)
1,2	— номера сегментов; если не указать, то паспорт будет внесен на все сегменты
/P	— тип документа (passport)
/RU	— код страны выдачи документа
/123456789	— номер документа, в авиабилете будут напечатаны только первые 10 символов
/RU	— код страны гражданства
/12MAR78	— дата рождения, год можно указывать четырьмя цифрами
/м	— пол: <b>М</b> — мужской, <b>F</b> — женский, <b>MI</b> — младенец-мальчик, FI — младенец-девочка
/01JAN19	— срок окончания действия документа, год можно указывать четырьмя цифрами
/IVANOV	— фамилия (Surname)
/IVAN IVANO	<b>VICH</b> — имя (First Name), в этом поле также может быть указано отчество (Patronymic)
/	— среднее имя, необязательный элемент (Middle Name)
/н	— индикатор «держатель паспорта» (Holder) <sup>1</sup>
-1.1	— номер пассажира

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Индикатор "Holder" используется для обозначения владельца документа только в тех случаях, когда в данный документ вписаны другие пассажиры в этом бронировании. Если индикатор «держатель паспорта» нужно указать, а среднее имя — нет, то необходимо поставить два символа «/» перед индикатором «Holder», пример: 3DOCS/P/RU/1234567890/RU/12MAR78/M/01JAN19/IVANOV/IVAN//H-1.1

### Ввод данных о визе через формат DOCO

### 3DOCO1,2/KAZAN RU/V/123456789/MOSCOW RU/15AUG06/FR/I-1.1

3DOCO	— формат с SSR-кодом (для American Airlines — 4DOCO)
1,2	— номера сегментов, необязательный элемент
/KAZAN RU	— место рождения, название города и код страны
/v	— тип документа (visa)
/123456789	— номер документа
/MOSCOW RU	— место выдачи документа, название города и код страны
/15AUG06	— дата выдачи документа
/fr	— код страны, для пребывания на территории которой выдана виза
/I	— индикатор «младенец» (Infant)
-1.1	— номер пассажира

Ввод данных об адресе места пребывания/проживания через формат DOCA

### 3DOCA1,2/D/GB/10 DOWNING STR/LONDON/EN/7AH3P/I-1.1

3DOCA	— формат с SSR-кодом (для American Airlines — 4DOCA)	
1,2	— номера сегментов, необязательный элемент	
/D	— тип адреса:	«D» — адрес пребывания (destination) «R» — адрес проживания (resident)
/GB	— код страны	
/10 DOWNING STR	— адрес	
/LONDON	— город места	
/EN	— код штата или провинции	
/7анзр	— почтовый индекс	
/I	— индикатор «младе	нец» (Infant)
-1.1	— номер пассажира	

Отображение DOCS/DOCO/DOCA	
отобразить введенные ранее данные для всех пассажиров	*P3D
отобразить введенные ранее данные для указанного пассажира	*P3D-1.1
Удаление DOCS/DOCO/DOCA	
удалить строку с неправильными данными	<mark>31¤</mark>
Отображение истории изменения элементов DOCS/DOCO/DOCA	
для всех авиакомпаний, кроме American Airlines	*H3D
для авиакомпании American Airlines	*H4D

# Ввод паспортных данных через формат PSPT

## 3PSPT1,2/1234567890/RU/12MAR78/IVANOV/IVAN/M-1.1

3pspt	— формат с SSR-кодом
1,2	— номера сегментов; если не указать, то паспорт будет внесен на все сегменты
/123456789	— номер документа, в авиабилете будут напечатаны только первые 10 символов
/RU	— код страны гражданства
/12MAR78	— дата рождения, год можно указывать четырьмя цифрами
/IVANOV	— фамилия
/IVAN	— имя
/м	— пол: <b>М</b> – мужской, <b>F</b> – женский
-1.1	— номер пассажира

# Данные об удостоверении личности (FOID)

Format Finder: tktfo850

Ввод паспортных данных через формат FOID

# 3FOID/PPRU1234567890-1.1

3FOID	формат с SSR—кодом
<u>/pp</u>	тип документа (passport)
RU	код страны гражданства
1234567890	номер документа
-1.1	номер пассажира

### Дополнительные форматы

отобразить все SSR-запросы, в том числе FOID	*P3
удалить строки с неправильными данными FOID	31¤

# Отправка доп. информации в авиакомпанию (OSI, Other Service Information)

Format Finder: **pnrfo1001** 

### Внесение

**30SI**<пробел><код авиакомпании><пробел><информация для авиакомпании >-<номер пассажира> **30SI\_KL\_PIN400111111-1.1** 

### Отображение

отобразить OSI-элементы для всех пассажиров	*P30
отобразить OSI-элементы для определенного пассажира	*P30-1.1

### Удаление

удалить OSI-элемент	3 <u>1</u> ¤
удалить несколько OSI-элементов	3 <u>1−4</u> ¤

### Формат внесения номера паспорта для младенца для печати на а/б (OSI PSPT)

Паспортные данные младенца, вводимые форматом DOCS на имя взрослого пассажира не будут автоматически перенесены на авиабилет при его оформлении. Для автоматического добавления паспортных данных на авиабилет младенца необходимо ввести номер паспорта и дату рождения форматом, указанным ниже, прикрепив этот элемент к полю имени самого младенца.

### 30SI\_SU\_PSPTP1234567890/DOB10SEP17-3.1

30SI	обязательная часть формата
ູຮບ	пробел + код авиакомпании
PSPT	пробел + обязательная часть формата
<u>P</u>	тип документа (passport)
1234567890	номер документа младенца
/DOB	обязательная часть формата
10SEP17	дата рождения младенца
-3.1	номер пассажира-младенца

# Особенности бронирования перелетов для детей (Child, Infant)

Format Finder: pnrfo1000, pnrfo1010

### Ребенок от 2 до 12 лет в сопровождении взрослого — CHILD

особенности ввода имени пассажира	-PETROVA/POLINA MISS <u>*</u> CHILD DOB20JUL2005
используемый код типа пассажира	CNN
назначение типа пассажира	PDTCNN-2.1
передача даты рождения в а/к	3CHLD/20JUL05-2.1
запрос специального питания	3CHML-2.1
ввод паспортных данных	как у взрослого, см. подробнее в предыдущей главе

рекомендуется заранее бронировать места в салоне рядом со взрослым пассажиром

### Ребенок до 2 лет без собственного места — INFANT

особенности ввода имени пассажира	- <u>1/</u> PETROV/MAXIM MR <u>*</u> 29AUG16
используемый код типа пассажира	INF
назначение типа пассажира	не обязательно, т.к. автоматически присваивается <b>INF</b>
отправка запроса на перевозку	<b>3INFT/PETROV/MAXIM MR/29AUG16-1.1</b> (к взрослому)
запрос специального питания	<b>ЗВВМІ-1.1</b> (привязка к взрослому)
запрос детской люльки	<b>ЗВВСТ-1.1</b> (привязка к взрослому)

ввод паспортных данных

- для печати на авиабилете (привязка к младенцу, пробелы в формате обязательны)
   30SI\_SU\_PSPTP1234567890/DOB10SEP17-3.1
- для паспортного контроля (привязка к взрослому), см. подробнее в предыдущей главе
   3DOCS/P/RU/1234567890/RU/29AUG16/MI/10SEP17/PETROV/MAXIM-1.1
   3DOCS/P/RU/1234567890/RU/29AUG16/FI/10SEP17/PETROVA/ANNA-1.1

рекомендуется заранее бронировать место в салоне подходящее для перевозки младенца

### Ребенок до 2 лет на собственном месте — INFANT WITH SEAT

особенности ввода имени пассажира	-PETROV/MAXIM MR*INFANT DOB29AUG2016
используемый код типа пассажира	INS
назначение типа пассажира	PDTINS-4.1
передача даты рождения в а/к	<b>ЗINFT/PETROV/MAXIM MR/29AUG16/os-4.1</b> (к младенцу)
запрос специального питания	3BBML-4.1
ввод паспортных данных	как у взрослого, см. подробнее в предыдущей главе
_	

рекомендуется заранее бронировать места в салоне рядом со взрослым пассажиром

# Бронирование мест в салоне самолета (Seat Assignment)

Format Finder: Home > Seats

►

открыть <b>графическую</b> карту мест по номеру сегмента	4G1*
открыть <b>стандартную</b> карту мест по номеру сегмента	4G1*/0
забронировать место 5А для <i>первого</i> пассажира на <i>втором</i> сегменте	4G2/5A-1.1
забронировать места <b>около окна на всех сегментах</b> не открывая карту мест	4G <u>A/</u> W
забронировать места около прохода на всех сегментах не открывая карту мест	4GA/A
отобразить забронированные в салоне самолета места	*B
удалить все забронированные в салоне самолета места на <i>первом</i> сегменте	4GX1/ALL
удалить все забронированные в салоне самолета места на всех сегментах	4GXALL
отправить SSR-запрос на бронирование места <i>15А</i> в салоне самолета для второго сегмента	3RQST2/15A-1.1

△ Формат быстрого бронирования без открытия карты мест можно применять, даже если в PNR несколько пассажиров. В таком случае указанное предпочтение будет относиться к первому пассажиру, а остальные пассажиры будут посажены рядом с ним в том же ряду.

# Бонусные программы авиакомпаний (Frequent Flyer Program)

Format Finder: pnrfo021

### Внесение номера участника бонусной программы

△ Если написание имени пассажира в бонусной программе не совпадает написанием имени в PNR, то для внесения номера участника необходимо напрямую связаться с авиакомпанией.

### Если перелет осуществляет авиакомпания, выпустившая карту участника бонусной программы:

формат **FF**<код а/к><номер участника программы лояльности>-<номер пассажира>

пример **FFSU1234567890-1.1** 

### Если авиакомпания-перевозчик и авиакомпания выпустившая карту не совпадают:

- Шаг 1. Открыть список авиакомпаний, бонусные номера которых принимает данный перевозчик
  - формат РТ\*<код авиакомпании, осуществляющей перелет>
  - пример РТ\*SU
- Шаг 2. Добавить номер участника бонусной программы

формат	<b>FF</b> <код авиакомпании, выпустившей карту участника бонусной
	программы><номер участника программы лояльности>/<код
	авиакомпании, осуществляющей перелет >-<номер пассажира>
пример	FFAF1234567890/SU-1.1

Для а/к, помеченных в списке PT\* символом «\*» можно указать номер сегмента вместо кода а/к, осуществляющей перелет; тогда номер участника будет использован только на этих сегментах:

пример	<b>FERE</b> 1234567800/1 2-1 1
	сегментов для которых указывается карта через запятую>-<номер пассажира>
	программы><номер участника программы лояльности>/<номера всех
формат	<b>FF</b> <код авиакомпании, выпустившей карту участника бонусной

### Отображение

отобразить FF-элементы для всех пассажиров	*FF	
отобразить FF-элементы для определенного пассажира	*FF-1.:	1
<b>Изменение</b> изменить введенный ранее номер участника и/или номер пассажира	FF <u>1</u> ¤SU	000000-1.1
Удаление		
удалить введенный ранее номер участника (по номеру строки)	FF <u>1</u> ¤	FF <u>1-2</u> ¤
удалить все введенные ранее номера участников бонусных программ	FF¤ALL	
История изменений		
отобразить историю добавления/удаления номеров FF в данном PNR	*HFF	

# Отправка подтверждения/электронного билета клиенту

Format Finder: pnrfo016

### Базовый формат внесения адреса электронной почты в бронирование

внести адрес « <b>кому</b> »	PE¥IVANOV@GMAIL.COM¥
внести адрес « <b>копия</b> » + имя (кому)	<b>PE¥PETROV@GMAIL.COM¥CC/PETROV</b>
внести адрес « <b>невидимая копия</b> » + имя (кому)	PEYORLOV@MAIL.RUYBC/ORLOV
внести адрес « <b>от кого</b> » + подпись (от кого)	<b>PE</b> <u><u>T</u></u> <b>RAVEL@AGENT.COM</b> <u><u>T</u><b>F</b></u> <b>RAGENT</b> 04

Если в адресе присутствует символ \_ , при вводе формата его необходимо заменить на два знака «равно», например: M\_PETROV@GMAIL.COM вводится форматом **PE**¥M==PETROV@GMAIL.COM¥

PE¥PETROV@GMAIL.	COMY-1.1
PE¥PETROV@GMAIL.	COM¥ <mark>¤U</mark>
*PE	
PE1¤	
этся в подтверждении	)
зателен!	
жные примечания»	5¥S0_TEXT
	5¥S1_TEXT
	5¥ <sub>.</sub> TEXT
	*¥
	53¤
	РЕ¥РЕТКОУ@GMAIL. РЕ¥РЕТКОУ@GMAIL. *РЕ РЕ1¤ Этся в подтверждении зателен! жные примечания»

### Ремарка, закрывающая стоимость билета при отправки его клиенту

Если в бронирование присутствует указанная ремарка на момент отправки электронного билета, то в квитанции электронного билета не будет отражена его стоимость.

добавление ремарки, закрывающей стоимость билета 52¥ID-NF

# Отправка клиенту предварительного подтверждения (Itinerary)

<b>внести референцию</b> , если на момент отправки других изменений в PNR нет	<b>6</b>
отправить на все внесенные адреса эл. почты и закрыть PNR	EM
отправить на все внесенные адреса эл. почты и продолжить работу с PNR	EMR
отправить на указанный адрес (по номеру строки в <b>*РЕ</b> )	EM¥A1
отправить на указанный адрес (по номеру строки в <b>*РЕ</b> ) и продолжить работу с PNR	EMR¥A1
отправить на адрес, привязанный к указанному пассажиру	EM¥N1.1

# Отправка клиенту электронного билета (eTicket Receipt)

<b>внести референцию</b> , если на момент отправки других изменений в PNR нет	<b>6</b>
отправить на все внесенные адреса эл. почты и закрыть PNR	EMT
отправить на все внесенные адреса эл. почты и продолжить работу с PNR	EMTR
<b>отправить на указанный адрес</b> (по номеру строки в <b>*РЕ</b> )	EMT¥A1
отправить на указанный адрес (по номеру строки в <b>*РЕ</b> ) и продолжить работу с PNR	EMT <mark>R¥A</mark> 1
отправить на адрес, привязанный к указанному пассажиру	EMT <mark>¥N</mark> 1.1

# История изменений

отобразить историю изменения адресов электронной почты	*HPE
отобразить историю отправки подтверждений и электронных билетов	*HEM

# Вызов PNR и его составляющих на экран

Format Finder: **pnrfo012** > Display Selected Fields

отобразить бронирование целиком	*A
Маршрут (Itinerary)	
отобразить только маршрут (itinerary)	*I
отобразить только авиа сегменты (itinerary air)	*I <u>A</u>
отобразить только авиа сегменты + как давно они были созданы (itinerary air booked)	*I <u>AB</u>
Поле имени (Name Field)	
отобразить имена пассажиров в порядке их добавления в бронирование (Name)	*N
отобразить имена пассажиров в алфавитном порядке	TN
отобразить имена пассажиров в алфавитном порядке + типы пассажиров (Passenger Details)	PD
Поле «Получено от» (Received From)	
отобразить информацию о том, кто когда и по чьей просьбе создал PNR (Received From)	*P6
SSR- и OSI-элементы (Special Service Request, Other Service Information)	
отобразить все SSR- и OSI-запросы, переданные в авиакомпанию	*P3
отобразить только SSR-запросы, переданные в авиакомпанию	*P3 <mark>S</mark>
отобразить только OSI-запросы, переданные в авиакомпанию	*P3 <mark>0</mark>
отобразить APIS-элементы, переданные в авиакомпанию (DOCS, DOCO, DOCA)	*P3 <mark>D</mark>
отобразить все SSR- и OSI-ответы, полученные от авиакомпании	*P4
отобразить только SSR-ответы, полученные от авиакомпании	*P4 <mark>S</mark>
отобразить только OSI-ответы, полученные от авиакомпании	*P4 <mark>0</mark>
Места в салоне самолета (Boarding)	
отобразить информацию о заказанных местах в салоне (Boarding)	*B
Ремарки (Remarks)	
отобразить все ремарки в бронировании	*P5
отобразить только исторические ремарки (History)	*P5 <mark>H</mark>
отобразить только конфиденциальные ремарки (Hidden Remarks)	*HR-
отобразить ремарку с формой оплаты (Form Of Payment)	*-
отобразить ремарки с информацией для пассажира (Itinerary Remarks)	*¥

# Поле оформления билетов (Ticketing Field)

отобразить поле оформления билета (Ticketing Field)	*T
отобразить только активные билеты (Active)	*T
отобразить только аннулированные билеты (Inactive)	*T <u>1/0</u>
отобразить историю применения форматов выписки авиабилетов (History of Ticketing)	*HT
Номер участника программы лояльности авиакомпании (Frequent Flyer) отобразить информацию бонусных картах пассажиров (Frequent Flyer Field)	*FF
Подтверждение клиенту на электронную почту	
отобразить список указанных адресов электронной почты (Passenger E-Mail)	*PE
отобразить историю отправки PNR на адреса электронной почты (History of E-mail)	*HEM

### Очереди

отобразить информацию о том, в каких очередях сейчас находится данное бронирование и **\*QH** историю перемещения этого бронирования по очередям (Queue History)

# ИЗМЕНЕНИЕ БРОНИРОВАНИЯ

# Деление бронирования (Divide PNR)

### Format Finder: pnrfo035

Шаг 1.	Открыть бронирование	*XXXXXX
Шаг 2.	Отделить одного или нескольких пассажиров	<u>D</u> 1.1 или <u>D</u> 1.1-3.1 или <u>D</u> 1.1*3.1
Шаг 3.	Внести необходимые изменения	<b>х1-2</b> или <b>х2¥0020SEP</b> или <b>WC2H</b>
Шаг 4.	Внести референцию	6
Шаг 5.	Перейти в первоначальное бронирование	F
Шаг 6.	Изменить первоначальное PNR, если требуется.	
Шаг 7.	Внести референцию.	6
Шаг 8.	Закрепить бронирование	E

После разделения в обоих PNR сохраняются ремарки с информацией об отделенном/первоначальном бронировании, которые можно посмотреть форматом **\*D**, а также исторические ремарки **\*P5H**. После разделения обязательно убедитесь, что оно успешно произошло не только в Sabre GDS, но и в системе перевозчика. Для этого сравните локаторы в конце сегментов в первичном и отделенном бронировании — они должны быть разными. Если локаторы одинаковые или в отделенном бронировании они не появились — свяжитесь с авиакомпанией или службой поддержки Sabre® GDS.

### Клонирование бронирования (PNR Clone)

### Format Finder: ptrfo035

- △ Во всех указанных ниже случаях все незакрепленные изменения в PNR игнорируются, бронирование закрывается и только после этого происходит попытка клонирования.
- △ Большинство авиакомпаний отрицательно относятся к «продлению» бронирования посредством клонирования. Некоторые авиакомпании выставляют штрафы за подобные действия.

