

Mail - обращения

Для подачи обращений в службу поддержки GDS Sabre был создан альтернативный канал связи, по которому агенты могут отправлять свои запросы в службу поддержки, получать уведомления о статусе запросов и отслеживать их в Личном кабинете. Для этого вам необходимо составить письмо по утвержденному шаблону и направить его по адресу sabre.support@airts.ru
В письме необходимо указать РСС, в котором зарегистрирован пользователь Личного кабинета и и текст сообщения, как показано в примере ниже:

РСС: A0B2

Текст сообщения

Best regards,
Agent

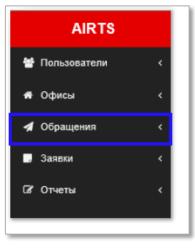
где,

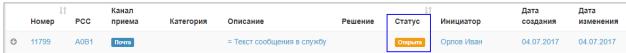
PCC: A0B2 – PCC агентства (только латинскими буквами) Текст сообщения - Ваш вопрос в службу поддержки

Если обращение составлено по шаблону и указан корректный РСС, агент получит уведомление о том, что создано новое обращение и ему присвоен номер в Личном кабинете:

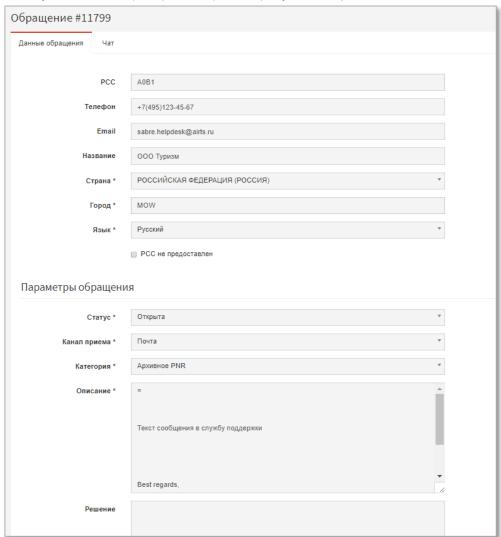


Сообщение автоматически попадет в раздел «**Обращения**» Личного Кабинета со статусом опрыта



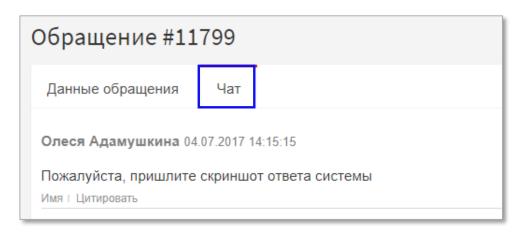


Для просмотра более детальной информации по обращению, нажмите левой кнопкой мыши по любому из значений (гиперссылок) в интересующей строке.



При обработке вашего обращения службой поддержки Sabre вы так же получите уведомление по электронной почте об изменениях в вашем обращении.

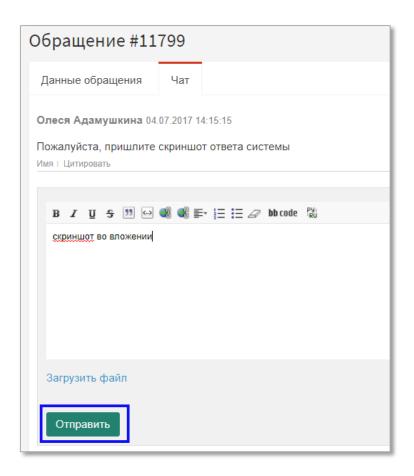
При нечетко поставленном или неполном вопросе, оператор службы поддержки может задать вам дополнительный вопрос, используя дополнительную вкладку «**Чат**»



При поступлении дополнительного вопроса от оператора службы поддержки Sabre, вы получите уведомление по электронной почте об изменениях в вашей заявке.

Вы также можете дополнить вашу заявку, используя чат, если у вас появилась дополнительная информация. Для этого откройте вашу созданную заявку и перейдите к вкладке «**Чат**» Внесите требуемую информацию и нажмите «**Отправить**»

Прикрепить файл (pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, png, bmp, txt, PNR, FIL) к вашему сообщению можно нажав левой кнопкой мыши по «Загрузить файл».



По всем изменениям в вашем обращении вы будете получать уведомления на зарегистрированный почтовый адрес:



В случае если обращение составлено согласно требованиям шаблона, но указан некорректный РСС, то агент получит следующее уведомление:



Если агент зарегистрирован в Личном кабинете, то следует указывать то РСС, к которому он принадлежит. В случае если обращение составлено согласно требованиям шаблона, но указан РСС, который не соответствует данным в Личном кабинете, то агент получит следующее уведомление:



В случае если обращение составлено не по шаблону, то агент получит следующее уведомление

