

## Инструменты администрирования в графическом интерфейсе Sabre Red 360

Edition 1.0 (October 2020) © 2020 Sabre Inc. All rights reserved This documentation is the confidential and proprietary intellectual property of Sabre Inc. Any unauthorized use, reproduction, preparation of derivative works, performance, or display of this document, or software represented by this document, without the express written permission of Sabre Inc. is strictly prohibited.

Sabre, the Sabre logo design, Format Finder help system, and Personal Trainer are trademarks and/or service marks of an affiliate of Sabre Inc. All other trademarks, service marks, and trade names are owned by their respective companies.

## Содержание

Employee Profile Record (EPR)	2
Учётная запись пользователя (EPR)	2
Графический инструмент Manage my Agents в Sabre Red 360	3
Быстрое создание EPR в графическом интерфейсе в Sabre Red 360	3
Модификация EPR в графическом интерфейсе в Sabre Red 360	7
Сброс пароля EPR в графическом интерфейсе в Sabre Red 360	9
Удаление EPR в графическом интерфейсе в Sabre Red 360	11
Отображение учётных записей пользователей (EPR)	13
Таблица CST (City Sign Table) учётных записей пользователей (EPR)	14
Terminal Address (LNIATA)	16
Типы терминальных адресов (LNIATA)	16
Графические инструмент Manage my LNIATAs в Sabre Red 360	17
Настройки CRTTA для EPR в графическом интерфейсе Sabre Red 360	18
Travel Journal Record (TJR)	20
Графический инструмент Manage my Agency в Sabre Red 360	20
Первоначальные настройки TJR в графическом интерфейсе Sabre Red 360	21

## Employee Profile Record (EPR)

## Учётная запись пользователя (EPR)

#### Finder Display Employee Profile Records (EPR) (H\*)

Учётная запись пользователя (Employee Profile Record, EPR) является элементом системы безопасности, регулирующим права и возможности агента, работающего в Sabre GDS. EPR дает вам возможность вписаться в систему *Sabre* и содержит множество различных компонентов.

Максимальное количество EPR в PCC - 1849.

Учетная запись пользователя (EPR) состоит из обязательных компонентов:

• Agent Id

Идентификатор агента, который должен состоять из 1-6 символов (только цифры), рекомендуется использовать значения не менее 4 символов. Идентификатор агента используется для авторизации в системе (SI\*).

• Agent Sign

Подпись агента состоит из функционального кода "А" и двух последующих символов. Два данных символа могут представлять любые буквенные, цифровые или буквенно-цифровые комбинации, а также точку (.), звездочку (\*) и слеш (/). Примеры: А46, А\*Т, А6/

Подпись агента является вашей подписью в системе. Система Sabre подставляет данную подпись ко всем действиям, совершенным агентом. Например, создание и модификация PNR, печать документа, удаление информации и запрос отчетов.

• Duty Codes

Служебный код – определенный уровень доступа агента к функционалу Sabre.

• Keywords

Ключевые слова, определяющие функциональные возможности агента

Управление учётными записями пользователей (EPR) выполняется администратором (менеджером, супервайзером) в агентстве.



## Графический инструмент Manage my Agents в Sabre Red 360

Инструмент **Manage my Agents** в Sabre Red 360 предназначается для авторизованных администраторов (менеджеров, супервайзеров) в агентстве и позволяет создавать, устанавливать временные пароли, модифицировать и удалять учётные записи пользователей (EPR).

Доступ к инструменту **Manage my Agents** в Sabre Red 360 осуществляется через специальную панель администрирования, интегрированную в рабочее пространство - чтобы отобразить панель администрирования, нажмите кнопку внизу в меню инструментов в правой части, далее нажмите на строку **Manage my Agents** или на иконку рядом с ней.



Панель администрирования отображается только для авторизованных администраторов (менеджеров, супервайзеров) в агентстве - для пользователей, в учётных записях (EPR) которых присутствует ключевое слово, позволяющее использовать хотя бы один из инструментов администрирования (**Manage my Agency, Manage my Agents, Manage my LNIATAs**). Доступ к каждому из перечисленных инструментов администрирования ключевым словом в учётной записи пользователя (EPR).

Если в учётной записи пользователя (EPR) нет ключевых слов, позволяющих использовать хотя бы один из инструментов администрирования, кнопка внизу в меню инструментов в правой части не отображается и панель администрирования открыть невозможно.

Инструмент **Manage my Agents** доступен только для пользователей, в EPR которых присутствует ключевое слово **CREATE**.

#### Быстрое создание EPR в графическом интерфейсе в Sabre Red 360

Если необходимо создать учётную запись пользователя (EPR) в PCC, отличном от текущего, необходимо предварительно перейти в нужный PCC командой **AAA**(PCC).

Вы можете создавать учётные записи пользователей (EPR) только в РСС, имеющих SC-код, совпадающий с SC-кодом вашего домашнего РСС.