клонировать только полетные сегменты	IC
клонировать только полетные сегменты с изменением количества мест	ICB1
клонировать все данные о пассажире	ICAPD
клонировать все данные о пассажире, но без полетных сегментов	ICAPD, XI
повторно отправить SSR-запросы после клонирования (для переноса DOCS и пр.)	COM

# Передача контроля над PNR другому PCC (Secure PNR to Branch Agency)

Format Finder: pnrfo049

- Внимание! Передавая PNR другому PCC вы теряете контроль над этим бронированием!
- Шаг 1. Изменить референцию **6¤тА/**<РСС, которому передается бронирование>

 $\mathbf{E}$ 

Шаг 2. Закрепить бронирование

# ТАРИФЫ

# Экран тарифов (Fare Quote)

Format Finder: fqafo516

### Базовый формат

отобразить тарифы между парой городов для всех а/к, вылет сегодня отобразить тарифы с уточнением даты вылета отобразить тарифы только указанной а/к с уточнением даты вылета сравнить тарифы нескольких авиакомпаний

FQMOWNYC FQMOWNYC20SEP FQMOWNYC20SEP-SU FQMOWNYC20SEP-SU-DL

### Экран тарифов на прошедшую дату

FQ10SEP15MOWNYC20SEP15-SU		
дата выписки	дата начала	
билета	поездки	

### Альтернативные способы открытия списка тарифов

отобразить список тарифов <b>по номеру сегмента в бронировании</b>	FQ <mark>S</mark> 1	
отобразить список тарифов по номеру строки в экране наличия мест	FQL1	

### Уточнение категории пассажира

показать тарифы для определенной <b>категории пассажира</b> (Psngr Type)	FQMOWNYC20SEP-SU <mark>¥P</mark> CNN
показать тарифы <b>для всех категорий пассажиров</b>	FQMOWNYC20SEP-SUALL

### Уточнение класса обслуживания

отобразить все тарифы <b>с разделением по классам обслуживания</b>	FQMOWNYC20SEP-SUAB
показать тарифы <b>только экономического класса</b>	FQMOWNYC20SEP-SU <mark>YB</mark>
показать тарифы <b>только премиального экономического класса</b>	FQMOWNYC20SEP-SU <mark>SB</mark>
показать тарифы <b>только бизнес класса</b>	FQMOWNYC20SEP-SUBB
показать тарифы <b>только премиального бизнес класса</b>	FQMOWNYC20SEP-SU <mark>JB</mark>
показать тарифы <b>только первого класса</b>	FQMOWNYC20SEP-SU <mark>FB</mark>
показать тарифы <b>только премиального первого класса</b>	FQMOWNYC20SEP-SUPB

### Уточнение типа маршрута

показать тарифы только <b>для кругового маршрута</b> (Circle Trip)	FQMOWNYC20SEP-SUCT
показать тарифы только <b>для маршрута вокруг света</b> (Round the World)	FQMOWNYC20SEP-SURW
показать тарифы только <b>в одну сторону</b> (One Way)	FQMOWNYC20SEP-SU <mark>¥OW</mark>
показать тарифы <b>составляющие ½ тарифов «туда и обратно»</b> (Half RT)	FQMOWNYC20SEP-SU <mark>¥HR</mark>
показать тарифы только <b>«туда и обратно»</b> (Round Trip)	FQMOWNYC20SEP-SU¥RT

### Изменение порядка отображения тарифов

сортировать тарифы <b>начиная с наиболее дешевого</b> (Ascending Order)	FQMOWNYC20SEP-SU <u>¥SA</u>
сортировать тарифы <b>начиная с наиболее дорогого</b> (Descending Order)	FQMOWNYC20SEP-SU <b>¥SD</b>

### Прочие квалификаторы

показать тарифы <b>с учетом даты обратного перелета</b> (Return Date)	FQMOWNYC20SEP-SU <u>¥R</u> 27SEP
уточнить <b>класс бронирования</b> (Class of service)	FQMOWNYC20SEP-SU <mark>¥B</mark> H
уточнить <b>код тарифа</b> (Fare Basis code)	FQMOWNYC20SEP-SU <mark>¥Q</mark> HEX

### Уточнение валюты отображения тарифов

показать тарифы в указанной <b>валюте</b> (Currency code)	FQMOWNYC20SEP-SU <u>/</u> EUR
показать тарифы <b>в нейтральных единицах</b> (Neutral Unit of Construction)	FQMOWNYC20SEP-SU <u>/</u> NUC

### Ограничения по правилам применения тарифа

показать тарифы без ограничений по сроку выписки (Advance Purchase)	FQMOWNYC20SEP-SU <mark>SXA</mark>
показать тарифы без ограничений по сроку пребывания (Min/Max. Stay)	FQMOWNYC20SEP-SU <mark>§XS</mark>
только тарифы без штрафов за возврат/обмен (Penalties)	FQMOWNYC20SEP-SU <mark>§XP</mark>
только тарифы без всех указанных выше ограничений (All Restrictions)	FQMOWNYC20SEP-SU <mark>SXR</mark>

### Корпоративные и конфиденциальные тарифы

показать <b>только конфиденциальные</b> тарифы (Private Fares)	FQMOWNYC20SEP-SU <b>¥PV</b>
показать <b>только опубликованные</b> тарифы (Publish Fares)	FQMOWNYC20SEP-SU <b>¥PL</b>
показать тарифы по коду <b>Corporate ID</b> наравне с опубликованными	FQMOWNYC20SEP-SU <u>¥I</u> ABC12
показать тарифы по коду <b>Corporate ID</b> <b>исключив опубликованные</b>	FQMOWNYC20SEP-SU <u>¥UI</u> ABC12
показать тарифы по коду Account Code наравне с опубликованными	FQMOWNYC20SEP-SU <mark>¥AC*</mark> ABC12
показать тарифы по коду <b>Account Code</b> <b>исключив опубликованные</b>	FQMOWNYC20SEP-SU <u>¥UAC*</u> ABC12
в случае, если поиск происходит по нескольким кодам Account Code, необходимо добавить квалификатор ¥E*, который покажет, какой именно Account Code был применен для каждой строки с найденным тарифом	FQMOWNYC20SEP-SU¥AC*ABC12¥AC*DEF34 <mark>¥E*</mark>
Дополнительные форматы	
отобразить информацию о таксах для указанно — Внимание! Не учитываются таксы YQ и YR! –	рго тарифа <u><b>FT</b></u> 1

заново вывести на экран результат последнего запроса FQ **FQ**\*

# Коды типов пассажиров (Passenger Type)

Format Finder: ptcov003

ADT	— взрослый	CMP	— компаньон
CNN	— сопровождаемый ребенок до 12 лет	CMA	— взрослый с компаньоном
UNN	— несопровождаемый ребенок до 12 лет	ANN	— компаньон с ограничением по возрасту
INS	— младенец с местом	BLD	— слепой пассажир
INF	— младенец без места	TUR	— сопровождающий группу
YTH	— молодежь	VAC	— не резидент (visit another country)
STU	— студент	HOF	— глава семьи
SRC	— пожилой гражданин	SPH	— супруг главы семьи
ACC	— сопровождаемый пассажир	TEA	— учитель
MIL	— военнослужащий	EMI	— эмигрант
SEA	— моряк	PIL	— паломник
AGT	— агент	BNN	— взрослый с ограничением по возрасту

# Правила тарифа (Rules Display)

Format Finder: fqafo005

### Открытие правил применения тарифа из экрана тарифов (Fare Quote)

отобразить все пункты правил тарифа (Rules Display)	RD1
отобразить оглавление правил тарифа (Menu)	RD1 <u>*M</u>
отобразить только определенные пункты правил по их номерам	RD1 <u>*6/7/16</u>
отобразить только определенные пункты правил по их кодам	RD1 <u>*PE</u>
отобразить правила построения маршрута по номеру строки в экране FQ (Routing)	RD1*RTG

### Открытие правил применения классов бронирования (Display Valid Booking Code)

отобразить правила применения классов бронирования, с **RB1MOWBKK-SU/BKKSYD-QF** уточнением пунктов вылета/прилета и авиакомпаний

### Открытие правил применения тарифа по коду тарифа (Fare Basis)

RD<пункты вылета и прилета><дата начала поездки><код тарифа>-<a/к>\*<номер пункта правил> RDMOWFRA20JUNLEX-SU\*16

# Брендированные тарифы (Branded Fares)

Format Finder: fqafo515

- функционал Branded Fares позволяет авиакомпаниям разделять тарифы на группы по уровню сервиса и по ограничениям, накладываемым на правила применения тарифа
- если в тарифной сетке авиакомпании есть и обычные и брендированные тарифы, то в экране тарифов будут сначала указаны обычные тарифы, и только потом брендированные

Пример экрана тарифов с брендированными тарифами:

- о PR идентификатор бренда
- о PROMO название бренда и его описание

	FQMO	WSVX20s	SEP-U61	{RT«								
	MOM-	SVX	CXI	R−U6	1	UE 20	SEP16				1	RUB
	THE	FOLLOW	ING CAR	RRIERS	ALSO	PUBLI	SH FAI	RES MO	W-SVX:			
	5N 7	R 90 A/	A AB AG	AF AN	I AR Z	AY B2	BA BD	CI CO	CX CZ	D9 I	DL EK	EY
	FV F	Z GA GI	HU II	3 33 31	KC F	Œ KL	KQ LA	TH TO	LX MA	NN N	им ок	os
	OU P	S QR R2	2 RO ST	7 SN SG	) SU S	SV TK	UA UN	UT UX	VN XF	XW		
	//SE	e fohei	P FOR	INFORM	ATION	I ABOU	T THE	NEW F	ARE DI	SPLAY	(s//	
	AL	L FEES	TAXES,	SVC CH	IARGES	S INCL	UDED V	WHEN I	TINERA	RY PF	RICED	
1	່ວບ	кснакы	S FOR F	ar IR 1	ICKET	MAY	BE ADI	DED WH	EN ITI	N PRI	CED	
	U6-U	6A/ <mark>PR</mark> -	- PROMO	>								
1	υb	MOWS	SVX		20SEE	216						
		V FARE	BASIS	BI	C E	ARE	TRAVE	EL-TIC	KET AP	MIN	IMAX	RTG
	1	UPRRI	e	U	R	3320	-		SIM	L -/	′ –	2
	2	WPRR1		W	R	4320	-		SIM	L -/	′ –	2
1	3	EPRRI	C .	E	R	5100	-		SIM	L -/		2

Для раскрытия описания бренда необходимо навести курсор на идентификатор бренда:

FQMOWSVXZUSEP-U6¥RT«	
MOW-SVX CXR-U6 TUE 20S	EP16 RUB
THE FOLLOWING CARRIERS ALSO PUBLIS	H FARES MOW-SVX:
5N 7R 9U AA AB AC AF AM AR AY B2 B	A BD CI CO CX CZ D9 DL EK EY
FV FZ GA GH HU IB JJ JL KC KE KL K	O LA LH LO LX MA NN NW OK OS
OU PS OR R2 RO S7 SN SO SU SV TK U	A UN UT UX VN XF XW
//SEE FOULL FOR INFORMATION ABOUT	THE NEW FARE DISDLAYS //
ALL FEES TAVES CUC CUADCES INCLU	DED MUEN TETNEDADY DETCED
CUDCUL DE EOR DADER MICKER MAY R	DED WHEN ITINEKAKI FRICED
SURCEAR & FOR PAPER TICKET MAI B	E ADDED WHEN ITIN PRICED
U6-U6A/PR - PROMO	
	RAVEL-TICKET AP MINMAX RTG
1 UPRI	SIML -/ - 2
2 WPRI ВКЛЮЧЕНО:	SIML -/ - 2
3 EPRI • Ручная кладь 1 место 10кг	SIML -/ - 2
4 NPRI • Питание/напитки на борту	SIML -/ - 2
5 ХРКІ • 5% бонусов Крылья	SIML -/ - 2
6 КРВІ Стандартное место	SIML -/ - 2
7 MPR	SIML -/ - 2
8 нрв За дополнительную плату:	STML -/ - 2¥
	, 21
в Багаж	
Сравнить	

Для сравнения брендов между собой необходимо кликнуть на идентификатор бренда:

507 116-11	ARG FOR PAPE	R TICE	KET MAI I	SE ADDED WHEN	TLIN	PRIC	вD				
U6	VX VX	208	SEP16								
V	FARE BASIS	BK	FARE	TRAVEL-TICKE	T AP	MINM	IAX	RTG			
2	WPRRT	WR	4320		SIML	_/	Ξ.	2			
🗟 Airl	Branding										
Po	ссия										
Кл	асс обслужива	ния							3	Экономический	
Гр	уппа тарифов						ПРО	мо			ПРЕМИУМ ЭКОНОМ
Ha	числение бонуснь	іх рублі	ей (% от тар	ифа)			5%	ó		10%	12%
Py	чная кладь						10 F	ſ		10 кг	10 кг
Но	рма бесплатного г	провозн	ного бага:	жа		В тариф	багах	к не включе	чен	один чемодан	один чемодан

См. также главу «Расчет стоимости > Брендированные тарифы».

# Налоги и сборы, их описание (Tax/Fee/Charge Code)

Format Finder: calfo015

# Открытие списка налогов и сборов, установленных для данной страны

открыть список по коду страны	TX*RU
открыть список по коду города	TX*MOW
больше информации о форматах для работы с таксами	TXHELP

# РАСЧЕТ СТОИМОСТИ

# Бронирование мест из экрана тарифов (Flight Finder)

### Format Finder: **fdrfo001**

Flight Finder — это инструмент, позволяющий осуществлять быстрый поиск мест по тарифу, выбранному в экране Fare Quote. Flight Finder сообщит о наличии мест по данному тарифу на указанные даты или, при отсутствии мест на указанные даты, в диапазоне +/– 3 дня к запрошенным датам.

Шаг 1.	Открыть экран тарифов	
см. под	цробнее в разделе «Экран тарифов»	FOMOWLON20MAR-BA
Шаг 2.	Запустить Flight Finder	
формат	т при запросе «Round Trip» маршрута:	<b>JA</b> <номер строки с выбранным тарифом>*<кол-во пассажиров>/<тип и количество пассажиров каждого типа>¥R<дата возвращения>
Приме	ры:	
0 0 0	тариф на 2 <sup>ой</sup> строке 1 взрослый пассажир (по умолчанию) возвращение 5 мая	JA2¥R5MAY
0 0 0	тариф на 1 <sup>ой</sup> строке 2 взрослых пассажира возвращение 5 мая	JA1*2¥R5MAY
0 0 0	тариф на 4 <sup>ой</sup> строке 3 пассажира, 2 взрослых + младенец возвращение 25 мая	JA4*3/2ADT/1INF¥R25MAY
форма	г при запросе «One Way» маршрута:	<b>JA</b> <номер строки с выбранным тарифом>*<кол-во пассажиров>/<тип и количество пассажиров каждого типа> <mark>¥0</mark>
Приме	ры:	
0 0 0	тариф на 2 <sup>ой</sup> строке 1 взрослый пассажир (по умолчанию) перелет в одну сторону	JA2¥O
0 0 0	тариф на 1 <sup>ой</sup> строке 2 взрослых пассажира перелет в одну сторону	<b>JA1</b> *2 <u>¥0</u>
0 0 0	тариф на второй строке 4 пассажира перелет в одну сторону	$JA2 \times 4/2ADT/1CNN/1INF \times 0$

### Дополнительные форматы

вернуться в маску Flight Finder	JA*
очистить маску Flight Finder	JAX

### Шаг 3. Используя открывшиеся маски Flight Finder, выбрать и забронировать рейсы

- используйте клавиши  $\leftarrow \uparrow \rightarrow \downarrow$  для перемещения по полям внутри экрана
- проставьте букву <X> в полях, соответствующих вашему выбору
- заполнив текущий экран, нажмите клавишу Enter для перехода к следующему
- если необходимо прервать работу с инструментом без сохранения результатов нажмите Esc

## Поиск и бронирование самых выгодных вариантов перелета (Journey Record)

### Format Finder: prifo010

Journey Record — это инструмент позволяющий осуществлять мгновенный поиск и бронирование самых недорогих вариантов перелета. Для поиска достаточно указать желаемый маршрут, точные даты перелета и дополнительные предпочтения/критерии поиска, если таковые имеются.

Существует три способа работы с инструментом Journey Record:

- с помощью маски JR (рекомендованный способ, описываемый далее)
- с помощью скрипта @BargainFinderPlusJR
- с помощью линейного запроса (описан в отдельном руководстве на Agency eServices > Обучение > Краткие руководства > Расчет тарифа > Линейный формат поиска низких тарифов )

### Команды для работы с маской Journey Record

открыть маску Journey Record; как заполнять маску — см. ниже	JR
вернуться в ранее заполненную маску для ее редактирования и повторного поиска опций	JR*
заново вывести список опций, найденных при последнем поиске Journey Record	JRP*
очистить маску Journey Record	JRC
забронировать выбранную опцию	<b>JR</b> 01

### Заполнение маски Journey Record

Пример ниже демонстрирует маску, уже заполненную пользователем и готовую к поиску опций.

JR –	CRE	ATE															
ACTIC	ON	<p< td=""><td>&gt;P !</td><td>FO P</td><td>RICE</td><td>с/ст</td><td>o c</td><td>ANCE</td><td>LM</td><td>IASK</td><td>WS</td><td>/PQ</td><td></td><td><n> x</n></td><td>&lt;</td><td>&lt;1&gt;</td><td></td></p<>	>P !	FO P	RICE	с/ст	o c	ANCE	LM	IASK	WS	/PQ		<n> x</n>	<	<1>	
PRIO	RITY	-PRI	CE	<1	> DI	RECT/N	ON-	STOP		<2>	TI	ME	<3	> CXR	<	<4>	
FROM		<	MOW	>	DZ	<b>ATE</b>	Т	IME/I	RAN	IGE		CARE	RIE	R	CAE	BIN	1
1	<0>	· <	FRA	>	<20	)FEB>	<0	700	∕¥	- >	• •	< /	1	>	<2	۲>	
2	<0>	· <	MOW	>	<27	FEB>	<		∕¥	- >	• •	< /	1	>	<0	<b>C&gt;</b>	
3	<0>	· <		>	<	>	<		∕¥	- >	• •	< /	1	>	<2	۲>	
4	<0>	· <		>	<	>	<		∕¥	- >	•	< /	1	>	<2	۲>	
5	<0>	· <		>	<	>	<		∕¥	- >	•	< /	1	>	<2	۲>	
6	<0>	· <		>	<	>	<		∕¥	- >	•	< /	1	>	<2	۲>	
MORE	CII	IES	•	< >			0	NLIN	E S	SERV	ICE	ONLY	C	<n></n>			
MIN/N	MAX	STAY	· .	<y></y>	REE	UND/PE	N	<y></y>	F	ES/	ткт	<7	<i>د&gt;</i>	JUMP		<	>
PSGR		<2AD	т>	<1	CNN>	> <	>	<		>	TKT	DATE	2	<20F	EB>		
NON-I	PREF	' CXR	. •	< /	/	>CORP	ID	<			>	PV	<	> P	L	<	>
TPR	<	N>	TP	R ID	<	<								>xo	<	>	
INSE	RT A	FTER	. •	< >	OR	DELETE	FR	OM	<	>	FOR	<	>	SEGM	ENTS	5.	

