

Sabre Profiles
Продвинутые Функции
Admin



**РУКОВОДСТВО ПО
ОБУЧЕНИЮ**

Оглавление

Возможности и преимущества	4
Цели	4
Доступ к Sabre Profiles	5
Доступ из классического интерфейса рабочего пространства Sabre Red Workspace .	5
Доступ из графического интерфейса рабочего пространства Sabre Red Workspace ..	5
Создание шаблонов.....	6
Общие сведения	6
Создание шаблона.....	6
Добавление предметных областей.....	7
связанные профили (дополнительно)	9
Расширенные форматы Sabre (дополнительно)	10
Компоненты PNR.....	13
Предварительный просмотр шаблона	15
Клонирование, редактирование и удаление шаблонов.....	17
Общие сведения	17
Поиск шаблона	17
Клонирование и редактирование шаблона.....	18
Переименование шаблона	20
Удаление шаблона.....	21
Роли и разрешения.....	22
Общие сведения	22
Роль/определение.....	22
Доступ к функциям администрирования ролей	23
Доступ к инструменту управления ролями.....	25
Назначение роли отдельному агенту	26
Назначение роли нескольким агентам	27
Помощь и справка.....	28

Приложение.....	29
Терминология.....	30
Реляционная база данных.....	30
Групповые символы	30
Типы профилей	30
Предметные области, элементы данных и группы.....	30
Компоненты PNR.....	31
Связанные профили	31
Индекс профиля	31
Использование форматов Sabre	32
Общие сведения	32
Существующие форматы Star, доступные в инструменте Sabre Profiles	32
Новые форматы Sabre Profiles.....	33
Команды профилей клиентов Stars, которые больше не являются доступными	34

Версия 3.3 (Июнь 2013)

© 2013 Sabre Inc. Все права сохранены.

Данная документация является конфиденциальной интеллектуальной собственностью компании Sabre Inc. Любое несанкционированное применение, воспроизведение, использование для создания собственных продуктов или демонстрация этой документации или программного обеспечения, представленного в документации, без письменного разрешения компании Sabre Inc. строго запрещены.

Название Sabre, *Sabre Profiles* и логотип Sabre являются товарными знаками или знаками обслуживания компании Sabre Inc. Все прочие товарные знаки, знаки обслуживания и торговые марки являются собственностью их владельцев.

Возможности и преимущества

Sabre® Profiles представляет собой настраиваемое, ориентированное на пользователя решение для работы с профилями, которое расширяет возможности управления и использования корпоративной информации, информации о клиенте, поставщике услуг и агентстве.

Благодаря усовершенствованию процедуры создания и управления критически важной коммерческой информацией инструмент *Sabre Profiles* стал идеальным приложением для управления профилями для администраторов агентств, агентов и организаторов туров.

Полностью отвечая запросам клиентов *Sabre ConnectedSM*, инструмент *Sabre Profiles* не только заменяет, но и во много раз **превосходит** возможности текущего инструмента для работы с профилями клиентов *Stars*, и доступен без дополнительной оплаты при использовании вместе с рабочим пространством *Sabre® RedTM Workspace*.

Цели

По окончании данного курса вы сможете:

- Выполнять вход в инструмент *Sabre Profiles*
- Отображать и редактировать существующие шаблоны
- Пользоваться определениями и функциями предметных полей профилей и элементами данных
- Пользоваться функциями шаблона
- Создавать шаблоны
- Использовать функции связанных профилей
- Создавать связанные профили
- Использовать функции расширенных форматов Sabre
- Создавать расширенные форматы Sabre
- Использовать функции компонентов PNR
- Создавать компоненты PNR
- Пользоваться справкой по системе для получения дополнительной информации

ДОСТУП ИЗ КЛАССИЧЕСКОГО ИНТЕРФЕЙСА РАБОЧЕЙ ОБЛАСТИ SABRE RED WORKSPACE

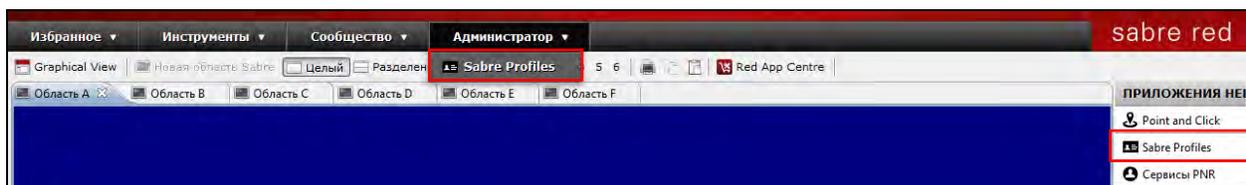
Для получения доступа к функциям поиска, отображения и копирования в PNR:

- Нажмите **Sabre Profiles** на боковой панели приложений Help.

- или -

- Введите **N*** в консоли системы Sabre.

Примечание. Инструмент *Sabre Profiles* не поддерживает все текущие форматы профилей клиентов Stars. См. справочную систему *Format Finder*SM для получения подробного списка системных команд Sabre, поддерживаемых инструментом *Sabre Profiles*.



Для получения доступа к функциям создания, редактирования и очистки профилей:

- Выберите инструмент **Sabre Profiles** на вкладке администратора.

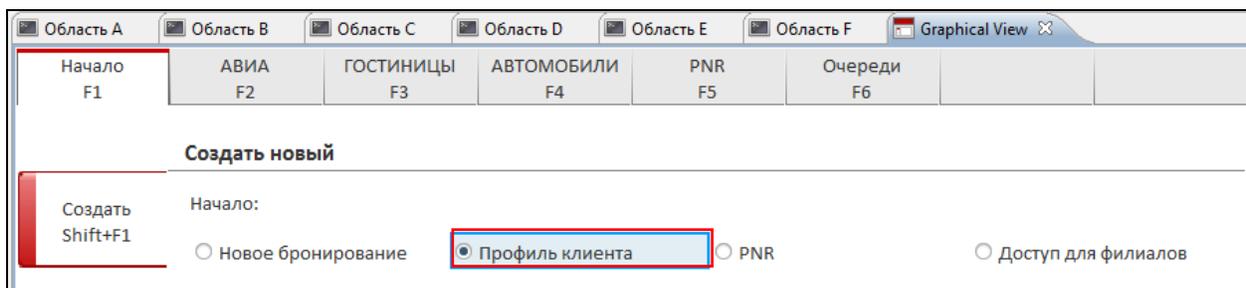
- или -

- Введите **NB** в консоли системы Sabre.

ДОСТУП ИЗ ГРАФИЧЕСКОГО ИНТЕРФЕЙСА РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА SABRE RED WORKSPACE

Для получения доступа к функциям поиска, отображения и копирования в PNR:

- Выберите "Профиль клиента" на вкладке "Начало" или "PNR".



Примечание. Доступ к функциям создания, редактирования и очистки осуществляется также, как из классического интерфейса.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дополнительные краткие руководства доступны на сайте <http://eservices.sabre.com/> в разделе Обучение. Дополнительную информацию можно также найти в справочной системе *Format Finder*SM. Используйте данные ключевые слова и форматы для выполнения поискового запроса:

- Доступ к *Sabre Profiles*

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Шаблоны определяют, какие данные или элементы в базе данных будут доступны для просмотра пользователями вашего агентства перед созданием или редактированием профиля.

СОЗДАНИЕ ШАБЛОНА

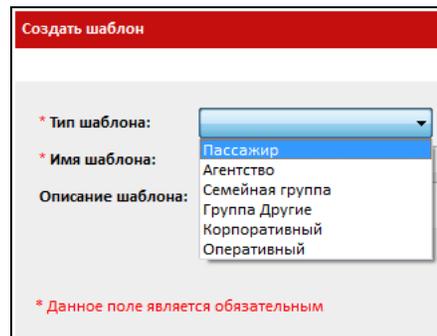
1. В инструменте Sabre® Profiles выберите **Управление**.

Примечание. Эта вкладка доступна **только** агентам с ролью **Пользователь без ограничения доступа**.



2. Нажмите ссылку **Создание шаблонов**.

3. В левой части экрана выберите **Тип шаблона**.



4. Введите **имя шаблона**.

5. (дополнительно) По желанию введите краткое **описание** шаблона



6. Нажмите **Продолжить**.

При нажатии кнопки **Отмена** на любом этапе процесса отобразится предупреждение:

- Нажмите **Да**, чтобы вернуться на экран "Управление".
- Нажмите **Нет**, чтобы вернуться к шаблону.

ДОБАВЛЕНИЕ ПРЕДМЕТНЫХ ОБЛАСТЕЙ

Следующий экран содержит список всех предметных областей, доступных для добавления в шаблон выбранного типа. Области представлены в списке в порядке их ожидаемого использования.

- Имя шаблона и код PCC, в котором создается шаблон, отображаются в заголовке *Sabre Profiles*.
1. По умолчанию отображается первая предметная область. **Нажмите нужную предметную область слева, чтобы отобразить ее.**
 - Предметные области, содержащие стандартные форматы *Sabre* и автоматически копируемые в PNR, отображаются с применимым префиксом; например Контактная информация (9, PE\$), Адрес агентства (W-) и др.