В графической форме Manage my Agents выберите пункт Create Agent в меню:

Manage my Agents			×
Create Agent	Agent ID	Agent Name	Agent Sine
Reset Password	1-6 digits, e.g. 2468	Last name/First name Initial	2 characters, e
Delete Agent	Select Agent type <ul> <li>Non-Ticketing Agent</li> <li>Credit Card Viewership</li> </ul> Temporary Password 7-8 characters A-Z,0-9	Ticketing Agent Back Office Agent	gent 🔘 Manager
			Cancel Create

Заполните поля, указав необходимые параметры для учётной записи пользователя (EPR):

- Agent Id идентификатор пользователя, может содержать от 1 до 6 цифр
- Agent Name фамилия и имя пользователя в формате (фамилия)/(имя), например, MELNIKOVA/E - обязательно наличие и фамилии, и имени, данные вносятся латиницей, фамилия может содержать до 17 букв, имя вносится одной буквой (рекомендуется использовать первую букву имени)
- Agent Sign подпись пользователя, состоящая обязательно из 2 символов, может содержать буквы, цифры и некоторые специальные символы: . (точку), \* (звёздочку) и/или / (слэш).
- **Temporary Passcode** временный пароль, пароль может содержать 7 или 8 символов, разрешается использовать буквы и/или цифры, обязательно наличие хотя бы одной буквы и одной цифры, одинаковые символы не могут повторяться более 2 раз подряд

Укажите тип учётной записи пользователя (EPR):

- Non-Ticketing Agent агент, которому запрещено оформлять авиабилеты (в EPR добавляется единственное ключевое слово NOTKTS)\*
- Ticketing Agent агент, имеющий право оформлять авиабилеты (в EPR не будет содержать никаких ключевых слов)\*
- Back Office Agent агент, имеющий право оформлять авиабилеты и работающий с учётной системой и/или системой отчётности (MINOPR и REMOVE)\*
- Manager менеджер в агентстве, имеющий широкий набор прав, в том числе выполнять настройки, влияющие на всех пользователей в агентстве (ACCESS, SUBMGR, MINOPR, PNRREL, REMOVE, SUBAAA, SUBACC, VMVIEW, VMUPDT, HCUPDT)\*

\* Подробная информация о ключевых словах содержится в руководстве для администраторов агентств и на соответствующей странице в справочнике Sabre Central <u>Employee Profile Record (EPR) Keywords</u>



Если требуется, отметьте дополнительно:

• Credit Card Viewership - право видеть не маскированные данные банковских карт (в EPR дополнительно добавляется ключевое слово CCVIEW)\*

Нажмите кнопку **Create** для того, чтобы создать учётную запись пользователя (EPR) согласно информации, указанной в заполненной форме.

Если все данные внесены корректно, после нажатия кнопки **Create** последовательно выполняются необходимые команды.

🚾 Sabre® Red <sup>™</sup> Workspace - Sabre Travel Network					- 0 ×
Файл Правка <u>В</u> ид <u>И</u> нструменты <u>О</u> кно <u>С</u> правка Свяжитесь с н	ами				
Избранное • Инструменты • Сообщество •	Администратор 🔹				sabre red
👼 🗈 🖹 🔛 Red App Centre					
Sabre					Инструменты
■ 8XFG B	C	D	E	F	<sup>ଦ୍</sup> а Закодировать/
ВВЕДИТЕ КОМАНДУ			🖸 Отправить	Э РF Клавиши У Графический ре	Раскодировать
HB1001/AEM«				« Agency Admin	💼 🖪 Клавиши
NEW EMPLOYEE ID 1001-8XFG HOME STATION - 8XFG				<ul> <li>Manage my Agency</li> </ul>	📮 быстрого
				Manage my Agents	<ul> <li>функциональн</li> </ul>
HINAM MELNINOVA/E«				Manage my LNIATAs	ые клавиши
*					Q Finder
H/AUTH 223961«					Scribe Scripts
*					• Документы и
					сообщений
H/DTY*6«					
*					Replicate PNR
H/PASS_SAB11RE«					
*					
HE«					R.
DONE			1		CATHAY PACIFIC
					n 🔿 0 🖓 📑

Системное сообщение **DONE** в конце означает, что создание учётной записи пользователя (EPR) завершено успешно.

\* Подробная информация о ключевых словах содержится в руководстве для администраторов агентств и на соответствующей странице в справочнике Sabre Central <u>Employee Profile Record (EPR) Keywords</u>



Если какое-либо из полей не заполнено или заполнено неверно, оно будет выделено - требуется заполнить поле или внести корректировки согласно подсказке:

si outo / igoint	Agent ID	Agent Name	Agent Sine	
Modify Agent	1011	MELNIKOVA/E	EM	+
Reset Password				
Delete Agent	Select Agent type			
	Non-Ticketing Age	nt 💿 Ticketing Agent 💿 Back Off	fice Agent 💿 Manager	
	Credit Card Viewer	ship		
	Temporary Password			
	7-8 characters A-Z,0-9			
	Field should contain from 7	/ to 8		
	characters			

Если необходимо создать несколько учётных записей пользователя (EPR), имеющих одинаковый тип, можно добавить нужное количество строк и заполнить данные для каждого из агентов - для всех агентов устанавливается одинаковый временный пароль:

reate Agent	Agent ID	Agent Name	Agent Sine		
odify Agent	1001	MELNIKOVA/E	EM		+
eset Password	Agent ID	Agent Name	Agent Sine		
elete Agent	1002	POTAPOVA/0	OP	_	+
	Select Agent type	nt 💿 Ticketing Agent 🔘 Back Off	ice Agent 💿 Manager		T
	Select Agent type <ul> <li>Non-Ticketing Agen</li> <li>Credit Card Viewers</li> </ul> Temporary Password 7-8 characters A-Z,0-9	nt 💿 Ticketing Agent 🔘 Back Off ship	ice Agent 🔘 Manager		T
	Select Agent type <ul> <li>Non-Ticketing Agen</li> <li>Credit Card Viewers</li> </ul> Temporary Password 7-8 characters A-Z,0-9	nt	ice Agent 🔘 Manager		

Вы можете прервать процесс создания учётной записи пользователя (EPR) и закрыть графическую форму **Manage my Agents**, нажав кнопку **Cancel** или на крестик в правом верхнем углу, или выбрать другой пункт в меню. Внесённые данные игнорируются и не сохраняются.