### Тип операции (АСТІОN)

- <**P**> произвести расчет (price)
- <**C**> очистить маску (cancel)

### Создание PQ—записи (MASK WS/PQ)

- <**N**> не создавать PQ-запись (по умолчанию)
- <у> создать PQ-запись по результатам бронирования

### Количество пересадок (х)

- <0> показать опции без пересадок
- <1> показать опции не более чем с одной пересадкой
- <2> показать опции не более чем с двумя пересадками
- <3> показать опции не более чем с тремя пересадками (по умолчанию)

### Приоритеты (PRIORITY)

Вы можете изменить порядок приоритетов, учитываемых при поиске.

По умолчанию приоритеты указаны следующим образом:

- <1> PRICE низкая стоимость предпочтительнее (по умолчанию главный приоритет)
- <2> DIRECT прямые и беспосадочные рейсы предпочтительнее
- <3> TIME время, наиболее близкое к указанному (если указано) предпочтительно
- <4> CXR предпочтение по авиакомпании (если задано)

### Тип стыковки (STOPOVER/TRANSFER)

- <o> определить пункт маршрута, как «stopover» (по умолчанию)
- <x> определить пункт маршрута, как «transfer»

### Маршрут (FROM) и даты перелета (DATE)

<mom></mom>		— указать пункт вылета
< <b>FRA</b> >	<25FEB>	— указать пункт назначения и дата вылета
 BER>	<arunk></arunk>	— обозначить наземный участок между парой городов (Arrival Unknown)
<mom></mom>	<25FEB>	— указать пункт прилета и дата возвращения

### Указать большее количество пунктов маршрута (MORE CITIES)

<x>— запросить экран с большим количеством полей для указания пунктов маршрута (макс. — 16)

### Время вылета и диапозон «+/— часов» (TIME/RANGE)

<0700	/¥ - >	— указать «желаемое время вылета — около 07:00»
<2000	<b>/¥2-</b> >	— указать «желаемое время вылета — строго с 20:00 до 22:00»
<2000	<b>/¥ −2</b> >	— указать «желаемое время вылета — строго с 18:00 до 20:00»
<2000	<b>/¥2–2</b> >	— указать «желаемое время вылета — строго с 18:00 до 22:00»

### Предпочитаемая авиакомпания (CARRIER)

<LH/BA/ > — указать одну или несколько предпочитаемых а/к (по умолчанию не используется)

### Класс обслуживания (САВІМ)

- <**Y**> эконом-класс (по умолчанию)
- <s> премиальный эконом-класс
- <**с**> бизнес-класс
- <**J**> премиальный бизнес-класс
- <**F**> первый класс
- <**P**> премиальный первый класс

### Комбинирование разных авиакомпаний в одном маршруте (ONLINE SERVICE ONLY)

- <**N**> учитывать опции, в которых могут быть разные а/к (по умолчанию)
- <у> показывать только опции, полностью выполняемые одной а/к

### Ограничения по максимальному и минимальному сроку пребывания (MIN/MAX STAY)

- <у> учитывать опции, имеющие ограничения по мин. и макс. сроку пребывания (по умолчанию)
- <N> исключить опции, имеющие ограничения по мин. и макс. сроку пребывания

### Ограничения по возвратам и обменам (REFUND/PEN)

- <**Y**> учитывать опции, имеющие штрафы за возврат и/или обмен авиабилета (по умолчанию)
- <**N**> исключить опции, имеющие штрафы за возврат и/или обмен авиабилета

### Ограничения по сроку выписки билета (RES/TKT)

- <**Y**> учитывать опции, имеющие ограничения по срокам выписки билета (по умолчанию)
- <N> исключить опции, имеющие ограничения по срокам выписки билета

### Переход к другим классам обслуживания (JUMP)

- < показывать опции с более низким или более высоким классом обслуживания если это логически оправдано (по умолчанию). Пример 1. Если вы ищете опции в эконом-классе, но более дешевый тариф найден в бизнес-классе, то будет отображена опция в бизнес-классе. Пример 2. Если вы ищете опции в бизнес-классе, но на данном рынке бизнес класса нет, то будут отображены опции в эконом-классе.
- <**X**> показывать опции строго в запрошенных классах обслуживания

### Типы пассажиров и их количество (PSGR)

<1ADT> — указать количество пассажиров данного типа, максимальное общее число пассажиров — 8

### Ограничения по сроку выписки билета (ТКТ DATE)

<20FEB> — исключить опции, требующие выписку билета ранее указанной даты

### Исключить авиакомпании из поиска (NON-PREF CXR)

<**S7/U6/** > — исключить одну или несколько а/к из поиска (по умолчанию не используется)

### Корпоративная скидка клиента (CORP ID)

- < > не использовать код корпоративной скидки клиента при поиске (по умолчанию)
- <AB123 > использовать код корп. скидки клиента, учитывать как корп. так и обычные тарифы

< AB123¥XC> — искать опции только со скидкой по указанном коду

### Конфиденциальные тарифы (PV/PL)

<

**PV** <**X**> — показать только конфиденциальные тарифы (Private)

**PL** <**X**> — показать только опубликованные тарифы (Public)

По умолчанию учитываются оба типа тарифов.

### Соблюдение корпоративной политики клиента относительно организации поездок (TPR)

- <**N**> не учитывать Corporate Travel Policy (СТР) клиента при поиске (по умолчанию)
- <у> учитывать СТР клиента при поиске; если выбрано, то необходимо заполнить поле «TRP ID»

### Название корпоративной политики клиента относительно организации поездок (TPR ID)

> — указать название СТР клиента, если в «TRP» указана опция Ү

### Ограничение по поиску указанного типа пассажира (ХО)

- искать опции для того типа пассажира, который задан в поле «PSGR», а также учитывать тарифы для других подходящих типов пассажиров, если тарифы для указанного типа не найдены (по умолчанию)
- <x> искать опции только для того типа пассажира, который задан в поле «PSGR»

## Расчет стоимости авиабилета по полетным сегментам (Will Price)

Format Finder: Home > Pricing

Рассчитать текущую стоимость перелета (Price Itinerary)	
базовый формат расчета текущей стоимости перелета	WP
Найти самый низкий тариф на забронированных рейсах (Bargain Finder)	
найти <b>самый низкий тариф с учетом наличия мест</b> , без перебронирования	WP <u>NC</u>
<b>забронировать</b> самый низкий тариф	WPNCB
найти самый низкий тариф <b>без учета наличия мест</b>	WPNCS

- △ По умолчанию квалификаторы NC и NCB снижают стоимость в рамках того класса обслуживания, который забронирован на данном сегменте.
- ▲ Квалификаторы NCS находит самую низкую стоимость, не привязываясь к текущему классу обслуживания, и чаще всего показывает цену самого недорогого эконом-класса. При необходимости найти самый низкий тариф без учета наличия мест, например, для бизнес-класса, необходимо скомбинировать квалификатор NCS с квалификатором «Класс обслуживания / Туре of Cabin» (см. ниже).

### Отобразить альтернативные комбинации тарифов (Request Alternative Pricing)

- △ Данный функционал позволяет быстро понять, есть ли другие варианты расчета для данного класса бронирования например, из-за наличия брендированных тарифов у авиакомпании.
- △ Используя функционал Alternative Pricing можно быстро понять, позволяет ли авиакомпания комбинировать бренды тарифов между собой.
- △ Кроме того, данный функционал может быть полезен при обмене билета с повышением класса бронирования на части маршрута чтобы быстро понять, с чем комбинируется выбранный класс.

	Гдля <b>выбранных</b> классов бронирования	WPA
с учетом наличия –	для <b>всех</b> классов бронирования, <b>включая текущую</b> комбинацию	WPA¥AL
мест	для <b>всех</b> классов бронирования, <b>исключая текущую</b> комбинацию	WPA¥XM
6	Гдля <b>выбранных</b> классов бронирования	WPAS
оез учета наличия – мест	для <b>всех</b> классов бронирования, <b>включая текущую</b> комбинацию	WPAS¥AL
	для <b>всех</b> классов бронирования, <b>исключая текущую</b> комбинацию	WPAS¥XM
	раскрыть <b>подробное описание расчета</b> для указанной комбинации тарифов	WP3
	перебронировать классы в соответствии с выбранной комбинацией тарифов	WPA*3 <u>¥CB</u>

# Квалификаторы для расчета стоимости (Pricing Qualifiers)

Format Finder: prifo050, prifo009

- первый квалификатор всегда указывается без символа «¥», например: WPALH
- «¥» используется в качестве разделителя между квалификаторами, например: WPALH¥S1-4¥X2

### Валидирующий перевозчик (Validating Carrier)

### Код типа пассажира (Passenger Type)

рассчитать с учетом молодежной скидки	¥ <u>P</u> YTH
рассчитать с учетом скидки для детей (взрослый, ребенок, младенец)	<u>¥P</u> ADT/CNN/INF
рассчитать с учетом скидки для детей (2 взрослых, ребенок, младенец)	<u>¥P</u> 2ADT/CNN/INF

- Типы пассажиров и их количество в этом квалификаторе необходимо указывать в том же порядке, в котором они были внесены в бронирование. Только в этом случае при последующем сохранении масок расчета стоимости (PQ-записей) произойдет корректная привязка расчетов к соответствующим номерам пассажиров.
- △ Для упрощения формата расчета стоимости рекомендуется при создании бронирования вносить имена пассажиров в следующем порядке: все взрослые, затем все дети (child), затем все младенцы (infant).
- △ Альтернативным способом указания типа пассажира для расчета со скидкой является использование функционала «Назначение типа пассажира (Stored Passenger Type Code)», см. информацию ниже.

### Номер пассажира (Passenger Name)

рассчитать стоимость билета только для второго пассажира	<u>¥N</u> 2.1
Номер сегмента (Segment)	
рассчитать «только первый сегмент»	<u>¥</u> 81
рассчитать «с первого по четвертый сегмент»	¥ <u>\$</u> 1-4
рассчитать «первый и четвертый сегмент»	<u>¥</u> \$1/4
Брендированные тарифы (Branded Fares)	
рассчитать стоимость по указанному бренду	¥BREC
рассчитать стоимость комбинируя разные бренды на разных участках	¥S1*BRLT¥S2*BRCL

забронировать самый низкий тариф в рамках указанного бренда ....¥NCB¥BREC

### Код тарифа (SmartPrice)<sup>1</sup>

рассчитать стоимость по указанному тарифу, если это не противоречит правилам его применения (расчет без потери Sabre Fare Guarantee)	<u>¥ZZ</u> FAREBASIS	
······································		
Расчет на прошедшую дату (Back Date)		
рассчитать величину тарифа и такс на указанную дату	<u>¥</u> B20JUN16	
	,	
Применение скидки по корпоративному коду (Account Code/Corporate ID	)	
применить скидку по коду Account Code	¥AC*ABC12	
применить скидку по коду Corporate ID	¥IABC12	
Применение только конфиденциальных или только опубликованных тарифов (Private/Publish)		

сделать расчет используя только конфиденциальные тарифы (Private)	¥ <b>PV</b>
сделать расчет используя только опубликованные тарифы (Publish)	¥ <b>PL</b>

### Валюта расчета (Money)

Данный квалификатор только для информационного расчета! Не использовать для выписки билета! рассчитать стоимость билета в евро .... **МЕUR** 

### Пункт стыковки и пункт остановки на маршруте (Transfer/Stopover)

Данный квалификатор только для информационного расчета! Не использовать для выписки билета! определить пункт прилета в 1-ом сегменте как пункт стыковки (transfer) ...¥X1 определить пункт прилета в 1-ом сегменте как пункт остановки (stopover) ...¥O1

### Класс обслуживания (Type of Cabin)

забронировать самый низкий по стоимости <b>стандартный эконом</b> -класс	¥NCB¥TC-YB
забронировать самый низкий по стоимости <b>премиальный эконом</b> -класс	¥NCB¥TC-SB
забронировать самый низкий по стоимости <b>стандартный бизнес</b> -класс	¥NCB¥TC-BB
забронировать самый низкий по стоимости <b>премиальный бизнес</b> -класс	¥NCB¥TC-JB
забронировать самый низкий по стоимости <b>стандартный первый</b> класс	¥NCB¥TC-FB
забронировать самый низкий по стоимости <b>премиальный первый</b> класс	¥NCB¥TC- <u>PB</u>
учитывать при поиске все классы обслуживания	¥NCB¥TC-AB

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Функционал SmartPrice доступен не для всех рынков. Если при оформлении авиабилета с использованием квалификатора ZZ система выдает ошибку, то оформление авиабилета необходимо произвести, используя тарификацию Phase 3.5, гарантия Sabre на расчёт тарифа при этом теряется.

### Ограничение по макс. размеру штрафа за возврат и обмен авиабилета (Maximum Penalty)

отобразить в расчете стоимости перелета краткую информацию ... **УМР-1** о штрафах за возврат и обмен авиабилета

пример комбинирования квалификаторов – забронировать ....¥NCB¥MPR-0¥MPC-RUB3000 самый низкий тариф, учитывая при поиске только тарифы которые при любых условиях подлежат возврату без штрафа и обмену со штрафом не более 3000 руб. (см. подробнее далее)\*

### Ограничение по макс. размеру штрафа за возврат авиабилета (Maximum Penalty for Refund)

забронировать самый низкий тариф, учитывая при поиске только тарифы <b>которые при любых условиях подлежат возврату, со штрафом или без</b>	¥NCB¥MPR-ANY
забронировать самый низкий тариф, учитывая при поиске только тарифы <b>которые при любых условиях подлежат возврату со штрафом</b> не более 50€*	¥NCB¥MPR-EUR50
забронировать самый низкий тариф, учитывая при поиске только тарифы <b>которые при любых условиях подлежат возврату без штрафа</b>	¥NCB¥MPR-0
забронировать самый низкий тариф, учитывая при поиске только тарифы которые при определенных условиях не подлежат возврату	¥NCB¥MPR-N

### Ограничение по макс. размеру штрафа за обмен авиабилета (Maximum Penalty for Change)

забронировать самый низкий тариф, учитывая при поиске только тарифы которые при любых условиях подлежат обмену, со штрафом или без	¥NCB¥MPC-ANY
забронировать самый низкий тариф, учитывая при поиске только тарифы <b>которые при любых условиях подлежат обмену со штрафом</b> не более 50€*	¥NCB¥MPC-EUR50
забронировать самый низкий тариф, учитывая при поиске только тарифы <b>которые при любых условиях подлежат обмену без штрафа</b>	¥NCB¥MPC-0
забронировать самый низкий тариф, учитывая при поиске только тарифы которые при определенных условиях не подлежат обмену	¥NCB¥MPC-N

# Ограничение по макс. размеру штрафа за возврат и/или обмен авиабилета с уточнением «до вылета» или «после вылета»

забронировать самый низкий тариф, учитывая при поиске только тарифы	¥NCB¥MPC-
которые подлежат обмену до вылета, со штрафом или без	ANY/ <u>BEF</u> DEP
забронировать самый низкий тариф, учитывая при поиске только тарифы	¥NCB¥MPC-
которые подлежат обмену после вылета, со штрафом или без	ANY/ <u>AFT</u> DEP
забронировать самый низкий тариф, учитывая при поиске только тарифы	¥NCB¥MPR-
<b>которые подлежат возврату до вылета, со штрафом или без</b>	ANY/ <u>BEF</u> DEP
забронировать самый низкий тариф, учитывая при поиске только тарифы	¥NCB¥MPR-
<b>которые подлежат возврату после вылета со штрафом</b> не более 100€*	EUR100/ <u>AFT</u> DEP
забронировать самый низкий тариф, учитывая при поиске только тарифы	¥NCB¥MPC-

забронировать самый низкий тариф, учитывая при поиске только тарифы ....**\*NCB\*MPC**которые подлежат обмену до вылета со штрафом не более 3000 руб.\* RUB3000/<u>BEFDEP</u>

# Назначение типа пассажира (Stored Passenger Type Code)

### Format Finder: pnrfo046

- Укажите типы пассажиров в PNR, и они будут учитываться при дальнейших расчётах стоимости.
- Данная функция должна быть активирована в TJR-настройках РСС вашего агентства.
- Вы можете проверить, активирована ли эта функция с помощью формата W/PT¥\*
- Если это работает в вашем РСС, и вы переходите в другой РСС функционал будет не активен!
- Типы пассажиров сохраняются при клонировании форматом ICAPD.
- Внимание! Назначенный тип пассажира не учитывается при автоматическом обмене!