Информация о шаблоне:

- [Информация о пассажире \(-\)](#)
- [Примечания приоритета](#)
- [Контактная информация \(9, PE\\$\)](#)
- [Адрес агентства \(W-\)](#)
- [Адрес \(S/, SDI-, CC/\)](#)
- [Форма оплаты \(S-*\)](#)
- [Номер заказчика \(DK\)](#)
- [Другие данные о... и PNR \(3, 5, 5\\$\)](#)
- [Корпоративный... индикатор \(CID\)](#)
- [Политика путеш... компании \(STR\)](#)
- [Постоянный кли... авиакомпании \(FP\)](#)
- [Предпочтения о... са к авиарейсам](#)
- [Предпочтительные гостиницы](#)
- [Предпочтительные поезда](#)
- [Предпочтительн... обили напрокат](#)
- [Настройки SSR](#)
- [Настройки OSI](#)
- [Другие программы лояльности](#)
- [Другая программа скидок](#)
- [Общая информация](#)
- [Справочная информация](#)
- [Информация о сотруднике](#)
- [Родственник](#)
- [Связанные профили \(O\)](#)
- [Расширенные форматы Sabre \(O\)](#)
- [Компонент\(ы\) PNR \(O\)](#)
- [Предварительн... смотр шаблона](#)

Информация о пассажире (-) Данная область предназначена для ввода личной информации на одного пассажира, например, ФИО, дата рождения, информация о безопасном полете и т.д.

Обязательно для заполнения Дополнительные услуги.

Имя пассажира (-)	Обязательно для заполнения	Дополнительные услуги.
<input type="checkbox"/> Обращение	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Фамилия	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Имя	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Отчество	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Мл., Ст., III и т.д.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Предпочтительное имя	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Предпочтительная фамилия	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Справочный номер имени	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Информация о пассажире

<input checked="" type="checkbox"/> Дата рождения	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Семейное положение	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Пол	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Возрастная группа	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Redress Number	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Количество пассажиров	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Младенец (грудной ребенок)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ребенок	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Назад Отмена Продолжить

Элементы данных

Каждая предметная область содержит элементы данных, в которых можно хранить информацию из профилей. Некоторые из них можно копировать в PNR, а также доступны для просмотра и использования в расширенных форматах.

Например, в предметной области "Информация о пассажире":

- раздел "Имя пассажира" содержит элементы данных для имени пассажира, фамилии, отчества и т.д.;
- раздел "Информация о пассажире" содержит элементы данных для даты рождения пассажира, семейного положения, пола и т.д.

2. **Нажмите необходимый элемент**, чтобы включить его в шаблон.

Примечание. Используйте полосу прокрутки для просмотра всех доступных элементов данных, включенных в предметную область.

Обязательные/Дополнительно

С помощью этих полей можно выбрать данные, которые являются обязательными или дополнительными для каждого профиля.

Например, в профиле пассажира можно указать, что:

- "Фамилия" и "Имя" являются обязательными
- "Отчество" является необязательным
- "Справочный номер имени" является необязательным

В некоторых предметных областях допустимо использовать несколько экземпляров элементов данных.

- Нажмите **+Добавить**, чтобы добавить еще один элемент, или нажмите **-Удалить**, чтобы удалить элемент

- Некоторые предметные области также содержат **раскрывающийся список**, из которого можно выбрать тип элемента. Тип, заданный в шаблоне, автоматически выбирается в профиле.

Частота отображения

В этом поле можно выбрать, сколько раз элемент будет добавлен в профиль. Например, вместо того, чтобы четыре раза нажимать кнопку +Добавить для добавления четырех номеров телефона, можно выбрать число 4 в поле **Частота отображения**, и при создании профиля шаблон будет содержать четыре номера телефона.

Важное примечание: Форма оплаты

При создании формы оплаты **Тип использования ДОЛЖЕН быть указан как Авиакомпания**, иначе форма оплаты **не будет скопирована в PNR**.

Предметная область "Другие данные о перемещении PNR"

Используйте эту предметную область для ввода других форматов *Sabre*, **не** имеющих собственных предметных областей. Например, для комментариев к счету-фактуре, комментариев по маршруту, исторических примечаний, UDID и т.д. Сюда **нельзя** вводить стандартные форматы, такие как поле имени, номера кредитных карт, номера телефонов и т.д.; эти элементы необходимо вводить в соответствующие предметные области.

- Допускается наличие до 200 элементов определенной предметной области, длина каждого из которых ограничена 64 символами.
 - Использовать можно только стандартные буквы и цифры, а также символы *Sabre*.
3. По завершении работы со **всеми** необходимыми предметными областями нажмите кнопку **Продолжить**.

СВЯЗАННЫЕ ПРОФИЛИ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО)

Связанные профили позволяют ассоциировать профили друг с другом для копирования данных в PNR. С помощью этой функции можно создать связь по умолчанию для любого профиля, созданного на основе указанного шаблона, а также задать порядок копирования профилей в PNR с целью экономии времени при создании профиля.

1. В окне выбора действия нажмите **Связанные профили**.

Связанные профили - это система, которая позволяет связывать профили. Профили можно связывать для копирования данных из профиля в PNR с помощью однократного запроса. Профили также могут быть связаны для предоставления справочной информации. Профили можно связывать на уровне шаблона, с помощью которого можно создавать профили с возможностью автоматического связывания. Это избавит от необходимости связывать профиль несколько раз с несколькими другими профилями.

Добавить Связанные профили к текущему шаблону?

Пропустить этот шагСвязанные профили

Примечание. Если вы не хотите связывать профили, нажмите **Пропустить этот шаг** для перехода к расширенным форматам Sabre.

Связанные профили можно добавлять на уровне шаблона или профиля.

- При добавлении связанных профилей на **уровне шаблона** связи применяются ко **всем** профилям, созданным на основе этого шаблона.
- При добавлении связанных профилей на **уровне профиля** связи применяются **только** к этому конкретному профилю.

Профили можно связывать с другими профилями, соблюдая следующую иерархию:

- Профили **пассажиров** можно связывать с профилями пассажира (TVL), агентства (AGY), корпоративными (CRP), групповыми (GRP) и оперативными профилями (OPX)
- **Корпоративные** профили можно связывать с корпоративными (CRP), групповыми (GRP), оперативными (OPX) профилями и профилями агентства (AGY)
- **Оперативные** профили можно связывать с оперативными (OPX), корпоративными (CRP), групповыми (GRP) профилями и профилями агентства (AGY)
- Профили **агентства** можно связывать с профилями агентства (AGY), групповыми (GRP) и операционными (OPX) профилями
- **Групповые** профили можно связывать с профилями пассажиров (TVL), агентства (AGY), корпоративными (CRP) и оперативными (OPX) профилями

Примечание. Эта иерархия применима к шаблонам, профилям, компонентам PNR и т.д.

2. Выберите для поиска тип профиля, введите имя профиля и нажмите клавишу **Enter** или кнопку **Поиск профилей** в левой нижней части экрана.

Тип профиля: Любое	Имя профиля	Описание	Тип	PCC	Выведены результаты от 1 до 9
	Rusenko Darya		TVL	7DQ2	<input type="checkbox"/> Связанный профиль
	Rusenko Dmitri		TVL	7DQ2	<input type="checkbox"/> Связанный профиль
	Rusenko Family		GRP	7DQ2	<input type="checkbox"/> Связанный профиль
	Rusenko Katerina		TVL	7DQ2	<input type="checkbox"/> Связанный профиль
	Rusenko Metals		CRP	7DQ2	<input type="checkbox"/> Связанный профиль
	Russia Travel		AGY	7DQ2	<input type="checkbox"/> Связанный профиль

3. Установите **флажки** для профилей, которые необходимо связать, и нажмите **Продолжить**.

На экране отобразится список связанных профилей.

Связанные профили		
Перечисленные ниже профили связаны с текущим шаблоном. Чтобы связать с другим профилем, нажмите "Добавить новый".		
Добавить новый		
Имя профиля	Тип	Действия
Russia Travel	AGY	Удалить

- Чтобы связать дополнительные профили, нажмите **Добавить новый** и повторите предыдущий шаг.

4. Нажмите **Продолжить**.

РАСШИРЕННЫЕ ФОРМАТЫ SABRE (ДОПОЛНИТЕЛЬНО)

Для других элементов данных может потребоваться создание расширенного формата в зависимости от типа ведения дел, используемого в вашем агентстве, чтобы их можно было копировать или перемещать из профиля в запись PNR. Данный шаг является **дополнительным**.

- При создании расширенных форматов в **шаблоне** эти форматы применяются ко **всем** профилям, созданным на основе этого шаблона.
 - Например, при добавлении формата UDID для всех пассажиров определенной компании этот формат добавляется во **все** профили пассажиров, созданные на основе данного шаблона.

1. В окне выбора действия нажмите **Создать формат** или **Пропустить этот шаг** для перехода к PNR компонентам PNR.

Расширенные форматы Sabre позволяют создавать пользовательские форматы, которые в свою очередь позволяют вставлять поля профиля в качестве переменных, или запрашивать ввод некоторых данных пользователем. Расширенные форматы Sabre можно добавить к компонентам PNR для возможности их копирования в PNR.

Создать расширенные форматы для данного шаблона?

