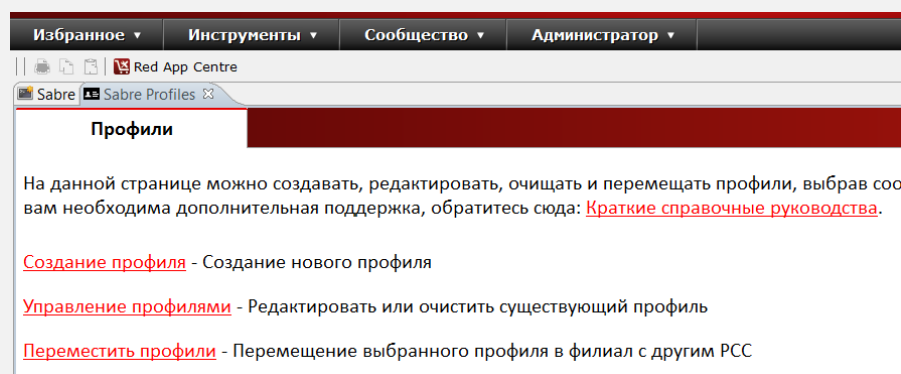


# Создать профиль

## Открыть экран создания профиля

### Чтобы перейти в экран создания профиля из списка команд администратора:

- Нажмите на **Профиль** в режиме «Графического ассистента» и выберите раздел **Администратор**. Из вариантов команд администратора выберите **Создать профиль**.
- Нажмите на **Sabre Profiles** справа в разделе Helper Apps в *Sabre® Red™ Workspace* и выберите раздел **Администратор**. Из вариантов команд администратора выберите **Создать профиль**.
- Наберите **NB** в командной строке в режиме ручного ввода. Из вариантов команд администратора выберите **Создать профиль**.



### Чтобы перейти в экран создания профиля напрямую:

- Нажмите на **Профиль** в режиме «Графического ассистента» и нажмите **Добавить**
- Нажмите на **Sabre Profiles** справа в разделе Helper Apps в *Sabre® Red™ Workspace* и нажмите **Добавить**

## Создать профиль – все типы профилей

Отобразится экран создания профиля.

### 1. Выберите подходящий **Тип профиля**.

**Примечание:** в настоящем примере использован тип профиля «Пассажир». Процесс создания профилей типа «Агентство», «Корпоративный» и «Оперативный» не отличается. В каждом типе профиля встречаются характерные разделы и элементы данных, однако порядок внесения

данных не меняется.

## 2. Укажите **Название профиля**.

- Допускаются только буквы, цифры, точка (.), пробел ( ) и слеш (/). Максимум 120 символов, включая пробелы.
- Символ **α** **больше не поддерживается**; действующие профили агентства (N\*α) будут обновлены как AGY(PCCO агентства), например, AGYAA00.

**Примечание:** обратите внимание, что **название профиля и активный PCC** отображаются в заголовке *Sabre Profiles*. Эти данные отображаются на протяжении всего процесса создания профиля.

## 3. (Опционально) Укажите краткое описание профиля в поле «Описание профиля». Максимум 255 символов, включая пробелы.

## 4. Нажмите **Продолжить** (правый нижний угол экрана).

## Создать профиль из PNR

Теперь профили можно создавать, используя пассажирские данные из графического PNR.

1. Выберите «Данные пассажира» и нажмите на три точки.
2. Нажмите **Создать профиль**.

## Шаблоны профилей

Если у агентства есть ранее сохраненные шаблоны профилей, можно выбрать существующий шаблон, чтобы завершить создание профиля.

- Нажмите «Выбрать» рядом с нужным шаблоном.
- Нажмите «Без шаблона», чтобы продолжить без применения существующего шаблона.

## Заполнение профиля

3. Заполните каждый раздел (информация о пассажире, контактные данные и т. д.).
  - Разделы отображаются в зависимости от выбранного типа профиля.
  - Нажмите на нужный раздел из списка слева, чтобы перейти в этот раздел.
    - **Необязательно** заполнять все разделы и поля.