вывести имена и типы пассажиров в алфавитном порядке	PD
назначить тип пассажира «Child» второму пассажиру	<u>PDTCNN</u> -2.1
назначить тип пассажира «Adult» первому и третьему пассажиру	<b>PDTADT-1.2,3.1</b>

# Поиск и бронирование более выгодных вариантов перелета (Low Fare Search)

Format Finder:	prifo009
Agency eServices:	Обучение > Краткие руководства > Расчет тарифа > Поиск наименьшей стоимости по маршруту (WPNI)

### Базовый формат

найти самые выгодные варианты перелета с учетом наличия мест	WPNI
Дополнительные критерии поиска	
искать опции только из тех же аэропортов вылета/прибытия	WPNI <mark>N</mark>
искать опции только через те же пункты стыковки	WPNI <mark>X</mark>
найти самый выгодный вариант перелета без учета наличия мест	WPNI <mark>S</mark>
искать только опции без пересадок (Direct)	WPNI/D
искать только опции выполняемые полностью одной а/к (Online Carrier Service)	WPNI <mark>/0</mark>
искать опции не более чем с <i>одной</i> пересадкой (максимально до 3 пересадок)	WPNI <u>/K</u> 1
искать опции с вылетом и возвращением на <i>один</i> день раньше (макс. на 9 дней)	WPNI <mark>/M</mark> 1
искать опции с вылетом и возвращением на <i>один</i> день позже (макс. на 9 дней)	WPNI <u>/P</u> 1
искать с временем вылета в диапазоне +/– 2 часа от забронированного	WPNI <mark>/T</mark> 2
указать предпочитаемую авиакомпанию (Airline)	WPNI <mark>/A</mark> LH
указать несколько предпочитаемых авиакомпаний	WPNI <mark>/A</mark> LHOS
исключить авиакомпанию из поиска	WPNI <mark>/X</mark> SU
исключить несколько авиакомпаний из поиска	WPNI <mark>/x</mark> SUS7
увеличить количество отображаемых опций, максимум — 19-ть	WPNI¥Z19

+ с этим форматом может быть использовано большинство квалификаторов, описанных в разделе «Квалификаторы для расчета стоимости»

### Продолжительность стыковки (Connection Time Minimum/Maximum)

указать минимально допустимое время стыковки (в минутах)	WPNI/CTM120
указать максимально допустимое время стыковки (в минутах, макс. — 1439)	WPNI/CTM-240
указать диапазон мин./макс. допустимое время стыковки	WPNI/CTM120-240
исключить ночные стыковки, например с 22:00 до 5:00	WPNI <u>/EO-T</u> 2200-0500

### Время в пути (Total Travel Time)

указать минимально допустимое время в пути (в минутах)	WPNI <u>/TTT</u> 360
указать максимально допустимое время в пути (в минутах, макс 7200)	WPNI/TTT7200
указать диапазон мин./макс. допустимое время в пути	WPNI <u>/TTT</u> 0-7200

### Бронирование выбранных опций

забронировать выбранную опцию <b>в дополнение</b> к имеющимся сегментам	WC <u>¥</u> 1
забронировать выбранную опцию <b>вместо</b> имеющихся сегментов	WC <u>¥</u> 1 <mark>x</mark>
заново отобразить результаты последнего запроса WPNI	WPNI*

### Работа с брендированными тарифами

найти более выгодные варианты перелета с отображением всех доступных брендов	WPNI <u>¥BR</u> ALL
отобразить более подробную информацию о брендах в указанной опции	WC*1BR1
забронировать выбранный вариант бренда в дополнение к имеющимся сегментам	WC¥1-BR1
забронировать выбранный вариант бренда вместо имеющихся сегментов	WC¥1-BR1X

# Расчет стоимости перелета двумя авиабилетами (Multi-Ticket Shopping and Pricing)

- При использовании указанного квалификатора система рассчитывает стоимость перелета в том числе двумя билетами в одну сторону (one-way), и демонстрирует такой вариант расчета, если он выгоднее, чем расчет одним авиабилетом.
- Есть ограничения относительно работы данного функционала прежде чем начать его использование, ознакомьтесь с руководством на Agency eServices > Обучение > Краткие руководства > Air Shopping > Поиск и расчет стоимости нескольких авиабилетов (На английском языке)
- Данный функционал должен быть активирован в ТЈR-настройках РСС вашего агентства.

примеры использования квалификатора Multi-Ticket:

- с базовым форматом расчета
- с форматом снижения стоимости (Bargain Finder)
- с форматом поиска альтернативных вариантов перелета (Low Fare Search)


# Подробное описание расчета тарифа (Fare Calculation Description Display)

Format Finder: prifo400

- Шаг 1. Сделать расчет
- Шаг 2. Открыть подробное описание расчета

**WP** + необходимые доп. квалификаторы **WPDF** 

## Маска расчета стоимости (Price Quote)

#### Создание маски

Способ 1 —	рассчитать и закрепить в один шаг:	₩Р(+ доп. квалификаторы)¥RQ
Способ 2 —	сначала рассчитать, потом закрепить:	₩₽(+ доп. квалификаторы), затем команда ₽Q

#### Просмотр масок

открыть список масок	*PQ <mark>S</mark>
открыть список масок с суммой по тарифам и таксам	*PQ <mark>SB</mark>
открыть <i>первую</i> маску из списка	*PQ1
открыть список удаленных масок	*PQ <mark>D</mark>
открыть историю изменений единственной маски	*PQ <mark>H</mark>
открыть историю изменений <i>первой</i> маски, если их несколько	*PQ <mark>H</mark> 1

#### Удаление масок

удалить все маски	PQD-ALL
удалить <i>первую</i> маску	PQD1
удалить несколько масок	PQD1-3

## История внесения изменений в маску

открыть историю изменений в первой маске \* РОН1

## Привязывание масок к пассажирам

связать <i>первую</i> маску с пассажиром 1.1	PQL1*N1.1
связать <i>первую</i> маску со всеми пассажирами	PQL1*ALL
отвязать <i>вторую</i> маску от пассажира 1.1	PQU2*N1.1

## Открытие правил применения тарифа из расчета стоимости

Шаг 1.	Сделать расчет	₩Р + необходимые доп. квалификаторы
Шаг 2.	Открыть правила тарифа	WPRD*
	учесть тип пассажира	WPRD*PCNN
	указать номера сегментов при комбинации тарифов	WPRD <u>*S</u> 1-2
	открыть оглавление правил тарифа	WPRD <u>*M</u>
	открыть правила построения маршрута	WPRD*RTG
	открыть определенные категории правил	WPRD <u>*C</u> 5/16
	скомбинировать квалификаторы	WPRD <u>*S</u> 1-2 <u>¥C</u> 16

# Особенности расчета брендированных тарифов (Branded Fares Pricing)

- особенности работы с брендированными тарифами в контексте экрана тарифов (FQ) см. в главе «Тарифы»
- по умолчанию Sabre рассчитывает самый недорогой бренд при наличии нескольких брендов для забронированных классов; для расчета более дорогих брендов необходимо использовать его идентификатор

Проверить наличие брендированных тарифов на данном направлении и определить идентификаторы брендов	FQMOWSVX20SEP-U6
Отобразить наличие альтернативных тарифов для забронированных классов, в том числе брендированных	WPA
Рассчитать стоимость по самому недорогому бренду из доступных для данного класса бронирования	WP
Рассчитать стоимость всего маршрута по определенному бренду, используя идентификатор бренда	WP <u>BR</u> EC
Рассчитать стоимость маршрута с применением разных брендов на разных его участках	WPS1-2*BRLT¥S3-4*BRCL
Забронировать самый низкий по стоимости тариф в рамках указанного бренда	WPNCB <u>¥BR</u> EC
Найти более выгодные варианты перелета с отображением всех доступных брендов	WPNI <u>¥BR</u> ALL
Отобразить более подробную информацию о брендах в указанной опции	WC*1BR1
Забронировать выбранный вариант бренда в дополнение к имеющимся сегментам	WC¥1-BR1
Забронировать выбранный вариант бренда вместо имеющихся сегментов	WC¥1-BR1X

# ТАРИФИКАЦИЯ

## Автоматический расчет / Phase 3.0 — Price Itinerary

	WP	
при автоматическом расчете Sabre	WPNC	
на полученный расчет действует гарантия	WPNCB	
Sabre Fare Guarantee		
	WPA	

Ответственность за корректность расчета с помощью Фаз 3.5, 3.75 и Manual Pricing лежит на агенте.

## Командный расчет с указанием тарифа / Phase 3.5 — Command Pricing

базовый формат	₩₽ <mark>♀</mark> <код применяемого тарифа><доп. квалификаторы>
пример — один тариф на всем маршруте	WPQLEX¥ASU¥KP1¥FCASH¥RQ
пример — разные коды тарифов	WPS1 <u>*Q</u> LEX <u>¥S</u> 2-3 <u>*Q</u> HEX <u>¥S</u> 4 <u>*Q</u> LEX¥ASU¥K0¥FCA¥RQ

# Расчет с учетом скидки / Phase 3.75 — Discount pricing

базовый формат, скидка в процентах	₩₽Q//D₽<скидка в %>-<код основания скидки (ticket designator)>
базовый формат, скидка в рублях	₩₽Q//DA<скидка в p.>-<код основания скидки (ticket designator)>
пример — скидка 10% на весь маршрут	WPQ//DP10-CK006¥ASU¥KP1¥FCASH¥RQ
пример — скидка 10% на первом сегменте и без скидки на втором сегменте	WPS1 <u>*Q//DP</u> 10-CK006 <u>¥S</u> 2 <u>*Q//DP</u> 0-CK006¥ASU¥KP1¥RQ
пример — скидка 5% на первом сегменте и 7% на втором сегменте	WPS1*Q//DP5-CK006¥S2*Q//DP7-CK006¥ASU¥KP1¥RQ

## Комбинирование фаз тарификации / Phase 3.5 + Phase 3.75

пример — командный расчет по тарифу LEX на всех сегментах с применением скидки 10%, код обоснования для скидки — СКОО6 + дополнительные квалификаторы

пример — командный расчет по тарифу LEX на первом и четвертом сегментах со скидкой 5%, и по тарифу JNRT на второмтретьем сегментах со скидкой 7%, на код обоснования для скидки — СК006 + доп. квалификаторы

WPQLEX//DP10-CK006¥ASU¥KP1¥FCASH¥RQ

WPS1\*QLEX//DP5-CK006¥S2-3\*QJNRT//DP7-CK006 ¥S4\*QLEX//DP5-CK006¥ASU¥KP1¥FCASH¥RQ

## Расчет вручную / Manual pricing

создать заполненную маску, в один шаг (расчет + закрепление)	WPRQA
создать заполненную маску, в два шага (расчет, затем закрепление)	<b>WP</b> и затем <b>PQA</b>
создать пустую маску	W <u>¥C</u>
создать заполненную маску, навязав тариф	WPQLEX <u>¥RQA</u>
посмотреть созданные маски	*PQS
открыть маску для редактирования	**WTKT1
перейти к другому полю внутри текущей маски	клавиши →↓↑←
сохранить и перейти к следующему экрану	клавиша Enter
выйти из маски	клавиша <b>Esc</b>
открыть историю изменений единственной маски	*PQ <mark>H</mark>
открыть историю изменений <i>первой</i> маски, если их несколько	*PQH1

- △ Если в Manual PQ есть ошибка, не нужно ее удалять и создавать заново просто зайдите в нее повторно и внесите изменения.
- △ В отличие от других фаз тарификации, Manual PQ может быть использована для выписки билета не только в день её создания убедитесь, что данные в ней (например, величина такс) актуальны на момент оформления билета.
- △ Существует возможность редактирования Manual PQ с помощью форматов см. Format Finder epqfo001 (Enhanced PQ Formats and Functions) > Formats > Modify or Amend a PQ Record
- 🛆 Ответственность за корректность расчета в Manual Pricing лежит на агенте.

# ИСТОРИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ БРОНИРОВАНИЯ

Format Finder: pnrov340

Историческая часть бронирования (History)	
отобразить информацию о том, кто когда и по чьей просьбе создал PNR	*P6
отобразить историческую часть бронирования полностью	*H
расшифровать код агента, отобразить настройки его EPR	H*ASAID
История изменения отдельных элементов бронирования	
маршрут (Itinerary)	*H <u>I</u>
поле имени пассажира (Name)	*H <u>N</u>
поле контактов (Phone)	*H <u>9</u>
места в салоне (Boarding)	*H <u>B</u>
ремарки (Remarks)	*H <u>5</u>

электронная почта пассажира (Passenger Email)	*H <u>PE</u>
отправка подтверждений и документов клиенту (Email)	*HEM
карта часто летающего пассажира (Frequent Flyer)	*H <u>FF</u>
строки расчета (Accounting Line)	*H <u>AC</u>
выписка билета (Ticketing)	*H <u>T</u>
OSI-элементы (*H4O для American Airlines)	*H <u>30</u>
SSR-элементы	*H <u>3S</u> и*H <u>4S</u>
SSR-элементы специального питания (Special Meal)	*H <u>3SM</u> и *H <u>4SM</u>
APIS-элементы (DOCS, DOCO, DOCA)	*H <u>3D</u>
APIS-элементы (DOCS, DOCO, DOCA для American Airlines)	*H <u>4D</u>

## Фильтрация по инициатору изменений

отобразить изменения, сделанные в указанном офисе (РСС)	*H/02BA
отобразить изменения, сделанные указанным агентом (EPR)	*H/ <u>¥A</u> ID
отобразить изменения, сделанные в указанном офисе указанным агентом	*H/02BA¥AID
отобразить изменения, сделанные указанной авиакомпанией	*H/ <u>¥M</u> SU

### Фильтрация по дате внесения изменений

показать события, произошедшие указанного числа текущего месяца	*H/22
показать события, произошедшие в указанную дату	*H/22APR16
показать события, произошедшие в указанный диапазон дат	*H/22APR16-25APR16
показать события, произошедшие в указанном месяце текущего года	*H/APR

# Фильтрация по типу событий

отобразить только добавление элементов в бронирование (Add)	*H—A
отобразить только удаление элементов из бронирования (Delete/Cancel)	*H-X
отобразить только изменение элементов в бронирование (Modify)	*H─M
отобразить только изменение расписания (Schedule Change)	*H-SC

# Изменение порядка отображения событий

ata 6 na autri	HAMALIALING & OFRICTUAR VICTUAR POPULATION	***/~
0100003016	ИЗМЕНЕНИЯ В ОООАТНОМ ХООНОЛОГИЧЕСКОМ ПООЯДКЕ	"п/О

# Комбинирование фильтров

последовательность	* <b>Н</b> [элемент][инициатор][дата][тип события]/о
пример	*HI/02AA¥AID/18DEC15-19DEC15-A/O

# ОЧЕРЕДИ

	# ОЧЕРЕДИ	ОПИСАНИЕ (ПРИЧИНА ПОМЕЩЕНИЯ БРОНИРОВАНИЯ В ОЧЕРЕДЬ)
	A (AUX)	получено телетайпное сообщение
	С	получено сообщение коммерческого содержания
ний	Н	получено сообщение со вспомогательной информацией
ыще	G (GEN)	получено сообщение общего содержания
coo	N (NOT)	получено сообщение с прочими уведомлениями
ЕДИ	S (SVR)	получено сообщение для супервайзера агентства
OYEF	T (TLX)	получено уведомление о доставке телексных и факсимильных сообщений
	L (LMTC)	получено сообщение от агента о необходимости связаться с клиентом
	U (UTR)	получено сообщение от агента об отсутствии возможности связаться с клиентом
	0	авиакомпания прислала сообщение или подтверждение услуги, вылет в течение 24 часов
	1	авиакомпания прислала <b>сообщение или подтверждение услуги</b> , вылет более чем через 24 часа
	2	получен номер подтверждения от отеля, компании проката авто или от поставщика туров
	5	авиакомпания сообщила об изменении расписания, вылет в ближайшие 17 дней
	6	авиакомпания сообщила об изменении расписания, вылет более чем через 17 дней
	7	статус одного или нескольких сегментов в бронировании изменился на «HX»
	9	наступил срок оформления авиабилета, указанный агентом через формат 7TAW
	10	наступил срок оформления авиабилета, указанный агентом через формат 7ТАХ
ЕДИ	12	обнаружено бронирование с количеством пассажиров больше 10
очер	17	получено подтверждение листа ожидания, вылет в течение 24 часов
IbIE (	18	получено подтверждение листа ожидания, вылет более чем через 24 часа
LEMF	19	обнаружена проблема с оформлением билета — необходимо проверить PNR на ошибки
сис	20	обнаружено <b>двойное бронирование</b>
	21	возникла проблема с выпуском платежных документов или с обработкой полей *PAC
	22	авиакомпания изменила PNR, содержащее данные о корп. политике организации поездок
	24	получено подтверждение бронирования мест в салоне самолета
	25	получено сообщение о проблеме с подтверждением мест в салоне самолета
	27	получено сообщение <b>об отказе при печати посадочных талонов</b>
	28	в PNR с сегментами с типом доступа Answerback не был получен локатор от перевозчика
	29	обнаружено бронирование, созданное на веб—ресурсе, например, GetThere
	42 и 44	получено уведомление от авиакомпаний о необходимости внесения паспорта через SSR DOCS
	50-511	ОЧЕРЕДИ АГЕНТСТВА

Более подробную информацию см. в Format Finder:

• очереди сообщений — queov029 (Message Queues) > Introduction

• системные очереди — queov002 (Queues — Assigned System Queues)

## Просмотр активных очередей

открыть список активных очередей в текущем РСС	QC/
открыть список активных очередей в текущем РСС с их названиями	QC/-
открыть список активных очередей в другом РСС	QC/02AA
открыть список активных очередей в другом РСС с их названиями	QC/02AA-
отобразить количество бронирований в определенной очереди	<mark>QC/</mark> 205
отобразить список PNR, находящихся в очереди	Q/205 <u>/L</u>
отобразить список PNR, находящихся в очереди с фамилиями и именами	Q/205 <u>/LN</u>

## Обработка бронирований в очереди

открыть очередь для обработки бронирований	<mark>Q/</mark> 205
удалить PNR из очереди	QR
игнорировать изменения и перейти к следующему PNR	I
игнорировать изменения и продолжить работу с PNR	IR
сохранить изменения, удалить PNR из очереди, перейти к следующему	Е
сохранить изменения, оставить PNR в очереди, перейти к следующему	EL
сохранить изменения и продолжить работу с PNR	ER
обработать изменения расписания ТК→НК, сохранить, удалить PNR из очереди	EW
обработать изменения расписания ТК→НК, сохранить, оставить PNR в очереди	EWR
переместить PNR в очередь LMTC, PNR вернется обратно завтра утром	QL

#### Выход из очереди

выйти из очереди, проигнорировав изменения	QXI
выйти из очереди, сохранив изменения	QXE
выйти из очереди, проигнорировав изменения, продолжить работу с PNR	QXIR

## Коды сообщений для системы очередей (PIC — Prefatory Instruction Codes)

отобразить список системных сообщений	QI*SYS
отобразить список сообщений агентства	QI*

## Отправка бронирования в очередь

отправить бронирование в очередь	<b>QP/</b> <pcc>&lt;номер очереди&gt;/<pic-код></pic-код></pcc>
пример отправки PNR в одну очередь	QP/155/11
пример отправки PNR в несколько очередей	QP/155/11¥200/25
пример отправки PNR в очередь в другой PCC	QP/02BA155/11

#### Отложенная отправка бронирования в очередь

внести ремарку для отправки PNR в очередь пример формата отобразить ранее внесенные ремарки 5Q-<PCC><дата><очередь>/<PIC-код> 5Q-02BA20SEP009/136 \*Q-

### Автоматическая сортировка бронирований по очередям агентов (QSORT)

#### Format Finder: quefo600

- данный функционал должен быть включен в TJR настройках РСС
- для работы функционала очередям агентов должны быть присвоены имена
- бронирования в которых включена автоматическая сортировка будут появляться не в системных очередях, а в очереди, которая была назначена форматом **QSORT**/–[название очереди]
- чтобы распределить все бронирования в которых агенты включили автоматическую сортировку по очередям, супервайзеру агентства необходимо применить формат **QSORT**/

посмотреть названия очередей

#### QN\*

Форматы указанные ниже необходимо набирать находясь в PNR:

включить автоматическую сортировку для данного PNR	<b>QSORT/-</b> [название очереди]
отобразить текущее состояние сортировки для данного PNR	QSORT*
отключить автоматическую сортировку для данного PNR	QSORT/DELETE
отобразить историю изменения сортировки данного PNR	QSORT*H

# ПОДГОТОВКА К ОФОРМЛЕНИЮ АВИАБИЛЕТОВ

## Информация об авиакомпаниях в Sabre GDS.

#### Format Finder: tktfo021

В Sabre GDS есть несколько источников различной информации об авиакомпаниях. Внимание! Данные источники информации являются глобальными для всех рынков, и могут не учитывать особенности работы с бронированиями данной авиакомпании на вашем рынке.