[Пропустить этот шаг](#) [Создать формат](#)

На экране форматов представлены пять разделов (ниже приведены образцы и описания по каждому разделу). В окне инструмента **нажмите каждое поле или раскрывающееся меню, чтобы просмотреть их содержимое**. Обязательные поля помечены звездочкой (*)

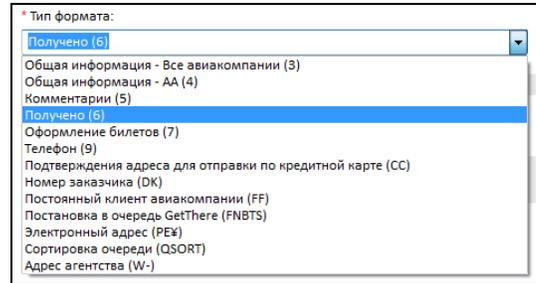
- **Введите метку формата** — легко определяемое описание создаваемого формата.
- **Тип формата** — раскрывающийся список, содержащий все префиксы форматов системы *Sabre*, введенные в PNR через *Sabre Profiles*.
 - Если для формата, который вы хотите использовать, не отображается идентификационное поле или код, то его **невозможно** добавить к профилю. Например, к профилю можно добавить только 1 поле имени, следовательно, дефис (-), который используется для ввода имен пассажиров в запись PNR, не отображается в раскрывающемся списке.
- **Дополнительный квалификатор формата** — список дополнительных квалификаторов для выбранных типов форматов, для которых они требуются. Например, поле комментарий может содержать комментарии по маршруту, комментарии к форме оплаты, комментарии к буквенному обозначению и т.д. Для некоторых типов форматов, таких как формат отправителя, дополнительные квалификаторы не требуются, и поэтому у них **отсутствует** данный параметр.
- **Мастер создания форматов** — раскрывающийся список типов элементов, которые используются для создания форматов (подробнее на следующей странице).
- **Область предварительного просмотра результата** — отображение формата в том виде, в котором он был создан.

2. Введите имя формата в раздел **Введите метку формата**.

- Для данной метки можно использовать системные символы *Sabre*.

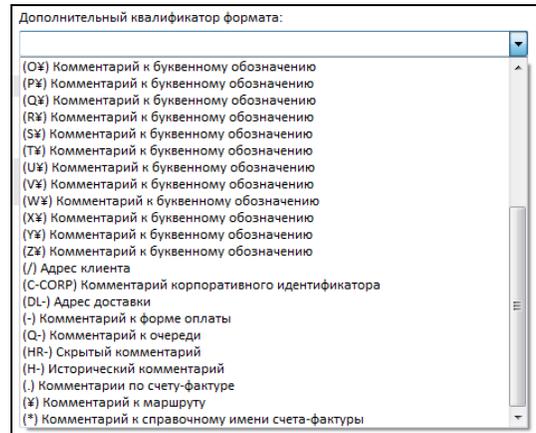
* Формат имени:

3. Нажмите **Тип формата** и выберите тип формата в раскрывающемся списке.



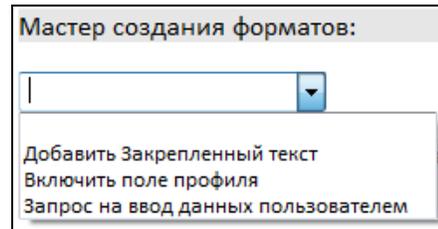
4. При необходимости выберите соответствующий **Дополнительный квалификатор формата** в раскрывающемся списке.

- Варианты отображаются в алфавитном порядке, начиная с комментариев к буквенному обозначению и продолжая комментариями других типов, такими как адрес доставки (DL-), комментарии о форме оплаты и т.д.
- Используйте полосу прокрутки для просмотра всех вариантов.



5. Выберите подходящий вариант в раскрывающемся меню **Мастер создания форматов**.

Примечание. Для некоторых форматов **не** требуется вводить дополнительные данные в раздел мастера создания форматов, например для запросов инвалидного кресла.



Добавить закрепленный текст

Символ или набор символов, которые будут постоянно отображаться в формате. Введите цепочку символов в соответствующее поле.

- Например, введите следующий комментарий: *Клиент предпочитает получать текстовые сообщения на испанском.*
- Также можно ввести такие **символы Sabre**, как двойной крест (¥), конечный элемент (§), символ изменения (¤).
 - Например, введите §*Печатать маршрутный лист на испанском*, чтобы добавить дополнительный комментарий для уведомления агента об этом требовании.

Включить поле профиля

Данные профиля, которые будут включены в формат. Выберите нужное поле с данными из раскрывающегося меню.

- Например, имя или фамилию пассажира, номер телефона и т.д.

Запрос на ввод данных пользователем

Данные, которые необходимо ввести при перемещении формата в запись PNR. Введите текст, который будет запрашивать ввод необходимых данных.

- Например, чтобы вывести запрос на ввод имени абонента в поле отправителя, введите текст *введите имя абонента.*

6. Для создания формата введите необходимые данные и/или текст в поле справа от мастера создания форматов

- Нажмите **+Добавить**, чтобы добавить в создаваемый формат дополнительные поля и/или данные.
- Нажмите **+Вставить**, чтобы вставить одну строку выше или нажмите **-Удалить**, чтобы удалить строку.
- Повторите эти шаги, пока не будут добавлены все необходимые элементы.

Примечание. При вводе закрепленного текста он отображается на экране заглавными буквами независимо от того, нажата клавиша Caps Lock или нет.

7. Проверьте правильность формата, просмотрев данные в области предварительного просмотра.

8. Нажмите **Продолжить**, чтобы сохранить формат:

- Затем нажмите кнопку **Создать другой**, чтобы создать дополнительные расширенные форматы;
 - или нажмите **Отобразить список** для просмотра списка созданные расширенных форматов
9. Метка формата и предварительный просмотр отображаются в столбце "Имя формата и просмотр". Тип формата отображается в столбце "Тип формата". Используйте полосу прокрутки, чтобы просмотреть все созданные расширенные форматы.

Список расширенных форматов Sabre:

Все расширенные форматы, созданные для данного шаблона, перечислены ниже. Чтобы создать другой, нажмите "Добавить новый":

Формат	Имя и просмотр	Тип формата	Порядок перемещени	Действия
Полученный От	6<Войдите в имя человека, просящего путешествие>	Получено (6)	1	Редактировать Удалит

- Используйте столбец **Порядок перемещения PNR**, чтобы расположить форматы в порядке, в котором их необходимо переместить в PNR
 - нажмите отображающуюся **стрелку вверх/вниз**, чтобы изменить порядок элементов
 - Вы можете **отредактировать или удалить** каждый формат, нажав соответствующую ссылку справа.
 - Нажмите **Добавить новый**, чтобы создать дополнительные форматы.
10. Нажмите **Продолжить** в правой нижней части экрана, чтобы перейти к разделу "Компоненты PNR".

КОМПОНЕНТЫ PNR

1. (дополнительно) Нажмите **Создать компонент PNR**, чтобы добавить компонент PNR в этот шаблон. Компоненты PNR позволяют выбирать информацию профиля, которая всегда будет перемещаться в PNR.

Компоненты PNR позволяют агенту выбирать информацию профиля, которая всегда будет перемещаться в PNR. Компоненты PNR можно создавать специально для личных или корпоративных аккаунтов, международных, внутренних или других типов поездок, или определенных направлений, чтобы информация, перемещаемая в PNR, отвечала запросам пассажиров.

Создать компонент PNR для данного шаблона?

- Если вы не хотите создавать компонент PNR для данного шаблона, нажмите **Пропустить этот шаг**.
 - Когда компонент PNR **не** создан, система воспринимает все элементы данных в профиле как дополнительные и необязательные для перемещения строки и **не** копирует их автоматически в PNR. При использовании формата перемещения вслепую (N*PROFILENAME\$NM) **никакие** данные этого профиля не будут скопированы в PNR.
- 2. Введите **имя** данного компонента PNR и **выберите элементы данных**, которые должны всегда перемещаться в PNR при использовании данного компонента PNR. Также можно нажать **Выделить все**, чтобы включить в компонент PNR все элементы данных.
 - Например, при использовании компонента PNR "Бизнес" можно **выбрать** рабочий телефон пассажира, адрес электронной почты, справочный номер клиента и форму оплаты. Можно **отменить выбор** личного адреса электронной почты или домашнего адреса пассажира, так как они применяются только к личным и туристическим поездкам.

Выберите данные профиля для копирования в PNR

* Название компонента PNR: Сделать данные компоненты PNR компонентами по умолчанию

Имя пассажира (-)

[-\(фамилия\)\(суффикс\)/\(имя\)\(отчество\)*\(справочный номер\)](#)

Номер телефона (9)

[9\(полный номер телефона\)-\(метка типа телефона\)](#)

[9\(полный номер телефона\)-\(метка типа телефона\)](#)

[9\(полный номер телефона\)-\(метка типа телефона\)](#)

Адрес электронной почты (PE#)

[PE#\(E-MAIL@ADDRESS\)#](#)

[PE#\(E-MAIL@ADDRESS\)#](#)

Адрес

[5/\(строка для адреса 1-4\)\\$5/\(город\) \(штат или регион\)\\$\(код страны\)](#)

* Данное поле является обязательным.