#### Модификация EPR в графическом интерфейсе в Sabre Red 360

В графической форме Manage my Agents поддерживаются следующие корректировки:

- редактирование Agent Name
- редактирование Agent Sign
- редактирование служебных кодов Access Type (Duty Codes)
- добавление и удаление ключевых слов
- активация и деактивация (бессрочная)

Если необходимо модифицировать учётную запись пользователя (EPR) в PCC, отличном от текущего, необходимо предварительно перейти в нужный PCC командой **ААА**(PCC).

Вы можете модифицировать учётные записи пользователей (EPR) только в РСС, имеющих SC-код, совпадающий с SC-кодом вашего домашнего РСС.

В графической форме Manage my Agents выберите пункт Modify Agent в меню:

anage my Agents		
Create Agent	Agent ID	
Modify Agent	1-6 digits, e.g. 2468 Load	
Reset Password		
Delete Agent		
		Cancel Modi

В поле **Agent Id** укажите данные учётной записи пользователя (EPR), которую необходимо модифицировать, и нажмите кнопку **Load**, чтобы загрузить текущую информацию.



Внесите необходимые корректировки и сохраните учётную запись пользователя (EPR), нажав кнопку **Modify**:

Create Agent	Agent ID			
Modify Agent	1001	Load		
Reset Password				
Delete Agent	Agent Name	Agent Sine		
	MELNIKOVA/E	EM	✓ Active	
	Access type (Duty Cod	e):		
	Access type (Duty Cod	۵).		
	🖉 ^-Agent 🗹 6-Traini	ng 🔲 9-Manager		
	ACCESS	SUBMGR	MINOPR	
	REMOVE	PNRREL	SUBAAA	
	CCVIEW	SUBACC	VMVIEW	
	VMUPDT	HCUPDT	NOTKTS	

Если все данные внесены корректно, после нажатия кнопки **Modify** учётная запись пользователя (EPR) редактируется.

00 Sabre® Red™ Workspace - Sabre Travel Network					- 🗆 ×
<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка <u>В</u> ид <u>И</u> нструменты <u>О</u> кно <u>С</u> правка Свяжит	есь с нами				
Избранное • Инструменты • Сообщести	зо • Администратор •				sabre red
🚔 🗈 📋 🞇 Red App Centre					
Sabre Sabre					Инструменты
A 8XFG B	C	D	E	F	<sup>©а</sup> Закодировать/
введите команду			🕑 Отправить	Э РF Клавиши У Графический	й режим Раскодировать
Успешно				« Agency Admin	💼 🛛 Клавиши
MODIFY AGENT WAS SUCCESSFUL				<ul> <li>Manage my Agency</li> </ul>	быстрого
				<ul> <li>Manage my Agents</li> </ul>	<ul> <li>доступа и</li></ul>
				<ul> <li>Manage my LNIATAs</li> </ul>	ые клавиши
					Q Finder
					Scribe Scripts
					Документы и
					передача сообщений
					COODECTIVIA
					RED APPS
					Replicate PNR
					Anna
					- Contra Maria
					🥎 O 🔿 🌆

Системное сообщение **MODIFY AGENT WAS SUCCESSFUL** означает, что редактирование учётной записи пользователя (EPR) завершено успешно.

Вы можете прервать процесс модификации учётной записи пользователя (EPR) и закрыть графическую форму **Manage my Agents**, нажав кнопку **Cancel** или на крестик в правом верхнем углу, или выбрать другой пункт в меню. Внесённые данные игнорируются и не сохраняются.



#### Сброс пароля EPR в графическом интерфейсе в Sabre Red 360

Если необходимо сбросить пароль для учётной записи пользователя (EPR) в РСС, отличном от текущего, необходимо предварительно перейти в нужный РСС командой **ААА**(РСС).

Вы можете сбрасывать пароли для учётных записи пользователей (EPR) только в РСС, имеющих SC-код, совпадающий с SC-кодом вашего домашнего РСС.

В графической форме Manage my Agents выберите пункт Reset Password в меню:

1-6 digits, e.g. 2468	7-9 charactors A-7 0-0	
	7-0 characters A-2,0-9	

В поле Agent Id укажите данные учётной записи пользователя (EPR), в поле **Temporary Password** укажите временный пароль и нажмите кнопку **Reset**, чтобы выполнить редактирование.



Если все данные внесены корректно, после нажатия кнопки **Reset** последовательно выполняются необходимые команды.