#### 1. «Electronic Ticketing carrier Profile» в рабочей области Sabre.

Открывается форматом **WETP\***<код авиакомпании>. Отображает множество технических настроек, описывающих особенности оформления билетов данной авиакомпании на стоке BSP, например:

- возможность вносить изменения в а\б без его переоформления (ETR REVALIDATION ALLOWED);
- необходимость ввода элемента FOID перед оформлением а/б (SSR FOID REQUIRED FOR SABRE);
- возможность отменить возврат и обмен авиабилета (CANCEL REFUND/VOID EXCH);
- возможность производить возврат остаточной суммы (REFUNDABLE BALANCE);
- возможность автоматического оформления штрафов за обмен на EMD (CHANGE FEE EMD);
- будут ли отображены паспортные данные в авиабилете (PASSENGER ID DOC IN TKT);
- в каком поле авиабилета будут отображены паспортные данные (PASSENGER INFO IN NAME REF);
- возможность оформления перелетов других авиакомпаний на бланках этой авиакомпании (PERMITTED ET INTERLINE CARRIERS).

### 2. «Total Access (TTL) Air» и «Special Electronic Ticketing Procedure» в Format Finder.

В справочнике Format Finder (Ctrl+Z) для каждой авиакомпании существует два вида информационных страниц, которые можно найти, набрав в строке поиске полное название авиакомпании, например:

#### Sabre. format finder British Airways

#### 1 If British Airways - BA - format - overview

... British Airways is hosted in the ...reservation system database. See British Airways - Special Electronic Ticketing ...

This page provides information about the airline's level of connectivity within the Sabre system, other features in which the carrier may participate, and various procedures.

#### British Airways - Special Electronic Ticketing Procedures - overview

...in electronic ticketing for **British Airways** (BA). See OB Ticketing ...now be issued on **British Airways** (BA) 125 ticket stock. ... The information on this page details some of the procedures involved in electronic ticketing for **British Airways** (BA).

• страница «Total Access (TTL) Air» описывает общие функциональные особенности авиакомпании в системе Sabre, например, возможность оформления дополнительных платных услуг на EMD (Air Extras).

**2** - страница «Special Electronic Ticketing Procedure» описывает особенности оформления электронных авиабилетов данной авиакомпании в системе Sabre, например, как долго информация об авиабилете хранится в базе данных авиакомпании.

#### 3. «Direct Reference System (DRS)» на Agency eServices.

Доступ через портал Agency eServices — раздел Поддержка > Система прямых ссылок DRS. Содержит различную информацию, публикуемую напрямую самой авиакомпанией.

# Профайл рынка BSP в России (Electronic Ticket Participating Carriers)

## Format Finder: tktfo026

отобразить информацию об особенностях работы со стоком BSP в России	W/BSP <u>RU</u> *
Настройки текущего PCC (Travel Journal Record)	
Format Finder: <b>tjrfo041</b>	
определить текущий РСС, в котором находится агент	*S
отобразить настройки текущего РСС, где XXXX – код офиса	W/TA*XXXX

# Переход в другие РСС (Branch Access)

## Format Finder: **eprfo004**

определить текущий РСС, в котором находится агент	*S
перейти в другой РСС (при наличии доступа), где ХХХХ — код офиса	AAAXXXX

## Работа с принтерами и стоками (Printers)

Format Finder: Home > **Printers** 

## Информация о текущем состоянии принтеров

отобразить состояния рабочих областей с информацией о назначенных принтерах **\*S\*P** 

## Терминальные адреса (ТА) принтеров

отобразить список терминальных адресов, XXXX — номер РСС	PE*XXXX
терминальные адреса с пометкой «PTR» являются адресами принтеров	

#### Принтер для печати билетов (Tickets)

активировать сток <b>BSP</b>	W* <u>RU</u>
активировать прямой сток <b>Аэрофлота</b>	W* <u>1r</u>
активировать прямой сток S7 или Ural Airlines	W* <u>1Y</u>
активировать сток ТКП	W* <u>1T</u>
деактивировать указанный ранее сток	W*NO

#### Принтеры для печати документов (Hardcopies)

<b>назначить</b> принтер <b>в текущей</b> рабочей области, где XXXXXX — ТА принтера	PTR/XXXXXX
<b>назначить</b> принтер <b>во всех</b> рабочих областях, где XXXXXX — ТА принтера	PTR/XXXXXX*
<b>отменить</b> назначение указанного ранее принтера <b>в текущей</b> рабочей области	PTR/END
отменить назначение указанного ранее принтера во всех рабочих областях	PTR/END*

#### Принтеры для печати маршрут—квитанций и других документов (Invoices and Itineraries)

назначить принтер, где XXXXXX — терминальный адрес принтера	<b>DSIV</b> XXXXXX
отменить назначение указанного ранее принтера	DSNO
Использование профилей принтеров (Printer Profile)	
отобразить список существующих в данном РСС профилей принтеров	PP*
отобразить настройки профиля принтеров под номером 1	PP*1
активировать профиль принтеров под номером 1	PPS1
отменить назначение указанного ранее профиля принтеров	PPO

## Отображение паспортных данных в авиабилете

#### Будет ли указан номер паспорта в авиабилете?

- номер паспорта переносится в авиабилет автоматически, если а/к активировала соотв. настройку;
- эта настройка отражена в профиле авиакомпании WETP\*<код а/к>, строка PASSENGER ID DOC IN TKT;
- если в строке PASSENGER ID DOC IN TKT указано «YES», то номер паспорта будет напечатан на а/б.

#### Если настройка активирована, то откуда будет взят номер паспорта при печати авиабилета?

- номер паспорта переносится из элемента DOCS для пассажиров, имеющих собственное место;
- номер паспорта переносится из элемента OSI PSPT для младенцев без собственного места.

#### Что произойдет, если для одного пассажира внесено несколько элементов DOCS?

если для пассажира указано несколько элементов DOCS, то в билете будет напечатан только первый; например, если на имя взрослого пассажира сначала ввели элемент DOCS с паспортом младенца, а затем элемент DOCS с паспортом самого взрослого, то на билет взрослого будет перенесен паспорт младенца, так как это элемент был внесен первым; аналогично, если взрослому пассажиру было внесено два номера паспорта (например, заграничный и национальный), то на всех билетах для этого пассажира будет перенесен тот номер паспорта, который был указан первым, вне зависимости от того, были ли привязаны элементы DOCS к определенным сегментам или нет.

#### В каком поле авиабилета отображается номер паспорта?

- номер паспорта печатается в поле ENDORSEMENT или NAME REFERENCE, в зависимости от настроек а/к;
- эта настройка отражена в профиле авиакомпании WETP\*<код а/к>, строка PASSENGER INFO IN NAME REF;
- если в строке PASSENGER INFO IN NAME REF указано «YES», то номер паспорта будет напечатан в поле NAME REFERENCE, если указано «NO», то в поле ENDORSEMENT.

#### Какова максимальная длинна номер документа, переносимая в авиабилет при его печати?

- в авиабилет из элемента DOCS переносится максимум 15 символов включая пробелы;
- в авиабилет из элемента OSI PSPT переносится максимум 14 символов включая пробелы.

# ОФОРМЛЕНИЕ АВИАБИЛЕТОВ

# Печать билета (Ticketing)

### Format Finder: tktfo111

- печать билета необходимо производить по PQ-записи, созданной в день выписки билета
- первым квалификатором всегда должен быть номер PQ-записи
- обязательные квалификаторы для выписки билета: форма оплаты, комиссия, валидирующая а/к
- квалификаторы могут быть внесены как при создании PQ-записи, так и при печати в команде W¥
- если квалификатор указан дважды и в PQ-записи и в формате W¥ то учитывается последний

#### Общий алгоритм печати авиабилета

1 Подготовка:	открыть список PQ-записей	*PQS
2 Печать билета:	базовый формат оформления а/б по PQ-записи	W <u>¥PQ</u> 1
	выписать билет с уточнением номера пассажира <sup>1</sup>	W <u>¥PQ</u> 1 <u>¥N</u> 1.1
	выписать билет с другими квалификаторами	W¥PQ1¥ASU¥FCA¥K0
3 <b>Закрепление:</b>	закрепить PNR после выписки билетов	E

## Квалификаторы для выписки авиабилета (Ticketing Qualifiers)

### Format Finder: tktov253

- первый квалификатор при печати билета это всегда номер PQ-записи: **WYPQ1YASUYFCA**
- все квалификаторы для выписки билета могут быть также указаны на этапе создания PQ-записи

### Форма оплаты (Form of Payment)

«наличные»	<mark>¥F</mark> CASH	или	<u>¥F</u> CA
«безнал»	<mark>¥F</mark> CHECK	или	<mark>¥F</mark> CK
« <b>банковская карта</b> », в момент выписки с карты будет автоматически снята стоимость авиабилета	<mark>¥F</mark> *AX3739	000000	00000/0517
« <b>банковская карта</b> », без автоматической авторизации, с указанием полученного ранее кода «12345»	<u>¥F</u> AX37390	000000	0000/0517 <u>*Z</u> 12345
форма оплаты, указанная на <i>первой</i> строке в списке форм оплаты *FOP	<u>¥F*FOP</u> 1		

Примеры с комбинированной (двойной) формой оплаты смотрите в Format Finder: tktfo145.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> если в РСС агентства активирован формат Ticket From Stored Fare, то номер PQ-записи необходимо указывать слитно с квалификатором номера пассажира без символа ¥, например W¥PQ1N1.1

Валидирующий перевозчик (Validating Carrier)	
указать на бланке какой авиакомпании производится выписка	<u>¥A</u> LH
Комиссия агентства (Commission)	
указать комиссию в процентах от тарифа	<u>¥KP</u> 1
указать комиссию в рублях	<u>¥K</u> 78
Номер пассажира (Passenger Name)	
выписать авиабилет только для указанного пассажира $^1$	<u>¥N</u> 2.1
выписать авиабилет для нескольких пассажира	<u>¥N</u> 1.1-3.1
Добавление даты рождения (Date of Birth)	
напечатать в билете в поле Name Reference или в поле Endorsement (в зависимости от настроек а/к) дату рождения, которая была внесена форматом DOCS для указанного пассажира	¥ <u>DOB</u>
Изменение передаточной надписи (Endorsement Box)	
добавить к стандартному тексту указанный (Endorsement Add)	<u>¥ED</u> P1234567890
заменить стандартный текст на указанный (Endorsement Override)	<u>¥EO/</u> NON-REF
Добавление кода тура (Tour Code) / Скрытие стоимости билета	(Inclusive Tour)
добавить код тура НЕ скрывая стоимость билета	<u>¥UN*</u> ABCDEF
добавить код тура + скрыть стоимость билета (IT-тариф)	<u>¥UX*</u> ABCDEF
скрыть стоимость билета без добавления кода тура (IT-тариф)	<u>¥UX*</u>
Изменение срока действия билета (Not Valid Before / Not Valid A	After)
изменить значения полей на указанном сегменте	<u>¥v</u> 1 <u>*</u> 10JUN10DEC
изменить только срок начала действия (NVB)	<u>¥v</u> 1 <u>*</u> 10jun
изменить только срок окончания действия (NVA)	<u>¥V</u> 2 <u>*</u> 10DEC
Тип билета	
выписать электронной авиабилет	¥ETR
выписать бумажный авиабилет	<u>¥XETR</u>
Изменение нормы провоза багажа (Baggage Allowance)	
указать вручную норму провоза багажа на всех сегментах	<u>¥BA*</u> 01P
указать вручную норму провоза багажа на указанных сегментах	<u>¥BA</u> 1-2 <u>*</u> 32K

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> если в РСС агентства активирован формат Ticket From Stored Fare, то номер PQ-записи необходимо указывать слитно с квалификатором номера пассажира без символа ¥, например W¥PQ1N1.1

## Повторная печать электронного билета и прочих документов (Regenerate)

Format Finder: tktfo046

повторно распечатать все документы, выпущенные при печати билета WXRG5551234567890 XRE

- Passenger Itinerary/Receipt
- Audit Coupon
- Agent Coupon
- Charge Form (при оплате по карте)

## Распечатка маршрута и маршрутной квитанции (Generate Invoice and Itinerary)

Format Finder: inifo500, inifo201

распечатать маршрут из PNR	DIT <u>¥DPI</u>
скопировать маршрут из PNR в файл или в буфер обмена	DIX
печатать квитанции E-TKT из PNR, единственный пассажир	DIN¥DPE
печатать квитанции E-TKT по номеру строки из поля *PAC из PNR	DIN <u>¥DPE</u> ¥A2

## Отображение выписанных авиабилетов (Electronic Ticket Record)

Format Finder: tktfo022

отобразить список выписанных авиабилетов

### Открытие маски билета

открыть маску билета можно двойным кликом на номер строки в экране \*Т или с помощью форматов:

\*T

		по номеру строки в *Т	по номеру авиабилета
	стандартная маска билета	WETR*2	WETR*T5551234567890
из базы данных	расширенная маска	WETR*2/E	WETR*T5551234567890/E
	историческая часть билета	WETR*2/H	
_	стандартная маска билета	WTDB*2	WTDB*T5551234567890
из базы данных Sabre	расширенная маска	WTDB*2/A	WTDB*T5551234567890/A
Sabie	историческая часть билета	WTDB*2/H	WTDB*T5551234567890/H

- Маска билета из базы данных авиакомпании может быть доступна в течение нескольких дней или месяцев, в зависимости от настроек а/к. Чтобы узнать точную информацию для конкретной авиакомпании, перейдите в справочник Format Finder, укажите в строке поиска полное название авиакомпании и затем в результатах поиска выберете «Special Electronic Ticketing Procedures».
- Маска билета из базы данных Sabre доступна в течение 13 месяцев со дня окончания поездки.
- Поиск и просмотр эл. билетов возможен также с помощью маски поиска формат WETR\*S.

## Аннуляция авиабилетов (Void)

Format Finder: tktfo195

- необходимо закрепить бронирование, прежде чем начать процесс аннуляции авиабилета
- аннуляция возможна до 23:59 по времени того РСС, в котором был выписан авиабилет
- авиакомпании могут накладывать дополнительные ограничения на аннуляцию авиабилетов
- ознакомьтесь с важными примечаниями относительно аннуляции дубликата а/б в следующем разделе

\*т

WV2

WV2

E

или кликнуть дважды по номеру билета

или кликнуть дважды по номеру билета

WETR\*T5551234567890

WETRV

WETRV

Е

#### Способ #1 — по номеру строки с выписанным билетом:

- 1. Открыть бронирование, в котором был выписан билет.
- 2. Открыть список выписанных билетов:
- 3. Отправить запрос на аннуляцию билета :
- 4. Подтвердить запрос на аннуляцию билета:
- 5. Закрепить бронирование:

#### Способ #2 — по номеру авиабилета:

- 1. Открыть бронирование, в котором был выписан билет.
- 2. Открыть маску билета по его номеру:
- 3. Отправить запрос на аннуляцию билета:
- 4. Подтвердить запрос на аннуляцию билета:
- 5. Закрепить бронирование:

## Об оформлении двух одинаковых авиабилетов в одном PNR (Duplicate Ticketing)

#### Format Finder: tktfo156

- Оформление дубликата авиабилета без предварительно аннуляции первоначального авиабилета может повлечь за собой **начет** со стороны авиакомпании и **аннуляцию** авиа-сегментов.
- При оформлении дубликата авиабилета рекомендуется незамедлительно связаться с авиакомпанией чтобы выяснить, произошла ли автоматическая аннуляция первоначального авиабилета на стороне авиакомпании при оформлении дубликата.
- Чтобы свести к минимуму вероятность оформления дубликата авиабилета, рекомендуется в настройках TJR PCC активировать функционал «ALERT TO PREVENT DUPLICATE TICKETING», предупреждающий агента о попытке оформить дубликат авиабилета в том случае, когда в бронировании уже присутствует авиабилет с полетными сегментами по тому же маршруту.

# Финансовая информация о произведенных операциях (Accounting Data)

## Format Finder: inifo002

- строки Accounting Lines создаются автоматически при выписке, возврате и обмене авиабилета
- эти строки необходимы для генерации IUR-файлов и передачи данных в ПО Mid Office Manager

отобразить строки Accounting Lines	*PAC
удалить одну строку Accounting Lines	AC¤1
удалить несколько строк Accounting Lines	AC¤1-2
удалить все строки Accounting Lines	AC¤ALL
отобразить историю изменения строк Accounting Lines	*HAC

## Ревалидация — внесение изменений в электронный билет

Format Finder: tktfo049

- 1 Открыть бронирование в котором был выписан билет.
- 2 Проверить правила авиакомпании и правила тарифа убедиться, что ревалидация разрешена.
- 3 Внести изменения в маршрут (рейс и/или дата перелета).
- 4 Закрепить бронирование, получить локатор авиакомпании на изменённых сегментах.
- 5 Открыть список билетов **\*Т**.
- 6 Проверить полетные купоны возможно, ревалидация произошла автоматически.
- 7 Произвести ревалидацию, если она не произошла автоматически:
  - о базовый формат ревалидации **WETRL/S**<номер сегмента>/C<номер купона>
  - о пример формата ревалидации WETRL/S3/C3
  - о ревалидация с изменением NVB/NVA WETRL/S3/C3\*21JUN1205JUL12
- 8 Повторить шаг «7» для других купонов, требующих ревалидацию (каждый купон отдельно).
- 9 Закрепить бронирование Е

# Просмотр отчетов

## Отчет о продажах авиабилетов и EMD (Audit Trail Reports)

Отчет о билетах, выписанных на стоке BSP	
Format Finder: <b>rptfo048</b>	
открыть отчет на дату, когда был выписан последний билет	DQB*
открыть отчет на указанную дату	DQB*15JUL16
Отчет о билетах, выписанных на прямом стоке авиакомпании	
Format Finder: <b>rptfo048</b>	
открыть отчет на дату, когда был выписан последний билет	DQB* <u>¥TAT</u>
открыть отчет на указанную дату	DQB*15JUL16¥TAT
Отчет о билетах, выписанных на стоке ТКП	
Format Finder: <b>tktov5000</b>	
открыть отчет на дату, когда был выписан последний билет	DQB* <u>¥TCH</u>
открыть отчет на указанную дату	DQB*15JUL16 <u>¥TCH</u>
Отчет о выпущенных EMD	
Format Finder: <b>rptfo048</b>	
открыть отчет на дату, когда был выписан последний EMD	DQB*EMD
открыть отчет на указанную дату	DQB*EMD/D15JUL16

## Усовершенствованная версия отчета о продажах (Enhanced Audit Trail Report)

- активация этой версии отчета производится изменением настройки DQBEXT в PCC TJR
- эта версия отчета на данный момент является версией по умолчанию для новых РСС
- эта версия отчета не совместима со сценарием для автоматического снятия отчетов DQB Processor 2