- Элементы данных отображаются в системном формате *Sabre*, который будет скопирован в PNR.
- Вы можете нажать любой из форматов *Sabre* для просмотра составляющих его элементов данных, также можно выбрать или отменить выбор отдельных элементов данных.
- Используйте полосу прокрутки для просмотра и выбора дополнительных элементов данных.

В разделе "Связанные профили" (в нижней части экрана) можно **выбрать порядок** перемещения связанных профилей в PNR.

- Вы можете выбрать, какой профиль будет перемещен первым, вторым, третьим и т.д. Наличие нескольких связанных профилей обеспечивает большую свободу действий.
- При связывании профиля в списке выбора отображается имя компонента PNR по умолчанию.

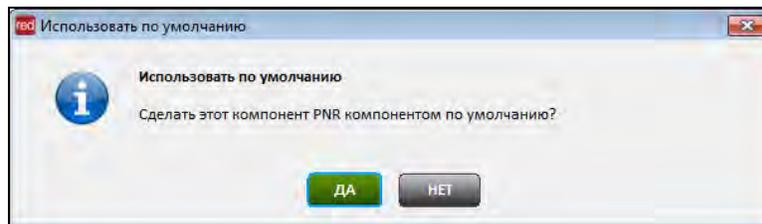
Примечание. Если несколько профилей имеют одно и то же правило, профили копируются в следующем порядке в зависимости от типа:

1. Агентство
2. Корпоративный
3. Группа
4. Пассажир
5. Оперативный

Примечание. Если несколько профилей одного типа используют одно и то же правило, приложение определяет, какой профиль копировать первым.

3. Нажмите **Продолжить**.

- Нажмите **Да** или **Нет**.
- Система скопирует данные компонента PNR по умолчанию в запись PNR, если не будет указано другое.



Имя только что созданного компонента PNR отобразится в списке компонентов PNR.

Все компоненты PNR для данного профиля перечислены ниже. Для создания дополнительных компонентов PNR нажмите "Добавить новый".

Название компонента PNR:	По умол.	Действия
бизнес	<input checked="" type="radio"/>	Редактирование Удалить
Досуг	<input type="radio"/>	Редактирование Удалить

- Чтобы создать дополнительные компоненты PNR, нажмите **Добавить новый** и повторите предыдущий шаг.
 - Нажмите **Редактирование**, чтобы изменить компонент PNR.
 - Нажмите **Удалить**, чтобы удалить компонент PNR.
4. Нажмите **Продолжить**.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ШАБЛОНА

Откроется экран "Предварительный просмотр шаблона".

Предварительный просмотр шаблона Только для чтения. Чтобы изменить, нажмите Назад.

Пассажир

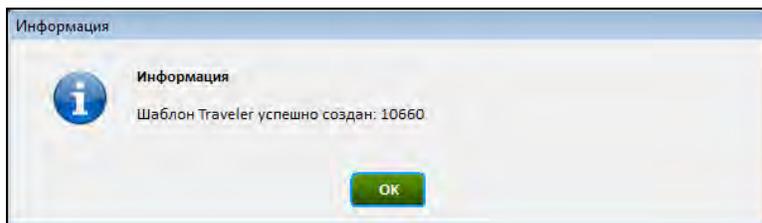
[Свернуть все](#)

	Обязательно для заполнения	Дополнительные услуги.
Информация о пассажире (-)		
Имя пассажира (-)		
Фамилия	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Мл., Ст., III и т.д.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Справочный номер имени	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Информация о пассажире		
Дата рождения	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Семейное положение	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Пол	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Возрастная группа	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Redress Number	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Количество пассажиров	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ребенок	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Пожилой	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Связанные профили (1)

Отмена Сохранить

- Нажмите **знак плюса (+)** рядом с каждой предметной областью/разделом данных для просмотра информации.
 - Используйте полосу прокрутки для просмотра всех предметных областей/элементов данных.
 - Чтобы **отредактировать** данные, нажмите соответствующую предметную область в левой части экрана или нажмите **Назад**.
5. Нажмите **Сохранить**, чтобы завершить создание шаблона.
- Система создаст шаблон и отобразит **имя шаблона** и номер идентификатора.



6. Нажмите **ОК**, чтобы закончить и вернуться на экран "Управление".

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дополнительные краткие руководства доступны на сайте <http://eservices.sabre.com/>, в разделе Обучение. Дополнительную информацию можно также найти в справочной системе *Format Finder*SM. Используйте данные ключевые слова для выполнения поискового запроса:

- Создание шаблонов

Клонирование, редактирование и удаление шаблонов

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Иногда возникает необходимость использовать в одном шаблоне предметные области или элементы данных из другого шаблона с внесением небольших изменений. Чтобы не создавать новый шаблон, вы можете просто клонировать уже существующий.

Кроме того, после завершения создания шаблона в него можно добавить или удалить какие-то данные. Это можно сделать с помощью функции редактирования шаблона.

ПОИСК ШАБЛОНА

1. После входа в Sabre® Profiles, выберите **Управление**.

Примечание. Эту вкладку видят **только** агенты с ролью **Пользователь без ограничения доступа**.

The screenshot shows the 'Management' tab in the Sabre Profiles interface. It contains the following text and links:

- На странице администратора можно управлять шаблонами и управлять ролями, выбрав соответствующую ссылку ниже. При возникновении вопросов обращайтесь к разделу [Помощь](#).
- Управление шаблонами**
 - [Создание шаблонов](#) - Создайте Шаблоны для определения структуры профиля создаваемых новых профилей
 - [Редактирование или удаление шаблонов](#) - Изменение или удаление существующих шаблонов, расширенных форматов; ассоциации профиля и компоненты PNR
- Управление ролями**
 - [Администрирование ролей доступа](#) - Назначение и управление ролями ваших агентов для Профилей Sabre

2. Нажмите **Редактирование или удаление шаблонов**.
3. (дополнительно) Выберите **код РСС** и **тип шаблона** из раскрывающихся списков.
4. Введите **имя шаблона**, который вы хотите клонировать, редактировать или удалить. Вы также можете ввести звездочку (*), чтобы искать по всем шаблонам.

The screenshot shows the search interface for templates. It includes the following elements:

- Искать в: Текущий РСС (dropdown menu)
- РСС: (dropdown menu)
- Имя шаблона: (input field)
- Описание: (input field)
- Тип: (input field)
- РСС: (input field)
- Тип шаблона: Любое (dropdown menu)
- * Имя шаблона: Traveler (input field)
- * Данное поле является обязательным.
- ОЧИСТИТЬ ПОИСК (button)
- ПОИСК ШАБЛОНОВ (button)
- Отмена (button)

5. Нажмите **Поиск шаблонов**.

КЛОНИРОВАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ШАБЛОНА

Выполните шаги 1 -5 раздела "Поиск шаблона".

6. Отобразится список доступных шаблонов. Нажмите **Редактирование** рядом с шаблоном, если хотите отредактировать или клонировать его.

The screenshot shows the 'Управление' (Management) tab of the Sabre Profiles interface. On the left, there are search filters: 'Искать в:' (Search in) set to 'Текущий PCC', 'Тип шаблона:' (Template type) set to 'Любое', and a text input for 'Имя шаблона:' (Template name) containing 'Traveler'. On the right, a table displays search results:

Имя шаблона	Описание	Тип	PCC	Выведены результаты от 1 до 1
Traveler	Используйте этот шаблон, чтобы создать все TVL	TVL	7DQ2	Редактирование Удалить

7. Отобразится шаблон. **Выберите предметные области/элементы данных**, которые необходимо изменить.
 8. Выполните необходимые изменения и нажмите **Продолжить**.
- Нажмите на нужную предметную область/элемент данных в левой части экрана, чтобы отредактировать этот элемент. Например, нажмите раздел "Контактная информация", чтобы отредактировать телефон или адрес электронной почты, или же раздел "Связанные профили", чтобы отредактировать ассоциации профиля.

The screenshot shows the 'Информация о шаблоне:' (Template information) sidebar on the left with various navigation links. The main area is titled 'Информация о пассажире (-)' (Passenger information) and contains a list of fields for editing, categorized into 'Обязательно для заполнения' (Required for completion) and 'Дополнительные услуги' (Additional services).

Имя пассажира (-)

Field	Required	Additional Services
Обращение	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Фамилия	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Имя	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Отчество	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Мл., Ст., III и т.д.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Предпочительное имя	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Предпочительная фамилия	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Справочный номер имени	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Информация о пассажире

Дата рождения	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Семейное положение	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Пол	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Возрастная группа	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Redress Number	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Количество пассажиров	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Младенец (грудной ребенок)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Ребенок	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Buttons: Назад, Отмена, Продолжить

9. Отобразится экран компонентов PNR. **Не забудьте отредактировать компоненты PNR** так, чтобы они отражали любые изменения, внесенные в предметные области/элементы данных, или сведения об удалении элементов.