🚾 Sabre® Red™ Workspace - Sabre Travel Network					- 0 ×
<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка <u>Вид И</u> нструменты <u>О</u> кно <u>С</u> правка С	Свяжитесь с нами				
Избранное 🔹 Инструменты 🔹 Сообн	щество 🔹 Администрато	p v			sabre red
📔 🗎 🖺 🧱 Red App Centre					
Sabre					Инструменты
A 8XFG B	C	D	E	F	<sup>Q</sup> а Закодировать/
🔺 ВВЕДИТЕ КОМАНДУ			🖸 Отправи	гь 🤊 РF Клавиши 🌾 Графиче	ский режим Раскодировать
HB1001«				« Agency Admin	💼 🛛 Клавиши
E MELNIKOVA 8XFG-AEM	1001-8XFG			<ul> <li>Manage my Agency</li> </ul>	📮 быстрого
0FC-0000	AS0-060			<ul> <li>Manage my Agents</li> </ul>	оступа и функциональн
DUTY 6 *				<ul> <li>Manage my LNIATAs</li> </ul>	ые клавиши
UAT- SUBAAA					Q Finder
DATE PASSCODE LAST ASSIGNED - 280CT20	TEMP PASSCODE				Scribe Scripts
H U CREATED BY JS4C-/	AA1 280CT20 0315P				Документы и
280CT20 0347P CST				_	передача сообщений
H/AUTH 223961«					
*					RED APPS
				-	Replicate PNR
H/PASS SABIIRE«				_	
*					
HE«					1211
DONE					CATHAY PACIFIC
					•
					n 🔿 0 🕐 📑

Системное сообщение **DONE** в конце означает, что для учётной записи пользователя (EPR) назначение временного пароля выполнено успешно.

Если необходимо сбросить пароль для нескольких учётных записей пользователя (EPR), в поле **Agent Id** можно добавить нужное количество идентификаторов одновременно - для всех агентов устанавливается одинаковый временный пароль.

Вы можете прервать процесс редактирования учётной записи пользователя (EPR) и закрыть графическую форму **Manage my Agents**, нажав кнопку **Cancel** или на крестик в правом верхнем углу, или выбрать другой пункт в меню. Внесённые данные игнорируются и не сохраняются.



#### Удаление EPR в графическом интерфейсе в Sabre Red 360

Если необходимо удалить учётную запись пользователя (EPR) в PCC, отличном от текущего, необходимо предварительно перейти в нужный PCC командой **AAA**(PCC).

Вы можете удалять учётные записи пользователей (EPR) только в РСС, имеющих SC-код, совпадающий с SC-кодом вашего домашнего РСС.

В графической форме Manage my Agents выберите пункт Delete Agent в меню:

Manage my Agents		×
Create Agent Modify Agent	Agent ID	
Reset Password		
Delete Agent		
		Cancel Delete

В поле **Agent Id** укажите данные учётной записи пользователя (EPR), которую необходимо удалить, и нажмите кнопку **Delete**.

lanage my Agents		
Create Agent Modify Agent Reset Password	Agent ID	
Delete Agent		
		Cancel Delete



После нажатия кнопки **Delete** последовательно выполняются необходимые команды.

Sabre® Red™ Workspace - Sabre Файл Правка Вид Инструменть	Travel Network ы <u>О</u> кно <u>С</u> правка Свяжи	тесь с нами				- 0 ×
Избранное 🔹 Инструме	енты 🔹 Сообщест	во 🔹 Администрат	rop 🔻			sabre red
🚔 🛅 📋 🗱 Red App Centre						
Sabre	_				_	Инструменты
A 8XFG	B	C	D	E	F	<sup>©</sup> а Закодировать/
ВВЕДИТЕ КОМАНДУ				С Отправить	Э РF Клавиши / Графический	режим Раскодировать
HB1001«					« Agency Admin	💼 🖪 Клавиши
E MELNIKOVA	8XFG-AEM	1001-8XFG			Manage my Agency	быстрого постипа и
OFC-0000		AS0-060			Manage my Agents	<ul> <li>функциональн</li> </ul>
DUTY 6 *					Manage my LNIATAs	ые клавиши
UAT- SUBAAA	-	END DASSCODE				Q Finder
DATE PASSCODE LAST ASSIGN	ED - 280CT20	EMF FASSCODE				Scribe Scripts
H U CI	REATED BY JS4C-AA1 2	80CT20 0315P				Документы и
2800120 04179 031					-	передача сообщений
H/AUTH 223961«						
*					1	RED APPS
HX*DELICE -					-	La Replicate Print
HA^REUSE«					-	
DONE						
						120
						CATHAY PACIFIC
						<b>A</b>
						🔊 0 🔿 🗃

Системное сообщение **DONE** в конце означает, что удаление учётной записи пользователя (EPR) выполнено успешно.

Если необходимо удалить несколько учётных записей пользователя (EPR), в поле **Agent Id** можно добавить нужное количество идентификаторов одновременно - для всех агентов устанавливается одинаковый временный пароль.

Вы можете прервать процесс редактирования учётной записи пользователя (EPR) и закрыть графическую форму **Manage my Agents**, нажав кнопку **Cancel** или на крестик в правом верхнем углу, или выбрать другой пункт в меню. Внесённые данные игнорируются и не сохраняются.

### Отображение учётных записей пользователей (EPR)

Finder Display Employee Profile Records (EPR) (H\*)

Отобразить EPR	H*(Agent Id) или H*ASA(Agent Sign) H*2020 или H*ASAEM
Отобразить историю	H*(Agent Id)*H
модификаций EPR	H*2020*H

**Примечание:** если вы хотите отобразить EPR агента, находящегося в филиале, вы должны сначала перейти (ААА) в данный РСС (для этого требуется ключевое слово SUBAAA).