открыть отчет на дату, когда был выписан последний билет	DQB*
открыть отчет на указанную дату	DQB*/D15JUL16
открыть отчет на указанную дату о документах, выпущенных в другом РСС	DQB*/PXXXX

## Отчет о возвратах (Refund Reports)

Format Finder: tktfo029

#### Отчет о возвратах авиабилетов

открыть отчет на дату, когда был сделан последний возврат авиабилета	DQB*RF
открыть отчет на указанную дату — 14 января	DQB*RF/JAN¥D14
открыть отчет на указанный период дат — с 10 по 14 января	DQB*RF/JAN <u>¥D</u> 10-14
открыть отчет на указанный период — с января по март	DQB*RF/JAN-MAR
открыть отчет для определенной авиакомпании	DQB*RF¥ASU
открыть отчет на указанную дату — 14 января открыть отчет на указанный период дат — с 10 по 14 января открыть отчет на указанный период — с января по март открыть отчет для определенной авиакомпании	DQB*RF/JAN <u>*D</u> 14 DQB*RF/JAN <u>*D</u> 10-1 DQB*RF/JAN-MAR DQB*RF <u>¥A</u> SU

#### Отчет о возвратах EMD

открыть отчет на дату, когда был сделан последний возврат EMD открыть отчет на указанную дату

DQB\*RFEMD DQB\*RFEMD/D20JUL

## Отчет об аннулированных билетах и EMD (Void List)

Format Finder: tktfo192

отобразить все аннулированные билеты и EMD за текущий месяц отобразить только аннулированные билеты за текущий месяц отобразить аннулированные билеты и EMD на указанную дату отобразить аннулированные билеты и EMD на указанный период отобразить аннулированные билеты и EMD за предыдущий месяц отобразить аннулированные билеты и EMD по IATA—коду а/к комбинирование квалификаторов — через символ «/» WV\* WV\*<u>ET</u> WV\*<u>DT</u>12JUN WV\*<u>DT</u>12JUN-20JUN WV\*1 WV\*<u>VC</u>555 WV\*ET/VC125/DT2JUN-9JUN

# ВОЗВРАТЫ

# Полный возврат неиспользованного билета (Unused Ticket Full Refund)

- 1. Открыть PNR. Если бронирование уже ушло в архив открыть маску электронного билета.
- 2. Проверить статусы полетных купонов.
- 3. Проверить правила тарифа на дату продажи билета. **FQ20APR16MOWFRA10JUN16-SU¥RT**
- 4. При необходимости перевести сумму штрафа в рубли. DC¥EUR50/RUB
- 5. Подготовиться к запуску инструмента «Возвраты и Обмены»:
  - открыть список имен пассажиров \*N •
  - открыть список ранее выписанных билетов \*т
- 6. Запустить инструмент «Возвраты и Обмены» одним из следующих форматов:

### По номеру билета:

- о базовый формат
- о формат с исключением 10-го экрана
- о формат с исключением 10-го экрана и с указанием штрафа за возврат

WFR5551234567890¥ASU¥N1.1 WFRR5551234567890¥N1.1 WFRR55551234567890¥N1.1¥CP3450

### По номеру строки в \*T (Ticket Record):

0	базовый формат	WFRTR2¥ASU¥N1.1	рекомендуемый
0	формат с исключением 10-го экрана	WFRRTR2¥N1.1	
0	формат с исключением 10-го экрана и	WFRRTR2¥N1.1¥CP3450	

- с указанием штрафа за возврат
- 7. Работа с экранами:
  - A. Screen 10 EXCH DATABASE TKT
    - указать код транзакции «R» (Refund) для всех полетных купонов
    - указать код «Х» в поле NEXT
    - нажать Enter для перехода на следующий экран
  - B. Screen 30 COMPARISON SUMMARY
    - указать размер штрафа за возврат в рублях в поле CHG FEE AMOUNT, если он взимается
    - нажать Enter для обновления суммы в поле TOTAL
    - ввести «Х» в поле TAX COMPARISON (изменение такс) или в поле NEXT (завершение возврата)
    - нажать Enter для перехода на следующий экран

\*T SATEM WETR\*2

- C. Screen 31 TAX COMPARISON SUMMARY
  - если такс больше шести, их можно просматривать используя поле ADDITIONAL TAXES:
    - о ввести «А» и нажать Enter для перемещения вперед
    - о ввести «Р» и нажать Enter для перемещения назад
  - для редактирования такс необходимо активировать режим TAX UPDATE:
    - о ввести «Х» в поле ТАХ UPDATE и нажать Enter
    - о удалить значение таксы и ее двухбуквенный код, если этот сбор не подлежит возврату
    - о нажать Enter для обновления суммы в поле TTL
  - закончив работу с экраном, указать код «Х» в поле NEXT
  - нажать Enter для перехода на следующий экран
- D. Screen 33 FORMS OF PAYMENT
  - данный экран появляется в случае, если у возвращаемого авиабилета было две формы оплаты, или если производится возврат ранее переписанного билета, когда форма оплаты за первичный билет не совпадает с формой оплаты при обмене билета
  - указать сумму к возврату в поле FOP 1 AMT и выбрать форму возврата оплаты в одном из полей ниже; если часть суммы возврата возвращается в другой форме, то дополнительно указать оставшуюся сумму в поле FOP 2 AMT и выбрать форму возврата оплаты для этой части суммы в одном из полей ниже
  - закончив работу с экраном, указать код «Х» в поле NEXT
  - нажать Enter для завершения работы с экранами
- E. Screen 32 REFUND INFORMATION
  - при необходимости, указать в поле **FREE TEXT** комментарий агента (не отображается на стороне авиакомпании)
  - указать код «Х» в поле REFUND
  - нажать Enter для завершения работы с экранами
- 8. Закрепить бронирование и сформировать IUR-файл **DIN**
- 9. Открыть бронирование и произвести возврат для остальных билетов, если требуется (шаг 1-8).
- 10. Когда все возвраты будут произведены аннулировать полетные сегменты, закрепить PNR.

## Возврат только аэропортовых сборов и такс (Only Tax Refund)

- 1. Открыть PNR. Если бронирование уже ушло в архив открыть маску электронного билета.
- 2. Проверить статусы полетных купонов.
- 3. Проверить правила тарифа на дату продажи билета. **FQ20APR16MOWFRA10JUN16-SU¥RT**
- 4. При необходимости перевести сумму штрафа в рубли. DC¥EUR50/RUB
- 5. Подготовиться к запуску инструмента «Возвраты и Обмены»:
  - открыть список имен пассажиров **\*N**
  - открыть список ранее выписанных билетов \*т •
- 6. Запустить инструмент «Возвраты и Обмены» одним из следующих форматов:

#### По номеру билета:

о полный возврат всех сборов и такс WFRT5551234567890¥N1.1 о возврат всех сборов и такс с удержанием штрафа WFRT5551234567890¥N1.1¥CP3450 о выборочный возврат сборов и такс WFRN5551234567890¥N1.1

#### По номеру строки в \*T (Ticket Record):

- о полный возврат всех сборов и такс
- возврат всех сборов и такс с удержанием штрафа WFRTTR2¥N1.1¥CP3450
- о выборочный возврат сборов и такс
- 7. Работа с экранами (только в случае выборочного возврата сборов и такс форматом WFRN):
  - A. Screen 13 EXCH TAX INFO
    - удалить значение таксы и ее двухбуквенный код, если этот сбор не подлежит возврату
    - нажать Enter для обновления суммы в поле TTL
    - указать код «Х» в поле NEXT
    - нажать Enter для перехода на следующий экран
  - B. Screen 30 COMPARISON SUMMARY
    - указать размер штрафа за возврат в рублях в поле CHG FEE AMOUNT, если он взимается
    - нажать Enter для обновления суммы в поле TOTAL
    - указать код «Х» в поле NEXT
    - нажать Enter для перехода на следующий экран

\*T SATEM WETR\*2

WFRTTR2¥N1.1

WFRNTR2¥N1.1

- C. Screen 31 TAX COMPARISON SUMMARY
  - если такс больше шести, их можно просматривать используя поле ADDITIONAL TAXES:
    - о ввести «А» и нажать Enter для перемещения вперед
    - о ввести «Р» и нажать Enter для перемещения назад
  - для редактирования такс необходимо активировать режим TAX UPDATE:
    - о ввести «Х» в поле ТАХ UPDATE и нажать Enter
    - о удалить значение таксы и ее двухбуквенный код, если этот сбор не подлежит возврату
    - о нажать Enter для обновления суммы в поле TTL
  - закончив работу с экраном, указать код «Х» в поле NEXT
  - нажать Enter для перехода на следующий экран
- D. Screen 33 FORMS OF PAYMENT
  - данный экран появляется в случае, если у возвращаемого авиабилета было две формы оплаты, или если производится возврат ранее переписанного билета, когда форма оплаты за первичный билет не совпадает с формой оплаты при обмене билета
  - указать сумму к возврату в поле FOP 1 AMT и выбрать форму возврата оплаты в одном из полей ниже; если часть суммы возврата возвращается в другой форме, то дополнительно указать оставшуюся сумму в поле FOP 2 AMT и выбрать форму возврата оплаты для этой части суммы в одном из полей ниже
  - закончив работу с экраном, указать код «Х» в поле NEXT
  - нажать Enter для завершения работы с экранами
- E. Screen 32 REFUND INFORMATION
  - при необходимости, указать в поле FREE TEXT комментарий агента (не виден авиакомпании)
  - указать код «Х» в поле REFUND
  - нажать Enter для завершения работы с экранами
- 8. Закрепить бронирование и сформировать IUR-файл **DIN**
- 9. Открыть бронирование и произвести возврат для остальных билетов, если требуется (шаг 1-8).
- 10. Когда все возвраты будут произведены аннулировать полетные сегменты, закрепить PNR.

# Возврат частично использованного билета (Partly Used Ticket Refund)

- 1. Открыть PNR. Если бронирование уже ушло в архив открыть маску электронного билета.
- 2. Проверить статусы полетных купонов.
- 3. Проверить правила тарифа на дату продажи билета.
- 4. Определить код тарифа на использованном участке.
- 5. При необходимости перевести сумму штрафа в рубли. DC¥EUR50/RUB
- 6. Подготовиться к запуску инструмента «Возвраты и Обмены»:
  - \*N • открыть список имен пассажиров
  - открыть список ранее выписанных билетов \*т •
- 7. Запустить инструмент «Возвраты и Обмены»:

0	по номеру билета	WFR5551234567890¥ASU¥N1.1	
0	по номеру строки в *Т:	WFRTR2¥ASU¥N1.1	рекомендуемый

- 8. Работа с экранами:
  - A. Screen 10 EXCH DATABASE TKT
    - указать код транзакции «R» (Refund) для всех неиспользованных полетных купонов
    - указать код «Х» в поле NEXT
    - нажать Enter для перехода на следующий экран
  - **B.** Screen 20 ITINERARY CALCULATION
    - указать коды тарифов на использованном участке в поле FB/TKT DES и/или сумму использованного тарифа в поле AMOUNT в валюте калькуляции тарифа
    - указать код «Р» в поле PRICE/MANUAL
    - нажать Enter для перехода на следующий экран
  - C. Screen 30 COMPARISON SUMMARY
    - указать размер штрафа за возврат в рублях в поле CHG FEE AMOUNT, если он взимается
    - нажать Enter для обновления суммы в поле TOTAL
    - ввести «Х» в поле TAX COMPARISON (изменение такс) или в поле NEXT (завершение возврата)
    - нажать Enter для перехода на следующий экран

- \*T SATEM WETR\*2
- FQ20APR16MOWFRA10JUN16-SU¥RT
- FQ20APR16MOWFRA10JUN16-SU¥OW

- D. Screen 31 TAX COMPARISON SUMMARY
  - если такс больше шести, их можно просматривать используя поле ADDITIONAL TAXES:
    - о ввести «А» и нажать Enter для перемещения вперед
    - о ввести «Р» и нажать Enter для перемещения назад
  - для редактирования такс необходимо активировать режим **TAX UPDATE**:
    - о ввести «Х» в поле ТАХ UPDATE и нажать Enter
    - если какой—либо сбор при возврате необходимо удержать полностью, то в колонке USED необходимо ввести сумму сбора, равную его первоначальному значению
    - о нажать Enter для обновления суммы в поле TTL
  - закончив работу с экраном, указать код «Х» в поле NEXT
  - нажать Enter для перехода на следующий экран
- E. Screen 33 FORMS OF PAYMENT
  - данный экран появляется в случае, если у возвращаемого авиабилета было две формы оплаты, или если производится возврат ранее переписанного билета, когда форма оплаты за первичный билет не совпадает с формой оплаты при обмене билета
  - указать сумму к возврату в поле FOP 1 AMT и выбрать форму возврата оплаты в одном из полей ниже; если часть суммы возврата возвращается в другой форме, то дополнительно указать оставшуюся сумму в поле FOP 2 AMT и выбрать форму возврата оплаты для этой части суммы в одном из полей ниже
  - закончив работу с экраном, указать код «Х» в поле NEXT
  - нажать Enter для завершения работы с экранами
- F. Screen 32 REFUND INFORMATION
  - при необходимости, указать в поле FREE TEXT комментарий агента (не виден авиакомпании)
  - указать код «Х» в поле REFUND
  - нажать Enter для завершения работы с экранами
- 9. Закрепить бронирование и сформировать IUR-файл **DIN**
- 10. Открыть бронирование и произвести возврат для остальных билетов, если требуется (шаг 1-8).
- 11. Когда все возвраты будут произведены аннулировать полетные сегменты, закрепить PNR.

# Автоматический возврат авиабилета (Automated Refunds)

Format Finder: **qrxfo7000** 

- данный функционал предоставляется на платной основе
- формат **W/ARF¥\*** позволяет проверить, подключен ли данный функционал в текущем РСС
- для работы инструмента должна быть загружена 33 категория правил тарифа «Voluntary Refunds»

рассчитать сумму к возврату по номеру авиабилета	WFRA5551234567890
рассчитать сумму к возврату по номеру строки в *Т	WFRATR2
произвести автоматический возврат а/б по его номеру	WFRA5551234567890/REF
произвести автоматический возврат а/б по номеру строки в *Т	WFRATR2/REF

## Записи о результатах возврата/обмена (Price Quote Reissue Record)

открыть список PQ- и PQR-записей	*PQS
удалить все PQR-записи	PQRD-ALL
удалить первую PQR-запись	PQRD1
удалить несколько PQR-записей	PQRD1-3
отобразить удаленные ранее PQR-записи (максимум 7)	* PQRH

## Отмена операции возврата (Cancel Refund)

Format Finder: tktfo650

- 🛆 Отмена операции возврата возможна только в день его проведения до 23:59 по местному времени.
- 🛆 Отмена операции возврата технически возможна не для всех авиакомпаний.
- 🛆 Бронирование не требуется закреплять после отмены операции возврата.
- △ Функционал «отмена операции возврата» используется для исправления ошибки в момент возврата, а не для восстановления авиабилета и использования его для перелета.
- 1. Отправить запрос на отмену возврата

WTRX5551234567890 WTRX5551234567890

2. Подтвердить запрос на отмену возврата

95

# ОБМЕНЫ

# Обмен полностью неиспользованного билета (Unused Ticket Exchange or Reissue)

- 1. Открыть бронирование.
- 2. Проверить статусы полетных купонов.
- 3. Проверить правила тарифа на дату продажи билета.
- 4. При необходимости перевести сумму штрафа в рубли. DC¥EUR50/RUB
- 5. Забронировать новый вариант перелета.
- 6. Закрепить РО-запись в соответствии с новыми сегментами.
- 7. Закрепить бронирование, получить локаторы со стороны а/к на обновленные сегменты.

\*N

- 8. Подготовиться к запуску инструмента «Возвраты и Обмены»:
  - открыть список имен пассажиров
  - открыть список активных билетов \*T
  - открыть список PQ-записей \*POS
- 9. Запустить инструмент «Возвраты и Обмены» одним из следующих форматов:

## По номеру билета:

- о базовый формат
  - WFR5551234567890¥ASU¥PQ2¥N1.1
- о формат с исключением 10-го экрана WFRE5551234567890¥ASU¥PQ2¥N1.1
- формат с исключением 10-го экрана, с указанием штрафа, комиссии и формы оплаты WFRE5551234567890¥ASU¥PQ2¥N1.1¥CP3450¥KP0¥FCASH

## По номеру строки в \*T (Ticket Record):

0	базовый формат	
	WFRTR2¥ASU¥PQ2¥N1.1	рекомендуемый
0	формат с исключением 10-го экрана	/
	WFRETR2¥ASU¥PO2¥N1.1	

о формат с исключением 10-го экрана, с указанием штрафа, комиссии и формы оплаты WFRETR2¥ASU¥PQ2¥N1.1¥CP3450¥KP0¥FCASH

+ дополнительные квалификаторы при необходимости, см. главу «Квалификаторы для расчета стоимости» и «Квалификаторы для выписки билета»

## 10. Работа с экранами:

- **A.** Screen 10 EXCH DATABASE TKT
  - указать код транзакции «Х» (Exchange) для всех полетных купонов
  - указать код «Х» в поле NEXT
  - нажать Enter для перехода на следующий экран

- **\*TA** satem WETR\*2
- FQ20APR16MOWFRA10JUN16-SU¥RT

- B. Screen 30 COMPARISON SUMMARY
  - если взимается штраф за обмен:
    - I. указать размер штрафа в рублях в поле CHG FEE AMOUNT
    - II. в зависимости от способа взимания штрафа выбрать одно из трех действий:
      - если штраф взимается **в виде таксы** указать код таксы в поле **COLLECT FEE AS TAX**
      - если штраф взимается в общую стоимость билета указать X в поле COLLECT FEE IN TTL
      - если штраф взимается на EMD, то заполнение дополнительных полей не требуется
    - III. нажать Enter для обновления суммы в поле TOTAL
  - указать код «Х» в поле TAX COMPARISON (изменение такс) или в поле NEXT (завершение обмена)
  - нажать Enter для перехода на следующий экран
- C. Screen 31 TAX COMPARISON SUMMARY
  - если такс больше шести, их можно просматривать используя поле ADDITIONAL TAXES:
    - о ввести «А» и нажать Enter для перемещения вперед
    - о ввести «Р» и нажать Enter для перемещения назад
  - для редактирования такс необходимо активировать режим TAX UPDATE:
    - о ввести «Х» в поле ТАХ UPDATE и нажать Enter
    - о обновить значение сбора в поле USED, там где это требуют правила авиакомпании
    - о нажать Enter для обновления суммы в поле TTL
  - закончив работу с экраном, указать код «Х» в поле NEXT
  - нажать Enter для перехода на следующий экран
- D. Screen 40 TICKETING INSTRUCTIONS
  - указать комиссию агентства в поле СОММ
  - указать форму оплаты в поле САЅН, СК или СС
  - в случае, если штраф за обмен билета взимается на EMD-S, убедиться, что в поле CHG FEE EMD указан символ "Х" (тогда EMD-S будет автоматически оформлен вместе с новым а/б)
  - выбрать, какое действие должно быть сделано далее (один вариант):
    - о «Х» в поле ENDORSEMENT UPDATE внести изменения в передаточную надпись
    - о «Х» в поле ТКТ выпустить новый билет
    - о «Х» в поле BAG ALLOWANCE BY SEGMENT изменить норму провоза багажа
    - о «Х» в поле RETAIN отложить выпуск нового билета (сохранение PQR-записи)<sup>1</sup>
    - о «Х» в поле PREV вернуться к предыдущему экрану
  - нажать Enter
- 11. Закрепить бронирование

Е

12. Открыть бронирование и произвести обмен для остальных билетов, если требуется (шаг 8-11).