[Переименовать шаблон](#)

Информация о шаблоне:

[Информация о пассажире \(-\)](#)

[Примечания приоритета](#)

[Контактная информация \(9, PEX\)](#)

[Адрес агентства \(W-\)](#)

[Адрес \(5/, SDL-, CC/\)](#)

[Форма оплаты \(5-*\)](#)

[Номер заказчика \(DK\)](#)

[Другие данные о PNR \(3, 5, 5У\)](#)

[Корпоративный идентификатор \(CID\)](#)

[Политика путешествий компании \(СТР\)](#)

[Постоянный клиент компании \(FF\)](#)

[Предпочтения, касающиеся авиарейсов](#)

[Предпочтительные гостиницы](#)

[Предпочтительные поезда](#)

[Предпочтительные обилие напрокат](#)

[Настройки SSR](#)

[Настройки OSI](#)

[Другая программа лояльности](#)

[Другая программа скидок](#)

[Общая информация](#)

[Справочная информация](#)

[Информация о сотруднике](#)

[Родственники](#)

[Связанные профили \[1\]](#)

[Расширенные форматы Sabre \[1\]](#)

[Компоненты PNR \[2\]](#) >

[Предварительно просмотр шаблона](#)

Редактировать данный компонент PNR

* Название компонента PNR: Сделайте данные компоненты PNR компонентами по умолчанию

Имя пассажира (-)

-(фамилия)(суффикс)/(имя)(отчество)*(справочный номер)

Номер телефона (9)

9(полный номер телефона)-(метка типа телефона)

9(полный номер телефона)-(метка типа телефона)

9(полный номер телефона)-(метка типа телефона)

Адрес электронной почты (PEX)

PEX(E-MAIL@ADDRESS)W

PEX(E-MAIL@ADDRESS)W

Адрес

5/(строка для адреса 1-4)55/(город), (штат или регион)W(код страны)

* Данное поле является обязательным.

10. Отобразится список компонентов PNR. Нажмите **Продолжить**.

Все компоненты PNR для данного профиля перечислены ниже. Для создания дополнительных компонентов PNR нажмите "Добавить новый".

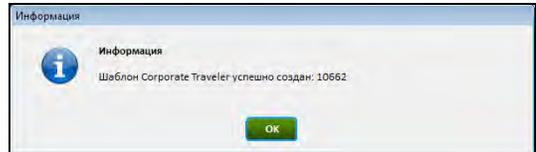
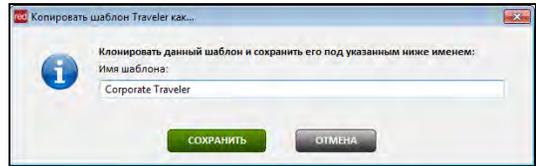
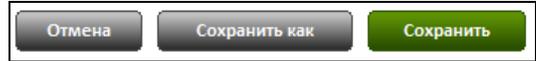
Название компонента PNR:	По умол.	Действия
бизнес	<input checked="" type="radio"/>	Редактирование Удалить
Досуг	<input type="radio"/>	Редактирование Удалить

Чтобы завершить процесс редактирования:

11. Нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить внесенные изменения.
12. Нажмите **ОК**, чтобы завершить процесс редактирования.

Чтобы завершить процесс **клонирования**:

11. Нажмите **Сохранить как**, чтобы сохранить внесенные изменения.
12. Введите **новое имя шаблона** в указанном поле и нажмите **Сохранить**.
- Если вы попытаетесь сохранить шаблон под тем же именем, отобразится предупреждающее сообщение.
 - Нажмите **ОК**, чтобы вернуться к окну "Копировать шаблон как..." и введите новое имя.
13. Нажмите **ОК**, чтобы завершить процесс клонирования.



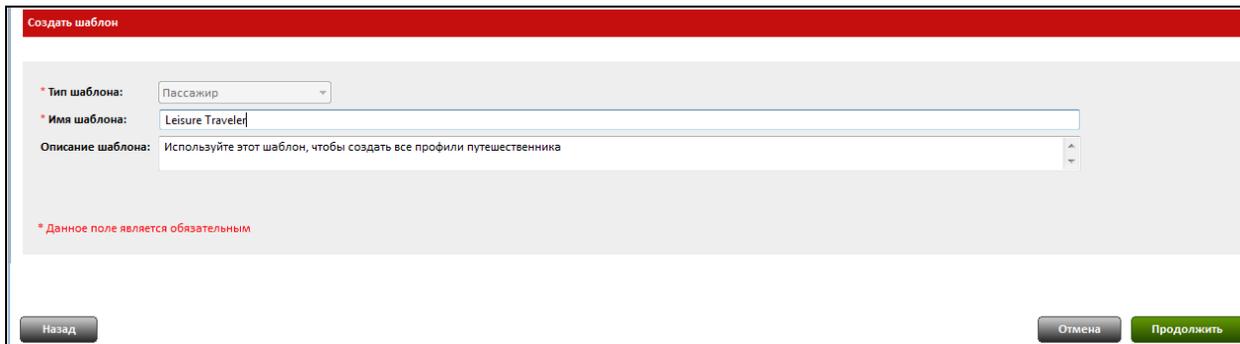
ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ ШАБЛОНА

Выполните шаги 1 -6 раздела "Редактирование шаблона".

7. Отобразится шаблон. Нажмите **Переименовать шаблон** в левой части экрана.

	Обязательно для заполнения	Дополнительные услуги.
Имя пассажира (-)		
<input type="checkbox"/> Обращение	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Фамилия	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Имя	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Отчество	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Мл., Ст., III и т.д.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Предпочтительное имя	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Предпочтительная фамилия	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Справочный номер имени	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Информация о пассажире		
<input checked="" type="checkbox"/> Дата рождения	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Семейное положение	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Пол	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Возрастная группа	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Redress Number	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Количество пассажиров	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Младенец (грудной ребенок)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ребенок	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

8. Введите **новое имя шаблона**, при необходимости заполните поле описания и затем нажмите **Продолжить**.



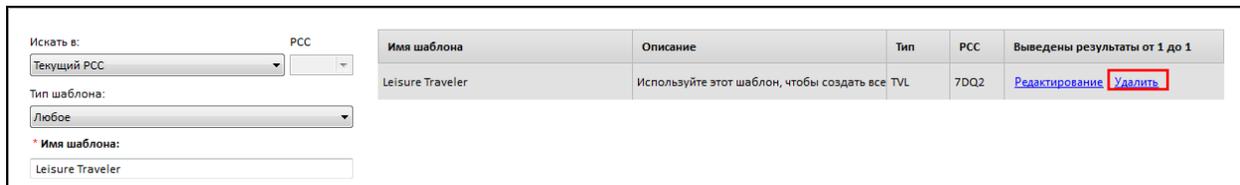
9. На данном этапе можно внести любые необходимые изменения на следующих экранах или нажать **Продолжить**, чтобы продолжить процесс.

10. Нажмите **Сохранить**, а затем **Ок**, чтобы завершить процесс.

УДАЛЕНИЕ ШАБЛОНА

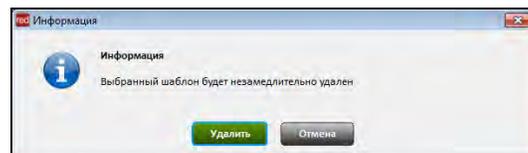
Выполните шаги 1 -5 раздела "Поиск шаблона".

6. Отобразится список доступных шаблонов. Нажмите **Удалить** рядом с шаблоном, который хотите удалить.



7. Нажмите **Удалить**, чтобы завершить процесс.

- Система удалит шаблон безвозвратно, и вы не сможете его восстановить.
- Если вы выбрали неправильный шаблон, нажмите **Отмена**.



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дополнительные краткие руководства доступны на сайте <http://eservices.sabre.com/>, в разделе Обучение. Дополнительную информацию можно также найти в справочной системе *Format Finder*SM. Используйте данные ключевые слова для выполнения поискового запроса:

- Клонирование шаблонов
- Редактирование шаблонов
- Переименование шаблонов
- Удаление шаблонов

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Инструмент Sabre® Profiles позволяет назначать роли агентам по коду PCC главного офиса и по любым другим кодам PCC, которые относятся к вашим филиалам или используются для входа. От назначенной роли зависит уровень доступа агента, его права и т.д.

В настоящее время инструмент Sabre Profiles **не имеет** доступа к системе глобальной безопасности Global Security.

РОЛЬ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Для каждого PCC доступны 4 типа ролей. После того, как пользователи были определены, можно сортировать и фильтровать данные роли.

Пользователь без ограничения доступа

Возможность просматривать профили, компоненты PNR и расширенные форматы; возможность создавать, редактировать и удалять профили и компоненты PNR; возможность переписывать профили на другой PCC филиала; возможность создавать, просматривать, редактировать и удалять шаблоны, компоненты PNR и расширенные форматы; возможность копировать и переписывать шаблоны на другой PCC филиала; возможность назначать роль агентам.

Пользователь с правами администратора

Примечание. Данная роль является ролью по умолчанию. При отсутствии специально назначенной роли вы получаете права пользователя с правами администратора по коду PCC главного офиса и по всем кодам PCC филиалов до момента, пока администратор не назначит вам другую роль.

Возможность просматривать профили, компоненты PNR и расширенные форматы; возможность создавать, редактировать и удалять профили и компоненты PNR; возможность переписывать профили на другие PCC филиала.