#### Пример (стандартная EPR):

H\*2020« E MELNIKOVA 8XFG-AEM 2020-8XFG OFC-0000 ASO-060 SIGN IN ACCESS - 8XFG DUTY \* UAT- TRPSCH 24TIME STATUS - ACTIVE 28MAY18 PASSCODE DATE PASSCODE LAST ASSIGNED - 28MAY18 H D CREATED BY 8XFG-AAB 28MAY18 0915A 28FEB20 0655A CST

E MELNIKOVA	Имя агента
8XFG	РСС, в котором работает агент
AEM	Agent Sign - Подпись агента состоит из функционального кода "А" и двух последующих символов.
2020	Agent ID - идентификатор агента, который должен состоять из 1-6 символов (только цифры), рекомендуется использовать значения не менее 4 символов.
ASO-060	Automatic Sign Out - автоматическое время выписки из системы в минутах (по умолчанию 60 минут)
OFC-0000	Категория офиса - является четырех символьным, определяющем агентство буквенным или цифровым кодом. Например, агентство может использовать сокращение <b>CORP</b> для агентов работающих с корпоративными клиентами, или <b>LEIS</b> для агентов работающих с обычными пассажирами
SIGN IN ACCESS	Указывается РСС, в который агент может вписаться
DUTY *	Служебный код – определенный уровень доступа к функционалу Sabre
UAT-	Ключевые слова, определяющие функциональные возможности агента



STATUS	Определяет статус EPR (ACTIVE – работа в системе возможна, INACTIVE – работа в системе невозможна)		
PASSCODE	Информация об установленном пароле		
DATE PASSCODE LAST ASSIGNED	Дата, когда последний раз был установлен пароль		
CREATED BY	РСС и Agent Sign агента, создавшего EPR		
28MAY18 0915A	Дата и время создания EPR		

## Таблица CST (City Sign Table) учётных записей пользователей (EPR)

Finder Display the City Sign Table (H\*CST)

Менеджер агентства может просмотреть список всех созданных в агентстве EPR, которые находятся в таблице учётных записей - **CST** (City Sign Table)

Отобразить список всех EPR в PCC (City Sign Table)	H*CST
---	-------

#### Прежде, чем вы начнёте:

- Для того, чтобы отобразить таблицы учетных записей по вашему офису, вам необходимо иметь ключевое слово CREATE.
- Прежде чем вводить формат отображения таблицы учетных записей по филиалам, вам необходимо активировать уровень доступа менеджера агентства командой SI9

#### Пример (CST):

H*CST«				
8XFG 28	FEB	20 1015A CST		
AGENT ID	NA	ME	ST A/S	OFC A SCR DUTY CODES
1007	Ε	KANAEVA	A AEK	0000 000 9*
1010	0	POLETOVA	A AOP	0000 000 *
1015	I	ANDREEVA	A AIA	0000 000 *
1016	A	KOMOVA	A AAK	0000 000 *
1502	Ε	IVANOVA	A AEI	0000 000 *
1610	A	ZELENINA	A AAZ	0000 000 *
1611	0	LISITSYNA	A AOL	0000 000 *
1807	N	ZAYTSEVA	A ANZ	0000 000 *
2011	A	BOYKOVA	A AAB	0000 000 9*
2020	Ε	MELNIKOVA	A AEM	0000 000 *
				TOTAL CNT - 0010

8XFG 28FEB20 1015A CST	РСС агентства и фактическое время отображения таблицы учетных записей		
AGENT ID	Идентификатор агента		



NAME	Имя агента в соответствующей EPR		
ST	Статус агента в системе (А – АСТІVE, І – INACTIVE)		
A/S	Agent Sign - подпись агента в системе		
OFC	Категория офиса		
DUTY CODES	Служебный код, определяющий уровень доступа агента к функционалу <i>Sabre</i>		
TOTAL CNT	Общее количество EPR в PCC		

# Terminal Address (LNIATA)

## Типы терминальных адресов (LNIATA)

LNIATA (Line Number Interchange Address Terminal Address) или терминальный адрес - это уникальный идентификатор линии, связывающей приложение Sabre Red 360 (рабочее место), принтер или систему отчётности с Sabre.

Терминальный адрес LNIATA имеет тип, определяющий его назначение:

• **CRTTA** - терминальный адрес для работы в приложении Sabre Red 360 (рабочее место пользователя), требуется независимо от версии (десктопная или веб-версия).

Не рекомендуется указывать один и тот же терминальный адрес CRTTA в настройках Sabre Red 360 для разных компьютеров, поскольку 2 пользователя одновременно не могут использовать 1 терминальный адрес CRTTA (одну и ту же связующую линию) для взаимодействия с Sabre - количество CRTTA должно быть не меньше, чем количество одновременно работающих пользователей.

• PTRTA - терминальный адрес для принтеров

PTRTA используется для настройки печати документов (на бумаге или в электронном виде) с помощью приложения Sabre Java Printing Module (SJPM).

Разрешается наличие нескольких PTRTA в PCC.

• MiniTA - терминальный адрес для передачи данных в систему отчётности.

MiniTA требуется для настройки передачи данных о продажах в учётную систему и/или систему отчётности (Mid Office и/или Back Office) - необходимо подключить данную опцию и заказать терминальный адрес MiniTA. MiniTA с помощью приложения **Sabre Java Printing Module (SJPM)** соотносится с выбранной папкой на одном из компьютеров (сервер), куда вся информация будет сохраняться в виде обменных файлов (т.н. IUR-файлов). Подключение формирования обменных файлов выполняется службой поддержки пользователей Sabre Helpdesk по запросу.