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Чтобы в дальнейшем довести процедуру обмена до конца, необходимо будет закрепить бронирование, получить локаторы со стороны авиакомпании, и выписать новый билет форматом **W¥PQR?**, где «?» — номер сохраненной ранее PQR-записи. После этого необходимо закрепить бронирование форматом **E** 

## Обмен частично использованного билета (Partly Used Ticket Reissue)

- 1. Открыть бронирование.
- 2. Проверить статусы полетных купонов.

#### \*TA 3aTem WETR\*2

- 3. Проверить правила тарифа на дату продажи билета.
- 4. При необходимости перевести сумму штрафа в рубли. DC¥EUR50/RUB
- 5. Забронировать новый вариант перелета.
- 6. Определить коды тарифов на старом и на новом участках маршрута, проверить их комбинацию.
- 7. Закрепить бронирование, получить локаторы со стороны а/к на обновленные сегменты.
- 8. Подготовиться к запуску инструмента «Возвраты и Обмены»:
  - А. открыть список имен пассажиров \*N
  - В. открыть список активных билетов
- 9. Запустить инструмент «Возвраты и Обмены» одним из следующих форматов:

#### По номеру билета:

- базовый формат
  wFR5551234567890¥ASU¥N1.1
- базовый формат с уточнением типа пассажира (обязательно для детей, пенсионеров и пр.)
  WFR5551234567890¥ASU¥N2.1¥PCNN¥DOB
- формат с указанием комиссии и формы оплаты
  wFR5551234567890¥ASU¥N1.1¥KP0¥FCASH

#### По номеру строки в \*T (Ticket Record):

0	базовый формат	
	WFRTR2¥ASU¥N1.1 pekomendy	емый
0	базовый формат с уточнением типа пассажира (обязательно для детей, пенсионеров и пр.)	
	WFRTR3¥ASU¥N2.1¥PCNN¥DOB	
0	формат с указанием комиссии и формы оплаты	
	WFRTR2¥ASU¥N1.1¥KP0¥FCASH	

+ дополнительные квалификаторы при необходимости, см. главу «Квалификаторы для расчета стоимости» и «Квалификаторы для выписки билета»

#### 10. Работа с экранами:

- A. Screen 10 EXCH DATABASE TKT
  - указать код транзакции «X» (Exchange) для всех неиспользованных полетных купонов
  - указать код «Х» в поле NEXT
  - нажать Enter для перехода на следующий экран
- B. Screen 20 ITINERARY CALCULATION
  - указать коды тарифов для всех участков маршрута в поле FB/TKT DES и/или сумму тарифа в поле AMOUNT в валюте калькуляции тарифа
  - указать код «Р» в поле PRICE/MANUAL
  - нажать Enter для перехода на следующий экран

FQ20APR16MOWFRA10JUN16-SU¥RT

- C. Screen 24 FARE CALC FROM PT OF ORIGIN
  - при необходимости, внести исправления в поле FARE CALCULATION будущего авиабилета
  - указать код «Х» в поле NEXT
  - нажать Enter для перехода на следующий экран
- E. Screen 30 COMPARISON SUMMARY
  - если взимается штраф за обмен:
    - I. указать размер штрафа в рублях в поле CHG FEE AMOUNT
    - II. в зависимости от способа взимания штрафа выбрать одно из трех действий:
      - если штраф взимается **в виде таксы** указать код таксы в поле **COLLECT FEE AS TAX**
      - если штраф взимается в общую стоимость билета указать X в поле COLLECT FEE IN TTL
      - если штраф взимается на EMD, то заполнение дополнительных полей не требуется
    - III. нажать Enter для обновления суммы в поле TOTAL
  - указать код «Х» в поле TAX COMPARISON (изменение такс) или в поле NEXT (завершение обмена)
  - нажать Enter для перехода на следующий экран
- F. Screen 31 TAX COMPARISON SUMMARY
  - если такс больше шести, их можно просматривать используя поле ADDITIONAL TAXES:
    - о ввести «А» и нажать Enter для перемещения вперед
    - о ввести «Р» и нажать Enter для перемещения назад
  - для редактирования такс необходимо активировать режим TAX UPDATE:
    - о ввести «Х» в поле ТАХ UPDATE и нажать Enter
    - о обновить значение сбора в поле USED, там, где это требуют правила авиакомпании
    - о нажать Enter для обновления суммы в поле TTL
  - закончив работу с экраном, указать код «Х» в поле NEXT
  - нажать Enter для перехода на следующий экран
- G. Screen 40 TICKETING INSTRUCTIONS
  - указать комиссию агентства в поле СОММ
  - указать форму оплаты в поле CASH, CK или CC
  - в случае, если штраф за обмен билета взимается на EMD-S, убедиться, что в поле CHG FEE EMD указан символ "Х" (тогда EMD-S будет автоматически оформлен вместе с новым а/б)
  - выбрать, какое действие должно быть сделано далее (один вариант):
    - о «Х» в поле ENDORSEMENT UPDATE внести изменения в передаточную надпись
    - о «Х» в поле ТКТ выпустить новый билет
    - о «Х» в поле BAG ALLOWANCE BY SEGMENT изменить норму провоза багажа
    - о «Х» в поле RETAIN отложить выпуск нового билета (сохранение PQR-записи)<sup>1</sup>
    - о «Х» в поле PREV вернуться к предыдущему экрану
  - нажать Enter
- 11. Закрепить бронирование
- 12. Открыть бронирование и произвести обмен для остальных билетов, если требуется (шаг 8-11).

Е

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Чтобы в дальнейшем довести процедуру обмена до конца, необходимо будет закрепить бронирование, получить локаторы со стороны авиакомпании, и выписать новый билет форматом **W¥PQR?**, где «?» — номер сохраненной ранее PQR-записи. После этого необходимо закрепить бронирование форматом **E**.

## Автоматический обмен билета (Automated Exchanges)

- данный функционал предоставляется на платной основе
- формат **W/AR¥\*** позволяет проверить, подключен ли данный функционал в текущем РСС
- для работы инструмента должна быть загружена 31 категория правил тарифа «Voluntary Changes»
- 1. Открыть бронирование.
- 2. Забронировать новый вариант перелета.
- 3. Подготовиться к запуску инструмента «Автоматические обмены»:
  - открыть список имен пассажиров \*N
  - открыть список активных билетов \*т
- 4. Запустить инструмент «Автоматические обмены» одним из следующих форматов:

#### По номеру билета:

- базовый формат
  wFRF5551234567890¥ASU¥N1.1
- базовый формат с уточнением типа пассажира (обязательно для детей, пенсионеров и пр.)
  WFRF5551234567891¥ASU¥N2.1¥PCNN¥DOB
- базовый формат с квалификатором «снижение стоимости»
  wFRF5551234567890¥ASU¥N1.1¥NCB
- пример комбинации квалификаторов, в том числе указание комиссии и формы оплаты
  WFRF5551234567891¥ASU¥N2.1¥NCB¥PCNN¥KP0¥FCASH¥DOB

### По номеру строки в \*T (Ticket Record):

- базовый формат
  WFRFTR2¥ASU¥N1.1
- базовый формат с уточнением типа пассажира (обязательно для детей, пенсионеров и пр.)
  WFRFTR3¥ASU¥N2.1¥PCNN¥DOB
- базовый формат с квалификатором «снижение стоимости»
  WFRFTR2¥ASU¥N1.1¥NCB
- пример комбинации квалификаторов, в том числе указание комиссии и формы оплаты
  WFRFTR3¥ASU¥N2.1¥NCB¥PCNN¥KP0¥FCASH¥DOB

+ дополнительные квалификаторы при необходимости, см. главу «Расчет стоимости > Квалификаторы для расчета стоимости и выписки авиабилета»

- 5. Работа с экранами:
  - A. Screen 30 COMPARISON SUMMARY
    - определить, взимается ли штраф за обмен; возможен одни из трех вариантов:
      - о в поле CHG FEE AMOUNT указана сумма штрафа в рублях штраф взимается
      - о в поле CHG FEE AMOUNT вместо штрафа надпись N/A штраф не взимается (not apply)
      - о в поле CHG FEE AMOUNT нет текста автоматический обмен невозможен
    - если взимается штраф за обмен, выбрать способ взимания штрафа:
      - если штраф взимается **в виде таксы** указать код таксы в поле **COLLECT FEE AS TAX**
      - если штраф взимается в общую стоимость билета указать X в поле COLLECT FEE IN TTL
      - если штраф взимается **на EMD**, то заполнение дополнительных полей не требуется
    - указать код «Х» в поле TAX COMPARISON (изменение такс) или в поле NEXT (завершение обмена)
    - нажать Enter для перехода на следующий экран
  - B. Screen 31 TAX COMPARISON SUMMARY
    - если такс больше шести, их можно просматривать используя поле ADDITIONAL TAXES:
      - о ввести «А» и нажать Enter для перемещения вперед
      - о ввести «Р» и нажать Enter для перемещения назад
    - для редактирования такс необходимо активировать режим TAX UPDATE:
      - о ввести «Х» в поле ТАХ UPDATE и нажать Enter
      - о обновить значение сбора в поле USED, там где это требуют правила авиакомпании
      - о нажать Enter для обновления суммы в поле TTL
    - закончив работу с экраном, указать код «Х» в поле NEXT
    - нажать Enter для перехода на следующий экран
  - C. Screen 40 TICKETING INSTRUCTIONS
    - указать комиссию агентства в поле СОММ
    - указать форму оплаты в поле CASH, CK или CC
    - в случае, если штраф за обмен билета взимается на EMD-S, убедиться, что в поле CHG FEE EMD указан символ "Х" (тогда EMD-S будет автоматически оформлен вместе с новым а/б)
    - выбрать, какое действие должно быть сделано далее (один вариант):
      - о «Х» в поле ENDORSEMENT UPDATE внести изменения в передаточную надпись
      - о «Х» в поле ТКТ выпустить новый билет
      - о «Х» в поле BAG ALLOWANCE BY SEGMENT изменить норму провоза багажа
      - о «Х» в поле RETAIN отложить выпуск нового билета (сохранение PQR-записи)<sup>1</sup>

Е

- о «Х» в поле PREV вернуться к предыдущему экрану
- нажать Enter
- 6. Закрепить бронирование

Отобразить ремарки о использовании автоматического обмена: \*нт и \*Р5н

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Чтобы в дальнейшем довести процедуру обмена до конца, необходимо будет закрепить бронирование, получить локаторы со стороны авиакомпании, и выписать новый билет форматом **W¥PQR?**, где «?» — номер сохраненной ранее PQR-записи. После этого необходимо закрепить бронирование форматом **E**.

# Отмена операции обмена (Void Exchange)

- △ Отмена операции обмена заключается в аннуляции оформленного в обмен авиабилета (VOID).
- 🛆 Не все авиакомпании дают техническую возможность отменить операцию обмена.
- △ Отмена операции обмена возможна только в день его проведения, до 23:59 по времени того РСС, где обмен был произведен.
- △ Отмена операции обмена используется для исправления ошибки в момент обмена, а не для возврата к изначальному варианту перелета.
# ЗАКАЗ И ОПЛАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И СБОРОВ

# Электронная квитанция разных сборов (Electronic Miscellaneous Document, EMD)

Format Finder: Home > Miscellaneous Ticket Documents > Electronic Miscellaneous Documents

**EMD-A** (Associated) — «ассоциированная» электронная квитанция разных сборов, используемая для оплаты сборов за услуги, привязанные к рейсу (например, платная услуга выбора места в салоне); учет оборота купонов EMD-A идет в привязке с учетом обработки полетных купонов соответствующего авиабилета.

**EMD-S** (Stand alone) — «самостоятельная» электронная квитанция разных сборов, используемая для оплаты сборов без привязки к рейсу (например, сбор за обмен билета или депозит за группу); EMD-S не привязан жестким образом к билету, но может содержать ссылку на номер билета.

### Справочные запросы

профайл рынка BSP на территории России — раздел «Sabre Electronic Ticketing Carriers» отображает, какие а/к поддерживают EMD	W/BSP <u>RU</u> *
профайл Air Extras авиакомпании — отображает, какие именно типы EMD поддерживает данная авиакомпания	WAEP*LH
профиль авиакомпании в справочнике Format Finder — описывает, какие услуги можно оплачивать с помощью EMD	набрать <b>код авиакомпании</b> в строке поиска Format Finder и нажать Enter
полный список авиакомпаний, поддерживающих EMD-А и/или EMD-S в алфавитном порядке	на странице <b>ttlov002</b> в Format Finder

# Дополнительные платные услуги (Air Extras)

Format Finder: **xtrov002** 

### Группы платных услуг и их коды

код	название (англ.)	название (рус.)
BG	Baggage	Багаж
ML	Meals	Питание
SA	Seat Assignment	Места в салоне самолета
IE	In-flight Entertainment	Развлечения на борту
UN	Unaccompanied Travel Escort	Пассажиры, требующие сопровождения
PT	Pets	Перевозка домашних животных
LG	Lounge	Услуги залов повышенного уровня обслуживания
MD	Medical	Медицинские услуги
GT	Ground Transportation	Услуги наземной транспортировки

### Отображение платных услуг, предоставляемых авиакомпанией

пример комбинирования квалификаторов	WPAE-BG/ML/PT*T2
отобразить <b>платные услуги</b> доступные для выпущенного ранее авиабилета	WPAE <u>*T</u> 2
отобразить <b>платные услуги</b> для определённых групп услуг	WPAE-BG/ML/PT
отобразить <b>все платные услуги</b> с учетом скидки по типу пассажира	WPAE¥PCNN
отобразить <b>все платные услуги</b> вместе с расчетом стоимости перелета	WPAE

Вы также можете найти общий список платных услуг а/к которые можно оформить в Sabre<sup>®</sup> GDS (без привязки к конкретному рейсу) на сайте <u>www.sabretravelnetwork.com/airmerchandising/</u>

#### Сноски в экране Air Extras и их описание

- **X FEE APPLIES TO THE ENTIRE UNIT OF TRAVEL** стоимость услуги указана для одного тарифного компонента
- / FEE APPLIES FOR EACH SELECTED ITEM стоимость услуги указана для одного сегмента/участка маршрута
- **N SERVICE IS NON-REFUNDABLE** сбор за услугу возврату не подлежит
- INFORMATION ONLY USE SEAT MAP TO BOOK/SELL только для информации – используйте карту мест для заказа и продажи услуги
- FEES ARE FOR INFORMATION/DISPLAY ONLY информация об услуги указана только для ознакомления, заказ невозможен
- **P SERVICE MUST BE PURCHASED AT SAME TIME AS TICKET** услуга должна быть оплачена одновременно с оформлением авиабилета
- FEE MAY APPLY FOR THE ENTIRE TICKET услуга может быть оплачена для всего билета полностью

### Заказ платных услуг

общий формат запроса	АЕ¥<количество услуг, всегда «1»>А<номер строки>¥N<номер пассажира>
пример — запросить одну услугу с четвертой строки для первого пассажира	AE¥1A4¥N1.1
пример — запросить по одной услуге с нескольких строк сразу для двух пассажиров	AE¥1A4,7¥N1.1,2.1

### Отображение текущего статуса запроса и прочей информации о запрошенной услуге

отобразить <b>основной</b> экран Air Extras	*AE
отобразить основной экран Air Extras только для указанного пассажира	*AE-3.1
отобразить <b>дополнительный</b> экран Air Extras	*AE <mark>S</mark>
отобразить дополнительный экран Air Extras только для указанного пассажира	* <mark>AES</mark> -2.1
отобразить <b>всю информацию</b> в экране Air Extras	*AEALL
отобразить расширенную информацию об ассоциации E-TKT ↔ EMD	*AE <mark>TKT</mark>

# Добавление SSR-запроса после заказа платных услуг

общий формат запроса	<b>З</b> <ssr-код air="" extras<br="" дополнительного="" из="" экрана="">*AES&gt;&lt;номер сегмента&gt;/&lt;дополнительный текст, если требуется&gt;-&lt;номер пассажира&gt;</ssr-код>
пример — запрос услуги перевозки велосипеда на первом сегменте для первого пассажира	3BIKE1-1.1
пример — запрос услуги перевозки домашнего животного на втором сегменте	3PETC2/DOG 40X25X30CM 7KG-1.1
Удаление запроса Air Extras	
удалить один запрос	AE <u>¥X</u> 1
удалить несколько запросов	<u>AE¥X</u> 1,3
удалить все запросы	AE¥XALL
удалить все запросы для указанного сегмента	AE¥XALL¥S2
История запросов дополнительных услуг	
отобразить историю запросов	*HAE
Создание маски Air Extras для выпуска EMD-S	
создать маску Air Extras и начать ее заполнение	AE¥EMD¥N1.1
создать маску Air Extras изначально заполнив поле «Connected TKT Number» номером билета	$\frac{AE YEMD YT}{YT} 3 YN 1.1$

Пример заполнения маски Air Extras для выпуска EMD-S см. на следующей странице.

## Образец заполнения маски Air Extras на примере внесения депозита за группу через EMD-S

Внимание! Информацию, заполняемую в полях маски EMD-S, необходимо уточнять у представителя а/к.