**Профили** **PETROV** **W22G** **sabre pr**

**Информация о профиле:**

- [Информация о пассажире \(-\) >](#)
- [Примечания о приоритетах](#)
- [Контактная информация \(9, PEU\)](#)
- [Адрес агентства \(W-\)](#)
- [Адрес \(5/, SDL-, CC/\)](#)
- [Форма оплаты \(5-\\*\)](#)
- [Номер заказчика \(DK\)](#)
- [Другие данные \(3, 5, 5U\)](#)
- [Корпоративный идентификатор \(CID\)](#)
- [Политика приватности \(СТР\)](#)
- [Постоянный идентификатор \(FF\)](#)
- [Предпочтения в аэропортах](#)
- [Предпочтения в гостиницах](#)
- [Предпочтения в поездах](#)
- [Предпочтения в транспорте](#)
- [Предпочтения в напрокат](#)
- [Настройки SSR](#)

**Информация о пассажире (-)** Данная область предназначена для ввода личной информации на одного пассажира, например, ФИО, дата рождения, информация о безопасном полете и т.д. [Больше...](#)

**Имя пассажира (-)**

Фамилия  Имя  Отчество  Обращение

Справочный номер имени:

**Информация о пассажире**

Пол  Дата рождения

**Официальные документы (DOCS/DOCO)** [+ Добавить](#) [⇒ Удалить](#)

Тип

Фамилия:  Имя:  Отчество:  Обращение:

Каждый раздел содержит наиболее часто используемые элементы данных.

- Выберите **Больше опций**, чтобы просмотреть дополнительные поля и указать дополнительную информацию.
  - Заполненные элементы данных всегда отображаются на этом экране.
- Нажмите **Меньше сведений**, чтобы оставить меньше элементов данных.

В некоторых разделах, например, официальных документах или контактной информации, можно указывать по несколько вариантов одного типа данных (паспорта, водительские удостоверения, электронные адреса и телефоны).

- Нажмите **+Добавить**, чтобы внести дополнительные варианты, нажмите **-Удалить**, чтобы удалить ненужные дополнительные варианты данных.
- Чтобы **вставить** данные, нажмите «+Добавить» на строке над тем разделом, куда хотите добавить данные.

После заполнения **всех** разделов, требуемых агентством, нажмите **Продолжить**.

### Другие данные для перемещения в PNR

- Используйте этот раздел для добавления других системных форматов Sabre, для которых не предусмотрен отдельный раздел. Например, ремарки к счету, ремарки с информацией для пассажира, исторические ремарки, UDID, SSR/OSI и т. д.
  - Если агентство активировало привязку данных PNR к пассажиру на уровне PCC, при копировании профиля пассажира в PNR, телефон и соответствующие поля ремарок из этого профиля привязываются к имени пассажира в момент копирования. Нет необходимости вручную набирать формат AS для привязывания этих полей. Относится только к типу профиля «Пассажир».
  - **Нельзя** указывать стандартные форматы, такие как поле имени, номера платежных карт, телефоны и т. д.; эти элементы должны указываться в соответствующих, закрепленных за ними, разделах.
  - Можно внести до 200 дополнительных разделов.

Каждый раздел ограничен 64 символами, доступны только буквы, цифры и системные символы Sabre.

## Примечания формы оплаты

При добавлении кредитной карты в профиль система предлагает выбрать **тип использования платежа**.

- В PNR копируются **только** кредитные карты, тип использования платежа которых указан как **Авиакомпания, Гостиница** или **Автомобиль**.
  - Все остальные типы использования кредитных карт отражаются в профиле только в информационных целях.

*Sabre Profiles* всегда скрывает данные кредитных карт и сохраняет их в поле формы оплаты.

- Если в качестве типа использования кредитной карты указан один из перечисленных вариантов, номер карты **доступен** для просмотра.
  - Для отображения номера кредитной карты необходимо ключевое слово **CCVIEW**.