В РСС достаточно иметь 1 терминальный адрес MiniTA.



## Графические инструмент Manage my LNIATAs в Sabre Red 360

Графический инструмент **Manage my LNIATAs** в Sabre Red 360 предназначается для авторизованных администраторов (менеджеров, супервайзеров) в агентстве и позволяет установить настройки терминальных адресов CRTTA для учётных записей пользователей (EPR).

Доступ к инструменту **Manage my LNIATAs** в Sabre Red 360 осуществляется через специальную панель администрирования, интегрированную в рабочее пространство - чтобы отобразить панель администрирования, нажмите кнопку внизу в меню инструментов в правой части, далее нажмите на строку **Manage my LNIATAs** или на иконку рядом с ней.

daŭn <u>П</u> равка [	Workspace - Sabre Travel Network Вид <u>И</u> нструменты <u>О</u> кно <u>С</u> правка	Свяжитесь с нами				- 0 ×
Избранное	• Инструменты • Сос	общество 🔹 Администрат	ор 🔻			sabre red
🛎 🗅 🗋 🚺	Red App Centre					
Sabre				0		Инструменты
ВВЕДИТЕ	КОМАНДУ			С Отправит	► Э РЕКлавиши У Графический. « Адерсу Admin	Са Закодировать/ режим Раскодировать
						Клавиши
	Manage my LNIATAs			×	Manage my Agents     Manage my LNIATAs	<ul> <li>доступа и</li> <li>функциональн</li> <li>ые клавиши</li> </ul>
	Please provide EPRs and LNIATAs: Separate lines, each EPR and LNIATA pair sep	arated by a semicolon (;)				C Finder
	EPRUMATA EPRUMATA		C	ncel Submit		• Документы и передача сообщения             • RED APPS • Replicate PNR             • Replicate PNR             • CATHAY PACIFIC
						🔊 o 🔿 📑

Панель администрирования отображается только для авторизованных администраторов (менеджеров, супервайзеров) в агентстве - для пользователей, в учётных записях (EPR) которых присутствует ключевое слово, позволяющее использовать хотя бы один из инструментов администрирования (**Manage my Agency**, **Manage my Agents**, **Manage my LNIATAs**). Доступ к каждому из перечисленных инструментов администрирования контролируется определённым ключевым словом в учётной записи пользователя (EPR).

Если в учётной записи пользователя (EPR) нет ключевых слов, позволяющих использовать хотя бы один из инструментов администрирования, кнопка внизу в меню инструментов в правой части не отображается и панель администрирования открыть невозможно.

Инструмент **Manage my LNIATAs** доступен только для пользователей, в EPR которых присутствует ключевое слово **CREATE**.



### Настройки CRTTA для EPR в графическом интерфейсе Sabre Red 360

Вы можете устанавливать настройки терминальных адресов CRTTA для учётных записей пользователей (EPR) только в вашем домашнем РСС.

В графической форме **Manage my LNIATAs** укажите в текстовом поле Agent Id и назначенный терминальный адрес CRTTA для каждой из указанных учётных записей пользователей (EPR) - по одной EPR в строке, EPR и CRTTA в строке разделяются ; (точкой с запятой):

Manage my LNIATAs	×
Please provide EPRs and LNIATAs: Separate lines, each EPR and LNIATA pair separated by a semicolon (,)	
2011;CBACF0 2012;CBACF1	
Cancel	t

Нажмите кнопку **Submit**, чтобы назначить указанный терминальный адрес CRTTA для каждой из перечисленных учётных записей пользователей (EPR):

Sabre® Red™ Workspace - Sabre Travel Network					- 0 ×
Файл Правка Вид Инструменты Окно Справка Свяжитесь с	нами				
Избранное 🔹 Инструменты 🔹 Сообщество 🔹	Администратор 🔻				sabre red
📔 🗎 📋 🞇 Red App Centre					
Sabre					Инструменты
A 8XFG B	C	D	E	F	<sup>Q</sup> а Закодировать/
🔺 ВВЕДИТЕ КОМАНДУ			С Отправ	зить 🦻 РF Клавиши 🎾 Графический р	Раскодировать
				« Agency Admin	💼 🛛 Клавиши
				Manage my Agency	📮 быстрого
				<ul> <li>Manage my Agents</li> </ul>	<ul> <li>доступа и</li> <li>функциональн</li> </ul>
				Manage my LNIATAs	ые клавиши
					Q Finder
					Scribe Scripts
Manage my LNIATAs			×		Документы и
					передача сообщений
Success					
All LNIATAs assigned to EPRs.					RED APPS
					Replicate PNR
			Class		
			Close		
					CATHAY PACIFIC
					🔊 o 🔿 🗃



Если данные не указываются или указываются не корректно, отображается сообщение об ошибке - требуется заполнить поле или внести корректировки согласно подсказке:

Manage my LNIATAs	×
Parsing failed Parsing Error in line [1]. Wrong separator or number of sections. The wrong line is [2011 CBACF0].	
Please provide EPRs and LNIATAs: Separate lines, each EPR and LNIATA pair separated by a semicolon (;)	
2011 CBACF0 2012 CBACF1	
Cancel	Ibmit

Вы можете прервать процесс настройки и закрыть графическую форму **Manage my LNIATAs**, нажав кнопку **Cancel** или на крестик в правом верхнем углу. Внесённые данные игнорируются и не сохраняются.