EMD - AE ETIL IN INFORMATION - DEESS ENTED MUEN CONDIETE
EMD - AE FILL IN INFORMATION - PRESS ENTER WHEN COMPLETE
PASSENGER NAME C/200KTOBERFEST
TICKETING AIRLINE CODE< <mark>SU</mark> > SVC CITY< <mark>MOW</mark> > SVC DATE< <mark>25MAY</mark> >
REASON FOR ISSUANCE CODE< <mark>D</mark> > REASON FOR ISSUANCE SUBCODE< <mark>997</mark> >
TYPE OF SERVICE < <mark>DEPOSITS DOWN PAYMENTS</mark> > D/I < <mark>I</mark> >
PRESENT TO < <mark>AEROFLOT</mark> >
AT < <mark>FRA</mark> >
BASE AMT < <mark>900.00</mark> > CURRENCY <eur></eur>
EQUIVALENT AMT PAID < <mark>57150</mark> > < <mark>RUB</mark> > TAX EXEMPT < >
TAX/TAX CODE < >< > < >
< >< >< >< >
ENDORSEMENTS < <mark>GROUP TCP10 PREPAYMENT 20PCT NONREF</mark> >
< >
< >
PHONE CITY< > PHN NBR< > PHN TYPE< >
RECD FROM < >
CONNECTED TKT NUMBER< >< > NEXT < > QUIT < >

Обязательные поля:

PASSENGER NAME TICKETING AIRLINE CODE SVC CITY SVC DATE REASON FOR ISSUANCE CODE REASON FOR ISSUANCE SUBCODE TYPE OF SERVICE D/I PRESENT TO AT BASE AMT CURRENCY	<ul> <li>фамилия и имя пассажира</li> <li>код авиакомпании</li> <li>код города, где предоставляется услуга</li> <li>дата предоставления услуги</li> <li>код основания для выпуска документа, 1 символ</li> <li>доп. код основания для выпуска документа, 3 символа</li> <li>тип услуги, максимум 30 символов</li> <li>D (внутренний рейс) или I (международный рейс)</li> <li>кому будет предъявлен документ, максимум 43 символа</li> <li>где будет предъявлен документ, максимум 57 символов</li> <li>сумма к оплате в базовой валюте тарифа</li> <li>код валюты</li> </ul>
EQUIVALENT AMT PAID TAX EXEMPT TAX/TAX CODE ENDORSEMENTS PHONE CITY/PHN NBR/PHN TYPE RECD FROM CONNECTED TKT NUMBER	<ul> <li>эквивалент оплачиваемой суммы в рублях</li> <li>без сборов и такс: указать Y (да) или N (нет)</li> <li>сборы, таксы и их коды</li> <li>передаточная надпись, максимум 147 символов</li> <li>контактные данные (город, номер телефона, тип контакта)</li> <li>инициатор/источник информации</li> <li>номер связанного билета, 13 цифр</li> </ul>
NEXT QUIT	— указать «Х» для перехода к экрану для внесения сборов — указать «Х» для отказа от заполнения маски и закрыть её

Для завершения работы с маской и ее сохранения нажать Enter.

# Оплата услуг Air Extras с помощью выпуска EMD.

Общий алгоритм оформления EMD	
ШАГ 1 — отобразить запрошенные услуги	*AE
ШАГ 2 — оформить EMD по номеру строки *AE 1	W¥EMD*AE1¥FCASH
ШАГ 3 — закрепить бронирование	E
<b>Отображение EMD</b> открыть EMD по номеру строки в *T	WEMD * 3
Аннуляцияя EMD	
аннулировать EMD по номеру строки в *Т	<b>wv4</b> — повторить этот формат дважды
закрепить бронирование	E

Если EMD-S был выпущен автоматически в рамках работы инструмента "Возвраты и Обмены» или в рамках работы инструмента «Автоматические Обмены», то его аннуляция возможна только посредством аннуляции выпущенного вместе с ним авиабилета. В этом случае при аннуляции авиабилета произойдет автоматическая аннуляция выпущенного вместе с ним EMD-S.

### Возврат EMD

произвести полный возврат EMD	WFRR1254384888485/EMD
произвести возврат EMD со штрафом	WFRR1254384888485/EMD¥CP4500
произвести возврат по номеру строки в *Т	WFRRTR4/EMD или WFRRTR4/EMD¥CP4500
аннулировать запрошенную услугу	AE¥X1
закрепить бронирование	E
Отмена возврата EMD	
отменить возврат EMD	WTRX1254384888485/EMD - повторить дважды
Отцет об операциях с EMD (см. подробнее в ра	
Отчет об операциях с силь (см. подробнее в ра	зделе «просмотр отчетов»)
отобразить отчет о выпущенных EMD	DQB*EMD/D15JUL16
отобразить EMD по которым был сделан возврат	DQB*RFEMD/D20JUL

wv\*

отобразить аннулированные билеты и EMD

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> рекомендуется выпускать отдельный EMD на каждую услугу

# Алгоритмы заказа услуг и оформления EMD.

# Алгоритм заказа услуг Air Extras и оформления EMD-A.

# Пример 1. Специальные услуги на борту (Air Extras).

1	Убедиться, что авиакомпания поддерживает выпуск EMD-A	WAEP*LY
2	Отобразить список предлагаемых для данного маршрута услуг	WPAE
3	Выбрать запрашиваемую услугу	AE¥1A5¥N1.1
4	Определить SSR-коды, требуемые для завершения запроса	*AES
5	Завершить запрос услуги отправкой SSR	3BIKE1-1.1
6	Указать референцию	6
7	Закрепить бронирование	E
8	Открыть бронирование	*ABCDEF
9	Получить подтверждение от авиакомпании на запрошенные услуги	*AE
10	Оформить авиабилет	
11	Оформить EMD-A	W¥EMD*AE1¥FCASH
12	Закрепить бронирование	Е
При	men 2. Платине места в салоне самолета (Seat Assignment)	
1		MAED+T H
T	убедиться, что авиакомпания поддерживает выпуск емб-а	WALFALA
2	Открыть карту наличия мест и забронировать платные места	4G1*
3	Убедиться, что сформировался экран Air Extras	*AE
4	Указать референцию	6
5	Закрепить бронирование	Е
6	Открыть бронирование	*ABCDEF
7	Получить подтверждение от авиакомпании на запрошенные услуги	* <u>AE</u>
8	Оформить авиабилет	
9	Оформить ЕМП-А	W¥EMD*AE1¥FCASH
	оформиль Емв Л	

# Алгоритм оформления EMD-S.

при	имер. Внесение депозита за групповое бронирование (Deposit	Payment).
1	Убедиться, что авиакомпания поддерживает выпуск EMD-S	WAEP*SU
2	Уточнить у авиакомпании все данные, которые должны быть указ	аны в EMD-S.
3	Сформировать в бронировании маску для выпуска EMD-S	AE¥EMD¥N1.1
4	Заполнить маску (см. выше)	
5	Закрепить бронирование	Ε
6	Открыть бронирование	*ABCDEF
7	Проверить данные, внесенные для оформления EMD	*AEALL
8	Оформить EMD-S	W¥EMD*AE1¥FCASH
9	Закрепить бронирование	Е
При	MAR BOSRDAT OCTATOUHOŇ CVMMHI (Refundable Balance)	
1	Убедиться, что возврат остаточной суммы возможен по правилам	тарифа
1 2	Убедиться, что возврат остаточной суммы (кегиниале balance). Убедиться, что возврат остаточной суммы возможен по правилам Убедиться, что авиакомпания поддерживает выпуск EMD-S и функционал Refundable Balance	тарифа <b>WAEP*BA</b>
1 2 3	Убедиться, что возврат остаточной суммы констиций возможен по правилам Убедиться, что авиакомпания поддерживает выпуск EMD-S и функционал Refundable Balance Внести изменения в маршрут, подготовить PQR-запись для обмен	тарифа <b>WAEP*BA</b> а
1 2 3 4	Убедиться, что возврат остаточной суммы возможен по правилам Убедиться, что авиакомпания поддерживает выпуск EMD-S и функционал Refundable Balance Внести изменения в маршрут, подготовить PQR-запись для обмен Закрепить бронирование, обновить локаторы в конце сегментов	тарифа <b>WAEP*BA</b> а
1 2 3 4 5	Убедиться, что возврат остаточной суммы возможен по правилам Убедиться, что авиакомпания поддерживает выпуск EMD-S и функционал Refundable Balance Внести изменения в маршрут, подготовить PQR-запись для обмен Закрепить бронирование, обновить локаторы в конце сегментов Выпустить новый авиабилет и одновременно EMD-S с остаточной суммой	тарифа <b>WAEP*BA</b> а <b>W¥PQR3¥RB/25000</b>
1 2 3 4 5 6	Убедиться, что возврат остаточной суммы возможен по правилам Убедиться, что авиакомпания поддерживает выпуск EMD-S и функционал Refundable Balance Внести изменения в маршрут, подготовить PQR-запись для обмен Закрепить бронирование, обновить локаторы в конце сегментов Выпустить новый авиабилет и одновременно EMD-S с остаточной суммой Сохранить изменения в бронировании	тарифа <b>WAEP*BA</b> а W¥PQR3¥RB/25000
1 2 3 4 5 6 7	Убедиться, что возврат остаточной суммы возможен по правилам Убедиться, что авиакомпания поддерживает выпуск EMD-S и функционал Refundable Balance Внести изменения в маршрут, подготовить PQR-запись для обмен Закрепить бронирование, обновить локаторы в конце сегментов Выпустить новый авиабилет и одновременно EMD-S с остаточной суммой Сохранить изменения в бронировании Отправить EMD клиенту на эл. почту	тарифа <b>WAEP*BA</b> а W¥PQR3¥RB/25000
1 2 3 4 5 6 7 8	Убедиться, что возврат остаточной суммы возможен по правилам Убедиться, что авиакомпания поддерживает выпуск EMD-S и функционал Refundable Balance Внести изменения в маршрут, подготовить PQR-запись для обмен Закрепить бронирование, обновить локаторы в конце сегментов Выпустить новый авиабилет и одновременно EMD-S с остаточной суммой Сохранить изменения в бронировании Отправить EMD клиенту на эл. почту Произвести возврат EMD-S с остаточной суммой	тарифа <b>WAEP*BA</b> а <b>W¥PQR3¥RB/25000</b> WFRR1251234567890/EMD

# ВИДЕО-ТРЕНИНГИ SABRE НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

На портале Agency eServices размещены видео-тренинги на русском языке, список которых представлен ниже. В данных видео подробно описаны такие алгоритмы как Возврат, Обмен авиабилета и другие.

Вы можете скачать видео-тренинги в формате .mp4 на Agency eServices > Обучение > Sabre Training > Темы > Искать по: ... (название темы, например «Возврат авиабилетов») > Учебные материалы.

Видео также доступны для просмотра на портале YouTube.

### Air Extras & EMD ≈ 3 часа

- A01. Знакомство с Air Extras и EMD
- A02. Отображение доступных для заказа дополнительных услуг Air Extras
- А03. Заказ и подтверждение дополнительных услуг Air Extras
- A04. EMD-A. Заказ и оплата дополнительных услуг на рейсе
- А05. ЕМД-А. Бронирование и оплата мест в салоне самолета
- A06. EMD-S. Взимание сбора за обмен авиабилета
- A07. EMD-S. Оформление на основании маски Air Extras
- А08. EMD-S. Возврат остаточной суммы
- А09. Аннуляция EMD
- А10. Возврат ЕМD
- А11. Отчеты о выпущенных, возвращенных и аннулированных EMD

### Брендированные тарифы ≈ 30 минут

• В01. Брендированные тарифы

### Возврат авиабилетов ≈ 2 часа

- R01. Возврат неиспользованного авиабилета базовый алгоритм
- RO2. Возврат неиспользованного авиабилета с удержанием сбора или таксы
- RO3. Возврат неиспользованного авиабилета способы сокращения алгоритма
- RO4. Возврат неиспользованного авиабилета вынужденный возврат
- R05. Возврат неиспользованного авиабилета невозвращаемый тариф, возврат всех сборов и такс
- RO6. Возврат авиабилета невозвращаемый тариф, выборочный возврат сборов и такс
- R07. Возврат частично использованного авиабилета базовый алгоритм
- R08. Возврат частично использованного авиабилета с удержанием сбора или таксы
- R09. Возврат частично использованного авиабилета вынужденный возврат
- R10. Отчет о возвратах
- R11. Отмена операции возврата

#### Автоматические Возвраты ≈ 10 минут

• AR01. Автоматические возвраты

### Обмен авиабилетов ≈ 3 часа

- Е01. Обмен неиспользованного авиабилета со взиманием штрафа в виде таксы
- E02. Обмен неиспользованного авиабилета со взиманием штрафа на EMD
- ЕОЗ. Обмен неиспользованного авиабилета с добором при повышении тарифа
- ЕО4. Особенности вынужденного обмена неиспользованного авиабилета
- Е05. Отмена операции обмена
- ЕО6. Обмен частично использованного авиабилета базовый алгоритм
- Е07. Обмен частично использованного авиабилета повышение тарифа
- ЕО8. Особенности вынужденного обмена частично использованного авиабилета

### Автоматические Обмены ≈ 1 час 20 минут

- АЕ01. Основная информация о функционале
- АЕ02. Базовый алгоритм автоматического обмена авиабилета
- АЕОЗ. Дополнительные возможности и особенности использования
- АЕО4. Снижение стоимости обмена авиабилета дополнительные примеры
- АЕ05. Сообщение об отсутствии возможности произвести обмен
- АЕО6. Опция Shop в Автоматических обменах альтернативные варианты обмена

## **Enhanced PQ** ≈ 20 минут

• EP01. Enhanced PQ – усовершенствованная запись расчета стоимости

		1	1		[			7	1	1		7	1	 	7	1	1		7	1		7	 1		7	1		l	т	1	
-																													_		
<u> </u>																													_		
-																													$\rightarrow$	_	
⊢																							 	_					$\rightarrow$	_	
<u> </u>																							 						$\rightarrow$	_	
L																													_		
											_				_		_					_		_					$\dashv$		
-											_				_		_			_		_		_					$\rightarrow$	_	
-	$\vdash$																_												-+		
<u> </u>	$\left  - \right $																												-+		
<b> </b>																															
-																								_							
											_				_		_					_							$\rightarrow$	_	_
-											_						_						 	_					-	_	
<u> </u>																							 						$\rightarrow$	_	
<u> </u>																													_		
<u> </u>																															
-				-							_									_				_					$\rightarrow$	_	
-																	_							_					-+	_	-
-											_						_							_					_	_	
<u> </u>																													_		
											_				_					_		_		_					+		
-																								_					+		
-	$\left  \right $																_												-+		
-	$\left  - \right $																												-+		
	I	L			l	L]	L		L		]		]	 		]	]	]		]				]		L	L]	]	l	]	İ

		1	1		[			7	1	1		7	1	 	7	1	1		7	1		7	 1		7	1		l	т	1	
-																													_		
<u> </u>																													_		
-																														_	
⊢																							 	_					$\rightarrow$	_	
<u> </u>																							 						$\rightarrow$	_	
L																													_		
											_				_		_			_		_		_					$\dashv$		
-											_				_		_			_		_		_					$\rightarrow$	_	
-	$\vdash$																_												-+		
<u> </u>																													-+		
<b> </b>																															
-																								_							
											_				_		_					_							$\rightarrow$	_	_
-											_						_						 	_					-	_	
<u> </u>																							 						$\rightarrow$	_	
<u> </u>																													_		
<u> </u>																															
-				-							_									_				_					$\rightarrow$	_	
-																	_							_					-+	_	-
-											_						_							_					_	_	
<u> </u>																													_		
											_				_					_		_		_					+		
-																								_					+		
-	$\left  \right $																_												-+		
-	$\left  - \right $																												-+		
	I	L			l	L]	L		L		]		]	 		]	]	]		]				]		L	L]	]	l	]	İ

[	[]	1		r	г	F1		[				 1	 	[]	1	1	[	7	1		7	 1	 7	1			7	  ]
-					-							 	 								_	 	 					
-					<u> </u>		-					 	 									 	 					
-																											_	
<u> </u>												 										 						
L																												
<u> </u>																												
-											_	 									_	 						
-																					_							
-					<u> </u>							 									_	 						
<u> </u>								<u> </u>																				
<u> </u>																												
L																												
<u> </u>																												
-																					_							
-					-											_												
-												 									_	 						 $\vdash$
-					<u> </u>							 										 						
<u> </u>												 										 					_	
<u> </u>												 										 						
<u> </u>																												
<u> </u>																												
L																												
																												 $\square$
-																_												
-																												
-																												
-																												
<u> </u>																												
í	L	L	L	I	L	LJ	L	L	L	L		 J	 	L					L	L		 J	 L	L	L		l	 تحجي

[	[	1			г	F1			1	1		 1	 	T	1	1		7	1		7	 1	 7	1		l	т	7	]
																							 					-	
<u> </u>												 										 	 						
L																							 						
																												-	
-												 	 						_		_	 	 					$\neg$	
-												 											 					$\neg$	-
Ļ												 										 	 						
<u> </u>																													
																												-	
-				-	-												$\square$						 					-+	$\square$
-					-												$\vdash$								$\left  - \right $			$\neg$	$\vdash$
-																													
<u> </u>																													
																_												$\neg$	
-															_						_		 				_	$\neg$	
-					<u> </u>							 										 	 					_	
<u> </u>																													
L																													
																					_		 					-	
-																							 					$\neg$	H
-																												$\neg$	$\vdash$
<u> </u>																													
-																													
ļ																													
																												-	$\square$
-				-	-												$\vdash$						 					-+	$\square$
-					-																							$\neg$	
<u> </u>					<u> </u>																								
Ĺ																													
Ĺ																													
																												-	
																												-	
-				-	-												$\vdash$				_		 		$\vdash$			-+	
																												$ \rightarrow$	
	l	L	L		l	L	L	l	L	L]	]	 ]	 l		]				J	L]			 	L	L]				L

		1		 [			7	1			7	1	 	7	1	1		7	1		7	 1		7	1			т	7	]
-	-																					 	_							
1																														
																							_						-	
-										_				_							_		_					_	-	
⊢	-																					 								
<u> </u>																														
																							_						-	
-	-												 									 							-	
-	-												 									 								
<u> </u>																														
<u> </u>																														
	<u> </u>									_				_					_		_		_						-	
																			_				_						-	
-	-												 									 								
<u> </u>	-																					 								
<u> </u>																														
																							_							
-	-									_				_					_		_	 	-				_		-	
-	-									_				_					_		_		_						-	
<u> </u>																						 								$\vdash$
<u> </u>																														
										]										]	]						]			
										_				_					_		_								-	
-																							_						-	
-																													_	$\vdash$
-	-																													
<u> </u>																														
																							_							
-																													-	
-	$\vdash$									_				_							_		_						-	
-	$\square$																						_						_	
_																														
Í	l		L	 l	L	L		L		]			 ]				]		]			 ]			L				]	

		1	1		[			7	[]	1		7	1	 	7	1	1		7	1		7	 1			1	1		т		1
-																								_							
L																															
																								_						_	
-		_																						_						_	
-														 																	
<u> </u>																															
																								_							
																								_						_	
-		_													_				_			_		_						_	-
-																															
<u> </u>																															
		_																						_						_	
-		_									_				_							_		_						_	
-																															
-																															
<u> </u>																															
L																															
																								_						_	
		_													_							_		_						_	
-		_													_							_		_						_	$\neg$
-																												_			-
-																															
-																															
<u> </u>																															
$\vdash$				-					$\vdash$																						
-	$\square$			-					$\square$												$\vdash$			_							_
-																															
<u> </u>	$\left  - \right $																														
Ĺ																															
	$\square$																														
I	4l				L	L	L	L	L					 					l	L	l		 	!		L	L	1	l		i