Агент с обычным доступом

Возможность просматривать профили, компоненты PNR и расширенные форматы; возможность создавать, редактировать и удалять профили и компоненты PNR; возможность переписывать профили на другие PCC филиала.

Агент с ограниченным доступом

Возможность просматривать профили, компоненты PNR и расширенные форматы

Роль	Профили				Шаблоны				Назначение роли
	Просмотр	Создание	Редактирование/очистка	Переприсывание на другие PCC филиалов	Просмотр	Создание	Редактирование/удаление	Копирование/перемещение по кодам PCC филиалов	
Пользователь без ограничения доступа	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Пользователь с правами администратора	✓	✓	✓	✓					
Агент с обычным доступом	✓	✓	✓	✓					
Агент с ограниченным доступом	✓								

ДОСТУП К ФУНКЦИЯМ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ РОЛЕЙ

Доступ к инструменту с сайта *Agency eServices*, из раздела Продукты -> Программные пакеты -> Обслуживание -> *Sabre Profiles* -> Заказ продукта.

Примечание. Только администраторы ролей *Sabre Profiles* могут назначать роли пользователям с помощью данного инструмента.

Administrative Tools

Sabre Profiles Administrative Role

Each agency should designate at least one Profile Administrator as the person authorized to manage profiles set-up, standards, and agent user access, including individual permission rights to view, create and edit profiles. Secured Services Site Administrators have access rights to assign additional Profiles Administrators within applicable PCCs.

Setup Sabre Profiles Administrator (for Sabre Red Workspace users)

- Provides access to the Administration Tab
- Provides access to the Roles and Permissions tool to manage Sabre Profiles user rights for agents in your office and/or authorized branches

Select the PCC of the Agent login you are authorizing from the PCC drop down menu and click Get Agents to Display the active IDs under the PCC selected:

A5CE

Setup Sabre Profiles Roles and Permissions (for Sabre Red Workspace users)

- **Unrestricted User** – can display Profiles, PNR Builders, and Advanced Formats; can create, display, edit and delete Profiles and PNR Builders; can move Profiles between Branch PCCs; can create, display, edit and delete Templates, PNR Builders and Advanced Formats; can copy and move Templates between Branch PCCs
- **Admin User** – can display Profiles, PNR Builders, and Advanced Formats; can create, display, edit and delete Profiles and PNR Builders; can move Profiles between Branch PCCs
- **Regular Agent** – can display Profiles, PNR Builders, and Advanced Formats; can create, read, edit and delete Profiles and PNR Builders; can move Profiles between Branch PCCs
- **Restricted Agent** – can display Profiles, PNR Builders, Advanced Formats

(Users must be a Sabre Profiles administrator to access this tool)

[Sabre Profiles Roles and Permissions Management](#)

Зайти в раздел **Администрирование ролей** можно также со вкладки "Управление".



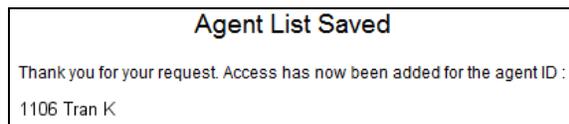
Примечание. Эту вкладку видят **только** агенты с ролью **Пользователь без ограничения доступа**.

Назначение администратора ролей Sabre Profiles

1. Убедитесь, что **ваш код PCC отображается** в раскрывающемся списке. Если код PCC не отображается, выберите его из списка.
2. Нажмите **Get Agents (Получить список агентов)**.
3. **Установите флажок Sabre Profiles Admin (Администратор Sabre Profiles)** напротив агента, которому необходимо назначить права администрирования ролей.
4. Прокрутите до конца списка и нажмите **Submit (Подтвердить)**.



Отобразится сообщение "Agent List Saved" ("Список агентов сохранен").



Удаление администратора ролей Sabre Profiles

1. Убедитесь, что **ваш код PCC отображается** в раскрывающемся списке. Если код PCC не отображается, выберите его из списка.
2. Нажмите **Get Agents (Получить список агентов)**.
3. Прокрутите до конца списка и нажмите **Delete Sabre Profiles Admin (Удалить администратора Sabre Profiles)**.
4. **Снимите флажок Sabre Profiles Admin (Администратор Sabre Profiles)** напротив агента, для которого необходимо **удалить** права администрирования ролей.
5. Прокрутите до конца списка и нажмите **Submit (Подтвердить)**.
 - Отобразится сообщение "Agent List Saved" ("Список агентов сохранен").

ДОСТУП К ИНСТРУМЕНТУ УПРАВЛЕНИЯ РОЛЯМИ

Нажмите **Sabre Profiles Roles and Permissions Management (Роли Sabre Profiles и управление разрешениями)** на странице инструментов администратора агентства *Sabre Profiles* на сайте *Agency eServices*. Зайти в раздел **Администрирование ролей** можно также со вкладки "Управление", как было показано выше.

Administrative Tools

Sabre Profiles Administrative Role

Each agency should designate at least one Profile Administrator as the person authorized to manage profiles set-up, standards, and agent user access, including individual permission rights to view, create and edit profiles. Secured Services Site Administrators have access rights to assign additional Profiles Administrators within applicable PCCs.

Setup Sabre Profiles Administrator (for Sabre Red Workspace users)

- Provides access to the Administration Tab
- Provides access to the Roles and Permissions tool to manage Sabre Profiles user rights for agents in your office and/or authorized branches

Select the PCC of the Agent login you are authorizing from the PCC drop down menu and click Get Agents to Display the active IDs under the PCC selected:

A5CE

Setup Sabre Profiles Roles and Permissions (for Sabre Red Workspace users)

- **Unrestricted User** – can display Profiles, PNR Builders, and Advanced Formats; can create, display, edit and delete Profiles and PNR Builders; can move Profiles between Branch PCCs
- **Admin User** – can display Profiles, PNR Builders, and Advanced Formats; can create, display, edit and delete Profiles and PNR Builders; can move Profiles between Branch PCCs
- **Regular Agent** – can display Profiles, PNR Builders, and Advanced Formats; can create, read, edit and delete Profiles and PNR Builders; can move Profiles between Branch PCCs
- **Restricted Agent** – can display Profiles, PNR Builders, Advanced Formats

(Users must be a Sabre Profiles administrator to access this tool)

[Sabre Profiles Roles and Permissions Management](#)

Отображается экран "Администрирование ролей". Воспользуйтесь полосой прокрутки, расположенной справа от списка с агентами, чтобы просмотреть всех агентов/назначенные роли.

Администрирование ролей

Для изменения роли выберите агента(ов) из списка ниже и выберите необходимую роль. [Закреть](#)

7 Найдено агентов

Имя агента	Идентификатс	PCC	Назначенная роль
<input type="checkbox"/> A TRNG	4321	7DQ2	Агент с обычным доступ...
<input type="checkbox"/> A VIGLETTI	894293	7DQ2	Пользователь без огран...
<input type="checkbox"/> B TRNG	103068	7DQ2	Агент с обычным доступ...
<input checked="" type="checkbox"/> C TRNG	101059	7DQ2	Агент с обычным доступ...
<input type="checkbox"/> G TRNG	50661	7DQ2	Пользователь с правам...
<input type="checkbox"/> K TRNG	170497	7DQ2	Пользователь без огран...
<input type="checkbox"/> S TRNG	111166	7DQ2	Агент с обычным доступ...

Доступные роли

- **Пользователь без ограничения доступа** - возможность просматривать профили, компоненты PNR и расширенные форматы; возможность создавать, просматривать, редактировать и удалять профили и компоненты PNR; возможность перелистывать профили на другой PCC филиала; возможность создавать, просматривать, редактировать и удалять шаблоны, компоненты PNR и расширенные форматы; возможность копировать и перелистывать шаблоны на другой PCC филиала; возможность назначать роль агентам; возможность импортировать и экспортировать данные профили; возможность создавать отчеты
- **Пользователь с правами администратора** - возможность просматривать профили, компоненты PNR и расширенные пп-Форматы; возможность создавать, просматривать, редактировать, удалять профили и компоненты PNR; возможность перелистывать профили на другой PCC филиала; возможность создавать отчеты
- **Агент с обычным доступом** - возможность просматривать профили компоненты PNR и расширенные профили; возможность создавать, просматривать, редактировать и удалять профили и компоненты PNR; возможность перелистывать профили

Поиск по агенту

Если в вашем отделении много агентов, можно воспользоваться **поиском по агенту** (внизу справа на экране "Администрирование ролей").

1. Нажмите знак **+**, чтобы открыть поля с критериями поиска.
2. Выберите требуемый **код PCC** (текущий, PCC филиала или все коды PCC).
3. Укажите **идентификатор агента Sabre** или **фамилию агента**.
4. Нажмите **Поиск агента**.

Чтобы вернуться к списку **всех** агентов по коду PCC, введите **звездочку (*)** в поле для указания идентификатора агента Sabre и нажмите "Поиск агента".

Назначение роли отдельному агенту

5. Отметьте флажком имя агента, которому необходимо назначить роль. Просмотрите описания ролей, чтобы определить, какую роль необходимо назначить каждому агенту.