# Travel Journal Record (TJR)

## Графический инструмент Manage my Agency в Sabre Red 360

Инструмент **Manage my Agency** в Sabre Red 360 предназначается для авторизованных администраторов (менеджеров, супервайзеров) в агентстве и позволяет выполнить первоначальные настройки Travel Journal Record (TJR).

Доступ к инструменту **Manage my Agency** в Sabre Red 360 осуществляется через специальную панель администрирования, интегрированную в рабочее пространство - чтобы отобразить панель администрирования, нажмите кнопку внизу в меню инструментов в правой части, далее нажмите на строку **Manage my Agency** или на иконку рядом с ней.

Sabre® Red <sup>™</sup> Workspace - Sabre Travel Network     Файл Правка <u>Вид И</u> нструменты <u>О</u> кно <u>С</u> пр	k равка Свяжитесь с нами				- 🗆 ×
Избранное • Инструменты •	Сообщество • Администратор	•			sabre red
📔 🗎 🚹 🞇 Red App Centre					
Sabre					Инструменты
A 8XFG B	C	D	E	F	<sup>ଦ୍</sup> а Закодировать/
введите команду			С Отправи	ть 🤊 РF Клавиши 🎾 Графически	и режим Раскодировать
Manage my Agency			×	<ul> <li>Agency Admin</li> <li>Manage my Agency</li> <li>Manage my Agents</li> </ul>	<ul> <li>Клавиши</li> <li>быстрого</li> <li>доступа и</li> <li>функциональн</li> </ul>
Recommended	Recommended			Manage my LNIATAs	ые клавиши
Optional	<ul> <li>Enhanced waitlist availability d</li> </ul>	lisplay			Q Finder
	<ul> <li>Extended audit trail report</li> </ul>				Scribe Scripts
	<ul> <li>Unused electronic ticket report</li> <li>Display email on face of PNR</li> <li>Display Record Locator on top</li> <li>Enhanced PNR search</li> <li>Duplicated ticket issuance aler</li> </ul>	: of PNR t			♀ Документы и передача сообщений   RED APPS
	<ul> <li>View and select seats</li> </ul>				📟 Replicate PNR
	<ul> <li>Automatically arrange segment</li> <li>GK/GL/YK segment cancellati</li> <li>Minimum connection time veri</li> <li>Non-stop and direct flights on</li> <li>Print hard copy and invoice/itir</li> </ul>	ts in PNR n warning fication top of City Pair Availability response ereary on the same document printer			
		Cance	Save		Image: Solution of the sol

Панель администрирования отображается только для авторизованных администраторов (менеджеров, супервайзеров) в агентстве - для пользователей, в учётных записях (EPR) которых присутствует ключевое слово, позволяющее использовать хотя бы один из инструментов администрирования (**Manage my Agency**, **Manage my Agents**, **Manage my LNIATAs**). Доступ к каждому из перечисленных инструментов администрирования контролируется определённым ключевым словом в учётной записи пользователя (EPR).

Если в учётной записи пользователя (EPR) нет ключевых слов, позволяющих использовать хотя бы один из инструментов администрирования, кнопка внизу в меню инструментов в правой части не отображается и панель администрирования открыть невозможно.

Инструмент **Manage my Agency** доступен только для пользователей, в EPR которых присутствует ключевое слово **SUBMGR** и служебный код **9**.



### Первоначальные настройки TJR в графическом интерфейсе Sabre Red 360

Если необходимо выполнить первоначальные настройки Travel Journal Record (TJR) в РСС, отличном от текущего, необходимо предварительно перейти в нужный РСС командой **ААА**(РСС).

В графической форме **Manage my Agency** поддерживается активация следующих рекомендованных опций в Travel Journal Record (TJR):

- Enhanced Waitlist Availability Display расширенное отображение статусов классов бронирования W/WLIST¥ON
- Extended Audit Trail Report расширенный отчёт о продажах W/DQBEXT¥ON
- Unused Electronic Ticket Report отчёт по неиспользованным авиабилетам W/ETU¥ON
- Display Email on face of PNR отображение поля Email в PNR без дополнительных команд W/EMAILD¥ON
- Display Record Locator on top of PNR отображение кодов бронирования в PNR в первой строке W/RLOCTOP¥ON
- Enhanced PNR Search расширенный поиск PNR W/TRPS¥ON
- Duplicated Ticket Issuance Alert предупреждение при попытке оформить дубликат для авиабилетов W/ALDUPT¥ON
- View and Select Seats предварительное бронирование мест в салоне W/BRDPASS¥ON
- Automatically Arrange Segments in PNR автоматическая сортировка сегментов в PNR в хронологическом порядке W/AZA¥ON
- GK/GL/YK Segment Cancellation Warning предупреждение при удалении пассивных сегментов W/KGK¥ON
- Minimum Connection Time Verification проверка минимального времени стыковки W/KMCT¥ON
- Non-stop and Direct Flights on top of City Pair Availability Response отображение беспосадочных и прямых рейсов в начале в экране наличия мест W/CPA¥CAT
- Print Hard Copy and Invoice/Itinerary on the same Document Printer печать различных типов документов на одном принтере W/DUALPR¥ON

Также в графической форме **Manage my Agency** можно активировать следующие дополнительные опции в Travel Journal Record (TJR):