Стандарты индустрии платежных карт (PCI) **запрещают** хранить какие-либо из следующих данных. В целях соответствия нормам PCI *Sabre Travel Network* проводит регулярные проверки систем и удаляет следующие данные при нахождении:

- Незашифрованные номера кредитных карт
- CVV или CVV2
- ПИН-коды

## Различные примечания

- Используйте раздел с **приоритетными ремарками** для добавления важной информации о клиенте.
  - Эти строки отображаются в верхней части профиля как напоминание о том, что вы считаете важной для учитывания информацией о клиенте, но **не** копируются в PNR.
- Нет необходимости указывать **электронные адреса**, используя форматы, требуемые системой.
  - *Sabre Profiles* корректирует адреса по необходимости, чтобы обеспечить правильное их копирование в PNR.
- При необходимости использовать определенные форматы, вводимые команды проверяются автоматически.
  - При вводе команды, не соответствующей требуемому формату, отображается ошибка.

## Добавить связанные профили

4. (Опционально) Нажмите **Связать профили**, чтобы привязать существующий профиль к создаваемому.
  - Нажмите **Пропустить этот шаг**, если не хотите связывать профили с этим профилем.
5. Выберите нужный тип профиля, укажите название и нажмите **Enter** или **Найти профили** (внизу экрана).

6. Выберите нужный тип профиля, укажите название и нажмите **Enter** или **Найти профили** (внизу экрана).

7. **Отметьте** профили, которые необходимо привязать, и нажмите **Продолжить**.

8. На экране отобразится список связанных профилей. Чтобы привязать дополнительные профили, нажмите **Добавить профиль** и повторите предыдущие шаги.

Нажмите **Продолжить**.

## Компоненты PNR

9. (Опционально) Нажмите **Создать компонент PNR**, чтобы добавить компонент PNR в профиль.

- Компоненты PNR содержат данные профилей, используемые для создания PNR.
- Компоненты PNR позволяют выбирать данные профилей, которые будут **всегда копироваться** в PNR.
  - Компоненты PNR также очень удобны, когда существуют данные, используемые только с определенными видами поездок.  
Например, в профиле можно создать компонент PNR как для частных, так и для деловых поездок.
    - Если клиент собирается в отпуск, выбирается компонент PNR для частных поездок, содержащий персональные данные.
    - Если клиент собирается в командировку, выбирается компонент PNR для деловых поездок, и в PNR из профиля копируются корпоративные данные.
- Нажмите **Пропустить этот шаг**, если не хотите создавать компонент PNR для профиля.
  - **Без** компонента PNR, *Sabre Profiles* воспринимает **все** элементы данных в профиле как необязательные для перемещения строки и **не** копирует их автоматически в PNR. Формат перемещения данных в PNR (N\*PROFILENAME\$NM) в этом случае **не** работает.

10. Введите **название** компонента PNR и **выберите элементы данных**, которые будут **всегда копироваться** в PNR при использовании этого компонента PNR.

- Отмеченные элементы будут всегда копироваться в PNR.
- Данные отображаются в виде системных форматов *Sabre*, которые копируются в PNR.

11. Нажмите **Продолжить**.

12. Нажмите **Да** или **Нет**.

- Данные компонента PNR по умолчанию копируются в PNR, если не указано иное.

**Примечание:** необходимо выбрать компонент PNR **по умолчанию**, используемый для создания PNR.

- При вводе формата перемещения данных в PNR используются данные компонента PNR по умолчанию.

Элементы данных, предопределенные компонентом PNR, в процессе перемещения могут быть отредактированы.

Откроется список компонентов PNR с названием только что созданного компонента PNR.

13. Нажмите **Добавить новый** и повторите предыдущие шаги, чтобы создать дополнительные компоненты PNR.

- Нажмите **Продолжить**.

## Предпросмотр профиля

Откроется экран предварительного просмотра профиля.

14. Нажмите на **+** у каждого раздела/элемента данных, чтобы проверить указанную информацию.
  - Элементы, выделенные синим и представленные в виде системных форматов *Sabre*, копируются в PNR.
  - Элементы с галочкой **автоматически копируются в PNR** из компонента PNR.

Чтобы **отредактировать** данные, нажмите на соответствующий раздел в левой части экрана.

15. Нажмите **Сохранить**, чтобы завершить создание профиля.
  - Созданный профиль отображается с названием и идентификационным номером.
16. Нажмите **ОК**, чтобы закончить и вернуться в экран профилей.