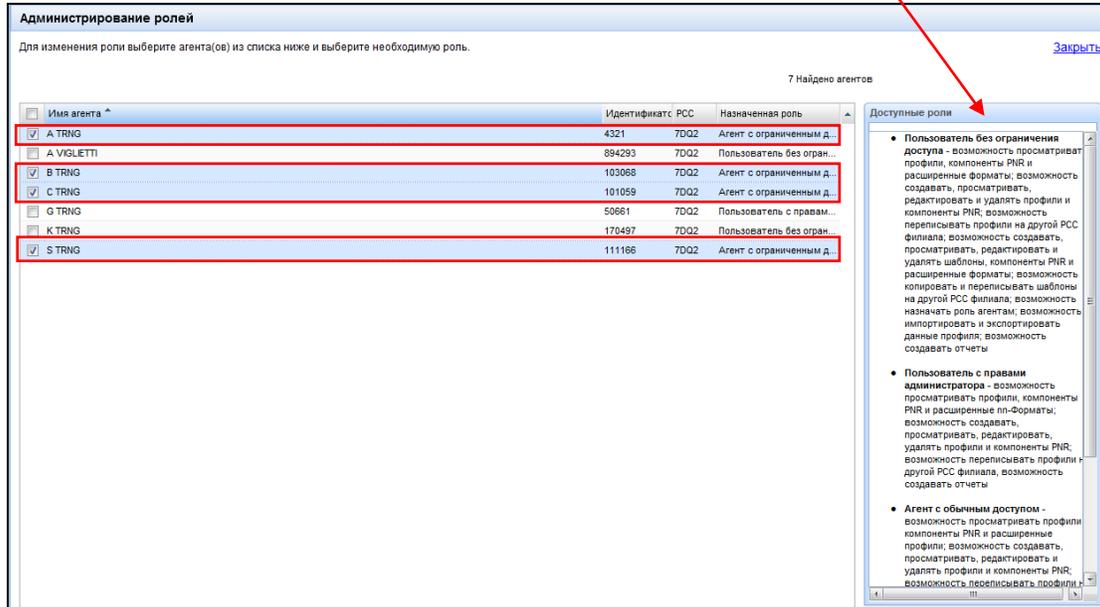
6. Выберите соответствующую роль с помощью кнопок в нижней части экрана.
7. Нажмите **Да** для подтверждения назначения роли или **Нет** для отмены назначения роли.

8. Нажмите **ОК** для завершения процедуры назначения роли.

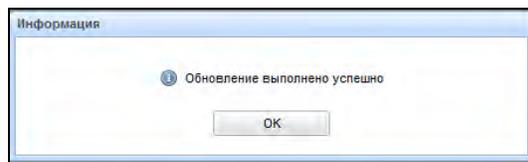
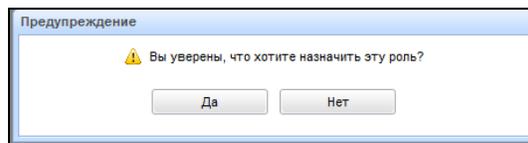
Для **изменения** назначенной роли выполните приведенные выше шаги, выбрав **новую** роль на шаге 2.

Назначение роли нескольким агентам

1. Отметьте флажком имена агентов, которым необходимо назначить роль. Для выбора **ВСЕХ** агентов поставьте флажок напротив заголовка **Имя агента** (в самом верху экрана, слева). Вы также можете выбрать всех агентов, а затем **снять выделение** для тех агентов, которым вы **не будете** назначать определенную роль. Просмотрите описания ролей, чтобы определить, какую роль необходимо назначить выбранным агентам.



2. Выберите соответствующую роль, которую вы хотите назначить **всем отмеченным агентам**.
3. Нажмите **Да** для подтверждения назначения роли или **Нет** для отмены назначения роли.
4. Нажмите **ОК** для завершения процедуры назначения роли.



Для **изменения** назначенной роли для нескольких агентов выполните приведенные выше шаги, выбрав **новую** роль на шаге 2.

После окончательного завершения процедуры назначения ролей нажмите **Заккрыть** в правом верхнем углу экрана и закройте приложение.



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дополнительные краткие руководства и интерактивные пособия также доступны на сайте <http://eservices.sabre.com/> в разделе Обучение. Дополнительную информацию можно также найти в справочной системе *Format Finder*SM. Используйте данные ключевые слова и форматы для выполнения поискового запроса:

- Роли *Sabre Profiles*

Помощь и справка

Дополнительные краткие руководства по *Sabre Profiles* доступны на сайте <http://eservices.sabre.com/>, в разделе Обучение.

Приложение

РЕЛЯЦИОННАЯ БАЗА ДАННЫХ

Sabre® Profiles отличается от *Stars* тем, что для хранения данных используется реляционная база данных. Информация в реляционной базе данных хранится в определенных полях. Это позволяет выполнять поиск определенной информации и сортировать результаты по полям. Реляционная база данных также поддерживает возможность создания отчетов.

Все данные, сохраненные в профиле (например, номер телефона), соотносятся с определенным полем в базе данных. Преимущества:

- возможность поиска по данным (поиск профиля по номеру телефона, адресу электронной почты или другим сохраненным данным);
- удобное обновление важной деловой информации и соответствие таким требованиям к конфиденциальности данных, как PCI и PII;
- структурированные данные позволяют управлять обслуживанием пассажиров более согласованно и эффективно

ГРУППОВЫЕ СИМВОЛЫ

Используйте символ звездочки (*) в качестве группового символа для поиска **всех** профилей.

ТИПЫ ПРОФИЛЕЙ

В *Sabre Profiles* доступно пять различных типов профилей:

Тип профиля	Код отображения	Определение
Агентство	A	информация, относящаяся к агентству
Корпоративный	C	информация, относящаяся к компании или организации-клиенту
Пассажир	T	информация, относящаяся к отдельным пассажирам
Оперативный	O	информационные данные, такие как контактные данные поставщика услуг, информация о контрактах по договорным тарифам и т.д.
Групповой/ семейный	G	информация, относящаяся к нескольким пассажирам, которые обычно путешествуют группой или семьей

ПРЕДМЕТНЫЕ ОБЛАСТИ, ЭЛЕМЕНТЫ ДАННЫХ И ГРУППЫ

Предметные области — это основные разделы данных, такие как Информация о пассажире, Контактная информация, Постоянный клиент авиакомпании, Адрес и т.д.

- От типа профиля зависит, какие предметные области будут доступны для использования. Изменить имя предметной области **невозможно**.

Элементы данных представляют собой небольшие единицы данных в предметной области.

- Редактировать названия элементов данных невозможно.
- При необходимости каждый элемент можно выбрать для включения в профиль или исключения из него

Некоторые элементы данных отмечены звездочкой (*). Это значит, что они являются **обязательными** при выборе предметной области для включения в профиль.

Группы — это один или несколько наборов данных, доступные для добавления в предметной области.

- Например, можно добавить несколько телефонных групп для ввода номеров рабочего, домашнего и мобильного телефонов.

КОМПОНЕНТЫ PNR

В компонентах PNR хранятся данные профиля, которые используются системой для создания записи PNR. Для одного профиля можно создать несколько компонентов PNR.

- Например, в профиле пассажира можно создать компонент PNR как для развлекательных, так и деловых поездок.
 - Когда клиент совершает личную/развлекательную поездку и вы выбираете компонент PNR Leisure, система использует личные данные для создания PNR туристической поездки.
 - Когда этот же клиент совершает деловую поездку и вы выбираете компонент PNR Business, система использует корпоративные/деловые данные из того же профиля для создания PNR деловой поездки.

Необходимо выбрать компонент PNR **по умолчанию**, который будет использоваться системой для создания PNR.

- Из приведенного выше примера видно, что если для конкретного клиента вы бронируете деловые поездки и командировки чаще, чем личные или туристические, то для использования по умолчанию следует задать компонент PNR Corporate.
 - При вводе на экране консоли *Sabre* команды для перемещения вслепую (N*имя профиля\$NM) без указания компонента PNR система использует компонент PNR по умолчанию.
 - При перемещении профиля можно отменить элементы данных, предварительно выбранные компонентом PNR. Эта функция повторяет возможность выбора отдельных строк для перемещения с помощью *Stars*.
-

СВЯЗАННЫЕ ПРОФИЛИ

Связанные профили представляют собой более надежную функцию, пришедшую на смену взаимосвязям между профилями *Stars* нулевого, первого и второго уровней. Связанные профили объединяют профили вместе для копирования данных профиля в данные пассажира (PNR), а также для просмотра. Они также позволяют определять порядок копирования профилей в PNR.

Связывать можно несколько профилей одного или разных типов.