- Turn on 12 Lines of Availability отображение 12 линий в экране наличия мест W/CPA12LINES¥ON
- Turn on 26 Classes of Service in Availability отображение 26 классов бронирования в экране наличия мест W/CPA26COS¥ON
- Require Price Quote Retention предупреждение об изменении стоимости в момент оформления авиабилетов W/PQT¥ON
- Price Quote Retention Alert запрет завершения PNR без сохранённой PQ-записи W/KPQ¥ON
- Inhibit Comparison Summary Screen in Refunds and Exchanges пропуск экранов сравнения стоимости при возврате и обмене авиабилетов W/CSI¥ON
- Store a Passenger Type Code in PNR сохранение типов пассажиров в PNR W/PT¥ON

- Alert at End Transaction anytime a change is made to Itinerary Segment with an Attached SSR предупреждение при изменении сегментов с ассоциированными SSR W/KALERTSSR¥ON
- Automatic Cancel of UC segments before End Transaction (не доступно в России) автоматическое удаление сегментов со статусом UC при завершении PNR W/KUCSEG¥ON
- Mandatory DOCS SSR field for Itineraries with US origin and/or destination запрет завершения PNR с рейсами в/из США без паспортных данных W/KSECFLT¥ON
- Issue Tickets using two Forms of Payment in BSP only (non-Canada/Bermuda) использование двойной формы оплаты для авиабилетов BSP W/TFOP¥ON
- Activate Enhanced PQ (Phase IV ticketing will be disabled) (активировано по умолчанию) активация Enhanced PQ W/PQPLUS¥ON
- Passenger Name Association for Phones and Remarks in PNR (активировано по умолчанию) ассоциация телефонов и ремарок в PNR с пассажирами W/PNAPNR¥ON

В графической форме **Manage my Agency** определите список опций из перечисленных рекомендованных настроек во вкладке **Recommended**, которые необходимо активировать (необходимо снять галочки около тех опций, которые активировать не требуется):

lanage my Agency		×		
Recommended	Recommended			
Optional	Enhanced waitlist availability display			
	<ul> <li>Extended audit trail report</li> </ul>			
	Unused electronic ticket report			
	Display email on face of PNR			
	Display Record Locator on top of PNR			
	Enhanced PNR search			
	Duplicated ticket issuance alert			
	View and select seats			
	<ul> <li>Automatically arrange segments in PNR</li> <li>GK/GL/YK segment cancellation warning</li> </ul>			
	Non-stop and direct flights on top of City Pair Availability response			
	Print hard copy and invoice/itinerary on the same document printer			
	Cancel Sav	,		

Вы можете прервать процесс настройки и закрыть графическую форму **Manage my Agency**, нажав кнопку **Cancel** или на крестик в правом верхнем углу. Внесённые данные игнорируются и не сохраняются.



Во вкладке **Optional** определите список опций из предложенных дополнительных, которые необходимо активировать (необходимо поставить галочки около тех опций, которые требуется активировать):

Recommended	Optional			
Optional	Turn on 12 lines of availability			
	Turn on 26 classes of service in availability			
	Require price quote retention			
	Price quote retention alert			
	Inhibit comparison summary screen in refunds and exchanges			
	Store a passenger type code in PNR			
	Alert at end transaction anytime a change is made to itinerary segment with an attached SSR			
	Automatic cancel of UC segments before end transaction			
	Mandatory DOCS SSR field for itineraries with US origin and/or destination			
	Issue tickets using two forms of payment in BSP only (non-Canada/Bermuda)			
	<ul> <li>Activate Enhanced PQ (Phase IV ticketing will be disabled)</li> </ul>			
	Passenger name association for phone and remarks fields in PNR			

Нажмите кнопку **Save**, чтобы активировать все выбранные опции - последовательно выполняются необходимые команды для подключения рекомендованных и дополнительных опций:

🚾 Sabre® Red™ Workspace - Sabre Travel Network					- 0 ×
<u>Файл Правка Вид И</u> нструменты <u>О</u> кно <u>С</u> правка Свяжитесь с	нами				
Избранное 🔹 Инструменты 🔹 Сообщество 🔹	Администратор 🔻				sabre red
👼 🗈 🖺 🔣 Red App Centre					
Sabre					Инструменты
A 8XFG B	C	D	E	F	<sup>©</sup> а Закодировать/
📤 ВВЕДИТЕ КОМАНДУ			🕑 Отправить	Э РF Клавиши У Графический реж	им Раскодировать
SI9«				« Agency Admin	Клавиши
8XFG.JS4C9AA1.A*AA1 NOT SIGNED OUT				<ul> <li>Manage my Agency</li> </ul>	📮 быстрого
W (ETINON				<ul> <li>Manage my Agents</li> </ul>	<ul> <li>доступа и</li> <li>функциональн</li> </ul>
W/E10#0N«				<ul> <li>Manage my LNIATAs</li> </ul>	ые клавиши
UNUSED ETR DISPLAY ON					Q Finder
W/RLOCTOP¥ON«					Scribe Scripts
0K				1 1	• Документы и
					сообщений
W/ALDUPT¥ON«					RED APPS
ОК					Replicate PNR
W/PQT¥ON«	1				
PRICE RETENTION TKTG ALERT - ACTIVE	1 1				
W/PT¥ON«	1				
				1 1	CATHAY PACIFIC
UPDATE OK					
					<b>a</b>
					lo 🔿 💀 🏢