- Например, профиль пассажира (супруга) можно связать с профилем другого пассажира (супруги и/или детей) для одновременного перемещения необходимых данных из всех профилей в PNR.
 - Также профиль пассажира можно связать с корпоративным профилем, а корпоративный профиль с профилем агентства, что позволит переместить необходимые данные в PNR сразу из 3-х профилей.
-

ИНДЕКС ПРОФИЛЯ

Поле "Индекс профиля" (PI) расположено в записи PNR и отображает данные всех профилей, скопированных системой в PNR, в порядке их копирования. В PNR отображается баннер с напоминанием о наличии данных индекса профиля и системными командами *Sabre* для отображения данных.

```
PROFILE INDEX DATA EXISTS *PI TO DISPLAY ALL
```

Введите *PI, чтобы отобразить индекс профиля. В индексе отображаются все профили, скопированные в PNR в порядке их копирования.

```
*PI<
PROFILE INDEX DATA
1.TAGENCY
  AGY-104737059
2.CORPID
  CRP-104737095
3.TRAVELER
  TVL-104759299
      1.1 TRAINMAN/JOHN
```

В этом примере сначала был скопирован профиль агентства (TAGENCY), затем корпоративный профиль (CORPID) и в третью очередь — профиль пассажира (TRAVELER John Trainman).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дополнительные краткие руководства доступны на сайте <http://eservices.sabre.com/> в разделе Обучение. Дополнительную информацию можно также найти в справочной системе *Format Finder*SM.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Sabre® Profiles не поддерживают все форматы, которые были доступны в профилях клиентов Stars. Данный документ содержит:

- список доступных существующих форматов и описание их использования в Sabre Profiles;
- список новых форматов, доступных только в Sabre Profiles;
- список форматов, больше не доступных в Sabre Profiles.

СУЩЕСТВУЮЩИЕ ФОРМАТЫ STAR, ДОСТУПНЫЕ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В SABRE PROFILES

Следующие команды Sabre доступны для использования после обновления системы агентства до Sabre Profiles. Обратите внимание, что предназначение этих команд **изменилось**.

- Например, типы профилей **заменили** уровни профилей (0, 1 и 2), а в базовый поиск профилей теперь входят результаты для всех типов профилей.

Отображение панели поиска.

N*

Примечание. По умолчанию отображается базовый поиск. Введите имя профиля и/или дополнительные критерии для поиска.

Отображение профиля вашего агентства на панели результатов поиска

N*(символ изменения)
N*▣

Примечание. Применимо только к существующим агентским профилям Stars уровня 0, которые были обновлены до Sabre Profiles.

Поиск определенного профиля и его отображение на панели результатов поиска.

N*(имя профиля)
N*SIMON

Примечание. Если система находит **точное** совпадение с введенным именем профиля, она выводит этот профиль. При нахождении нескольких профилей с похожими именами на панели результатов поиска будет отображен **список** профилей. Нажмите необходимое имя профиля, чтобы отобразить его.

Поиск профиля по неполному имени

N*(неполное имя профиля)
N*SIM

Примечание. На панели результатов поиска отображается **список** профилей, имена которых содержат введенные данные. Нажмите необходимое имя профиля, чтобы отобразить его.

Перемещение данных отображенного профиля в PNR

NM

Перемещение вслепую — поиск профиля и копирование его данных непосредственно в PNR (**без** отображения на панели результатов поиска).

N*(имя профиля)§NM
N*SIMON§NM

Перемещение профиля вслепую и автоматическое отображение записи PNR.

N*(имя профиля)§NM*
N*SIMON§NM*

Примечание. Запись **§NM** или **§NM*** можно добавить к любому формату, приведенному ниже.

Поиск определенного профиля в определенном псевдокоде города филиала.

N*-(PCC филиала)-(имя профиля)
N*-B4T0-SIMON

Поиск определенного профиля во всех филиалах.

N*-XXXX-(имя профиля)
N*-XXXX-SIMON

Поиск и отображение *Universal Star*

N*/(имя universal star)
N*/TVL ADV BAHAMAS

Примечание. Профили *Universal Star* отображаются на экране системы Sabre, а **не** в приложении *Sabre Profiles*.

Поиск определенного профиля, связанного с другим конкретным профилем.

N*(имя связанного профиля)-(имя профиля)
N*GREEN CORP-LIONS

Поиск определенного профиля, связанного с другим конкретным профилем, по **определенному** PCC филиала.

N*-(PCC филиала)-(имя связанного профиля)-(имя профиля)
N*-B4T0-GREEN CORP-LIONS

Поиск определенного профиля, связанного с другим конкретным профилем, во **всех** филиалах.

N*-XXXX-(имя связанного профиля)-(имя профиля)
N*-XXXX-GREEN CORP-LIONS

Отображение инструмента администрирования для создания или изменения профиля.

NB

НОВЫЕ ФОРМАТЫ SABRE PROFILES

Следующие **новые** команды Sabre позволяют воспользоваться улучшенными функциональными возможностями *Sabre Profiles*.

- **Примечание.** Запись **§NM** или **§NM*** можно добавить к любому формату, приведенному ниже.

Отображение профиля вашего агентства

N*AGY(ваш PCC)
N*AGYA0B0

Примечание. Применимо **только** к агентским профилям *Star* уровня 0, которые были обновлены до *Sabre Profiles*. Это **новое соглашение по присвоению имен** в *Sabre Profiles* для всех агентских профилей *Star* уровня 0, ранее созданных в *профилях клиентов Stars*. Как было показано выше в этом руководстве, вы также можете использовать в этом случае команду **N*а** для отображения профиля своего агентства.

Вы можете отобразить **новый** профиль агентства, созданный в *Sabre Profiles*, с помощью формата **N*(имя профиля)**.

Поиск профиля в филиале, который еще не был обновлен до *Sabre Profiles* (по-прежнему использует профили клиентов *Stars*), добавление индикатора перекрытия *Stars*.

N*-(PCC филиала)-(имя связанного корпоративного профиля)-(имя профиля пассажира),O
N*-B4T0-GREEN CORP-LIONS,O

Поиск определенного профиля, копирование (перемещение) его в PNR и использование указанного компонента PNR

N*(имя профиля)§NM/(имя компонента PNR)
N*SIMON§NM/PERSONAL

Поиск определенного профиля в PCC филиала, копирование (перемещение) его в PNR и использование указанного компонента PNR

N*-(PCC)-(имя профиля)§NM/(имя компонента PNR)
N*-B4T0-SIMON§NM/MEETINGS

Поиск определенного профиля пассажира, связанного с определенным корпоративным профилем, копирование (перемещение) его в PNR и использование указанного компонента PNR

N*(имя связанного профиля)-(имя профиля пассажира)§NM/(имя компонента PNR)
N*GREEN CORP-LIONS§NM/INTL

Отображение в PNR информации, содержащейся в индексе профиля

***PI**

Примечание. Индекс профиля содержит список профилей, перемещенных в PNR, и порядок их перемещения.

Отображение истории индекса профиля

***HPI**

Отображение профиля из индекса профиля

*PI-(тип профиля)-(номер профиля)

***PI-TVL-104746191**

Примечание. Отобразить профиль из индекса профиля можно, только если этот профиль существует в активном коде PCC рабочей области. Например, вы не можете работать в филиале A0B0 и отобразить PNR из филиала AA00, а затем попытаться отобразить профиль с помощью данных PI из AA00.

КОМАНДЫ ПРОФИЛЕЙ КЛИЕНТОВ STARS, КОТОРЫЕ БОЛЬШЕ НЕ ДОСТУПНЫ

Следующие форматы Sabre становятся **недоступными** сразу после перехода агентства на Sabre Profiles. При попытке использовать их отобразится сообщение об ошибке.

Форматы создания/компоновки Star

Сообщение об ошибке. Данная команда STAR не действительна, используйте Sabre Profiles для создания или обновления профилей

NBя	NAS	NJ
NB(идентификатор профиля первого уровня)	NAA	NDC
NB(идентификатор профиля первого уровня)-(идентификатор профиля второго уровня)	NAO	NDU
NB-(PCC филиала)-(идентификатор профиля первого уровня)	NAN	NR
	NAP	№
	NAR	NI
	NE	NF
	NER	
	NH	
	NX	

Форматы отображения Star

Сообщение об ошибке. Данная команда STAR не действительна, используйте Sabre Profiles для отображения профилей

N*(номер аналогичного списка профилей)	N**(идентификатор профиля первого уровня)-(идентификатор профиля второго уровня)* L1 или L2	N*(идентификатор профиля)*G
N*0 (ноль)	N*(идентификатор профиля)*N или S, A, O, P, R	N*(идентификатор профиля)*H
N*(идентификатор профиля первого уровня)-(идентификатор профиля второго уровня)*(A-Z)	N*(идентификатор профиля)*UN	N*(идентификатор профиля)*(номер строки)

Форматы повторного отображения Star

Сообщение об ошибке. Эта команда STAR больше не действительна, используйте Sabre Profiles

N**	N**(номер строки)	N**L1
N**(A-Z)	N**(номер строки)-(номер строки)	N**L2
N**, (A-Z)	N**UN	

Форматы очистки/восстановления Star

Сообщение об ошибке. Эта команда STAR больше не действительна, используйте Sabre Profiles

NP	NCP	NCAP
----	-----	------

Форматы перемещения Star

Сообщение об ошибке. Данная команда STAR не действительна, используйте Sabre Profiles для перемещения профилей в PNR

NM(номер строки)	NM(номер строки)/(дополнительная информация)	NM*
NMO	N*(идентификатор профиля)\$NM(номер строки)/(произвольный текст)	NDM
NMX		NDZ

Форматы подсчета/списка Star

Сообщение об ошибке. Эта команда STAR больше не действительна, используйте Sabre Profiles

NC/(PCC)
NL1*
NL2*

NLIST/ALL
NLIST/(цифра или буква)

NN*
NU(имя профиля первого уровня)